

Configuración de **CORREO**



Índice



GMAIL

- 03** [¿Cómo configurar una cuenta de correo en Gmail?](#)

THUNDERBIRD

- 08** [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Mozilla Thunderbird?](#)
11 [¿Cómo edito la configuración de mi correo en Thunderbird?](#)
14 [Sincronizar los contactos en Thunderbird mediante CardDav](#)

OUTLOOK

- 16** [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 365?](#)
19 [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2019?](#)
21 [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2016?](#)
24 [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2010?](#)
28 [¿Cómo edito la configuración de correo en Outlook?](#)
33 [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook para Android?](#)

ANDROID

- 35** [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Android?](#)

MAC OS

- 40** [¿Cómo configuro mi cuenta de Mail en MAC OS?](#)

iOS

- 43** [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en iOS?](#)
46 [¿Cómo configuro mi cuenta de correo en iOS 15?](#)
50 [Solución: Verificar identidad en servidor de correo en iOS](#)

PGP

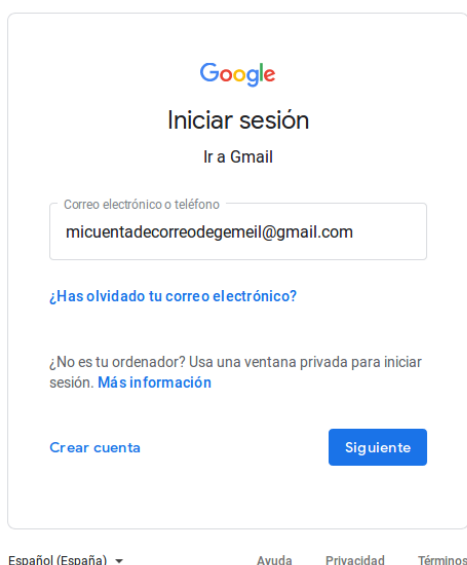
- 52** [Cifrado de emails con PGP](#)

¿Cómo configurar una cuenta de correo en Gmail?

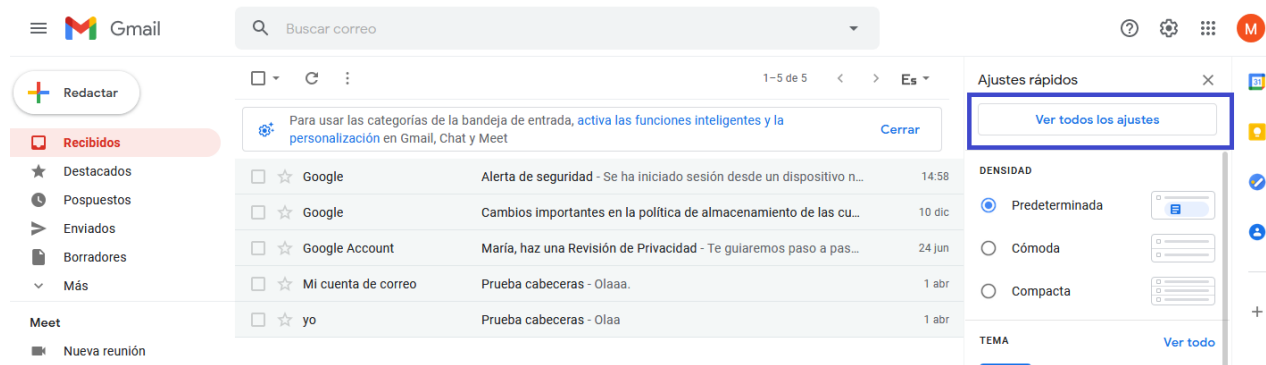
Configurar tu cuenta de correo o añadir una cuenta externa al Gmail es muy sencillo si sigues estos pasos:

Enviar correos desde cuenta externa a través de Gmail

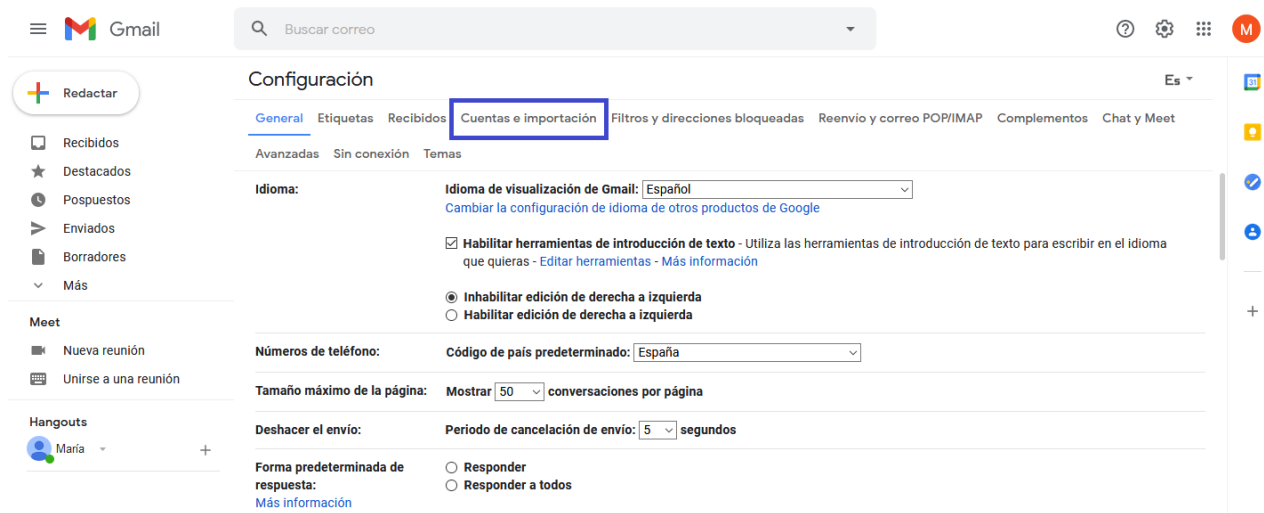
1. Primero, abre un navegador y accede a [Gmail](#) con tus datos personales de acceso:



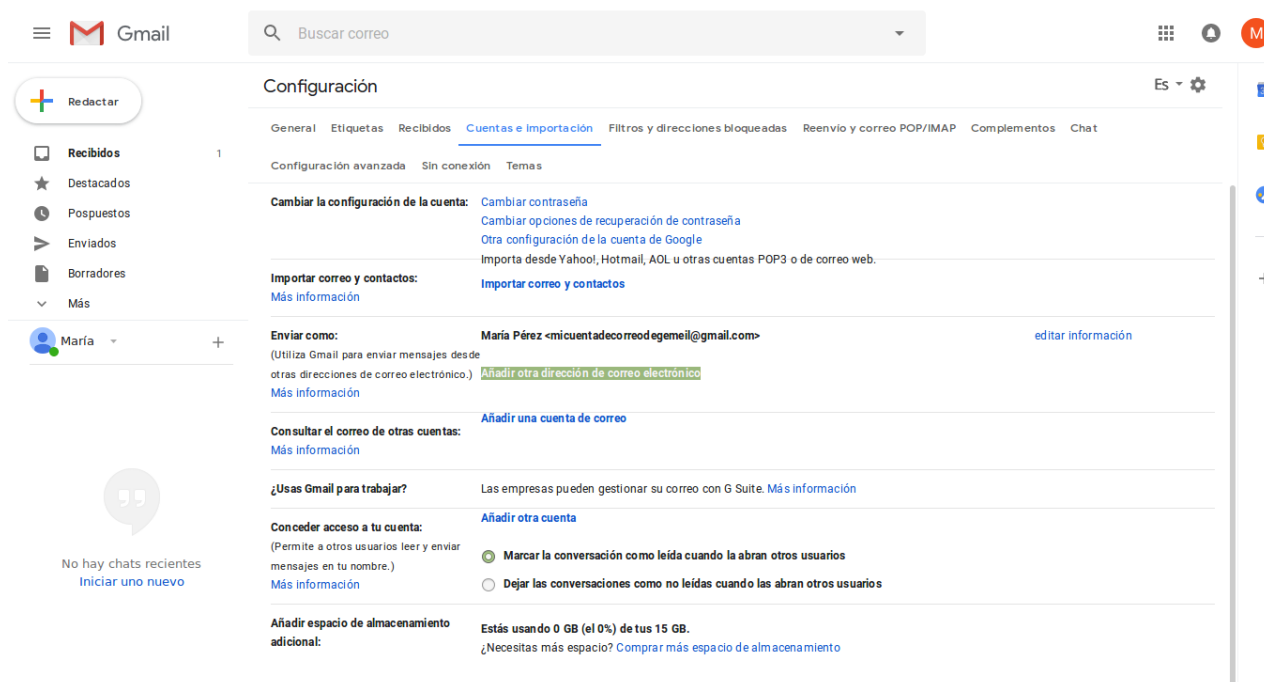
2. Una vez dentro, arriba a la derecha, verás una rueda dentada. Pulsa en ella y luego de nuevo en Ver todos los ajustes:



3. Pulsar en Ver todos los ajustes te llevará a la sección Configuración. Dentro de Configuración verás varias pestañas (General, Etiquetas, etc.). Pulsa sobre Cuentas e importación:



4. Busca y selecciona Añadir otra dirección de correo electrónico:



5. En el siguiente paso se iniciará el asistente de configuración de tu nueva cuenta:

- **Nombre:** indica el nombre que quieres que se muestre en el campo De cuando alguien reciba tu correo.
- **Dirección de correo electrónico:** la dirección de correo completa que deseas configurar.

Asegúrate de desmarcar la opción activada por defecto Tratarlo como un alias.

Pulsa Siguiente paso:

Formulario para añadir una nueva dirección de correo electrónico. El título es "Añadir otra dirección de correo tuya". Debajo, se pide escribir los datos de la dirección de correo electrónico, indicando que en el mensaje se mostrarán el nombre y la dirección. Hay dos campos de texto: "Nombre:" con el valor "María Pérez" y "Dirección de correo electrónico:" con el valor "micuenta@ejemplo.com". Debajo de estos campos, hay una opción desmarcada que dice "Tratarlo como un alias. Más información". Debajo de esta opción, hay un enlace "Especificar otra dirección de respuesta (opcional)". Al final del formulario, hay dos botones: "Cancelar" y "Siguiente paso »".

Configurar el correo mediante SSL

A continuación, vamos a configurar el correo mediante SSL, para mayor seguridad. Para ello, vas a necesitar conocer los datos de configuración SSL de tu cuenta de correo.

Introduce los campos que te solicitan a continuación y pulsa Añadir cuenta:

- **Servidor SMTP:** el servidor de correo que realizará el envío.
- **Nombre de usuario:** coincide con el nombre completo de tu dirección de email.
- **Contraseña:** la contraseña que has indicado al crear tu cuenta de correo.
- **Puerto:** selecciona 465.

Si no la recuerdas, puedes recuperar tu contraseña desde tu Panel de Control.

Formulario para configurar el correo mediante SMTP. El título es "Añadir otra dirección de correo tuya". Debajo, se pide enviar el correo a través del servidor SMTP. Hay un texto que dice "Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de ejemplo.com Más información". Hay tres campos de texto: "Servidor SMTP:" con el valor "ejemplo-com.correoseguro.dinaserver.cl", "Nombre de usuario:" con el valor "micuenta@ejemplo.com" y "Contraseña:" con caracteres ocultos por puntos. A la derecha de estos campos, hay un menú desplegable "Puerto:" con el valor "465". Debajo de estos campos, hay dos opciones de conexión segura: "Conexión segura mediante SSL (recomendada)" (seleccionada) y "Conexión segura mediante TLS". Al final del formulario, hay tres botones: "Cancelar", « Atrás" y "Añadir cuenta »".

Ya has añadido todos tus datos. Si todo está correcto, el asistente te permitirá continuar y Gmail enviará un email a la cuenta que has configurado con un código de confirmación.

Para finalizar, solo tienes que insertar el código que has recibido y así verificar tu cuenta

Añadir otra dirección de correo tuya

Confirma la verificación y añade tu dirección de correo

Enhorabuena, hemos localizado tu otro servidor y hemos verificado tus credenciales. Ahora solo queda un paso.

Se ha enviado un mensaje con el código de confirmación a **micuenta@ejemplo.com**
[\[Volver a enviar el correo\]](#)
 Si quieres añadir tu dirección de correo, sigue uno de estos procedimientos:

Haz clic en el enlace del mensaje de confirmación

Escribe y verifica el código de confirmación

[Cerrar ventana](#)

Esto te permitirá enviar correos desde tu cuenta a través de la interfaz de Gmail.

Recibir correo de cuenta externa en Gmail

Si quieres también recibir los correos en la bandeja de entrada de Gmail, deberás configurar también la opción Consultar el correo de otras cuentas:

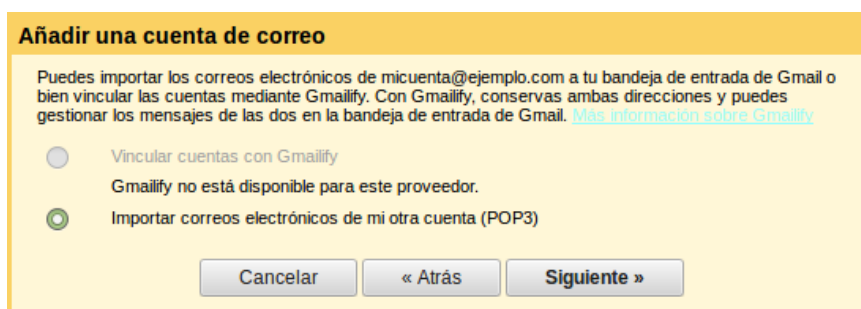
Pulsa en Añadir una cuenta de correo > Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3):

Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

Pulsa la opción Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3) y luego Siguiente:



Añadir una cuenta de correo

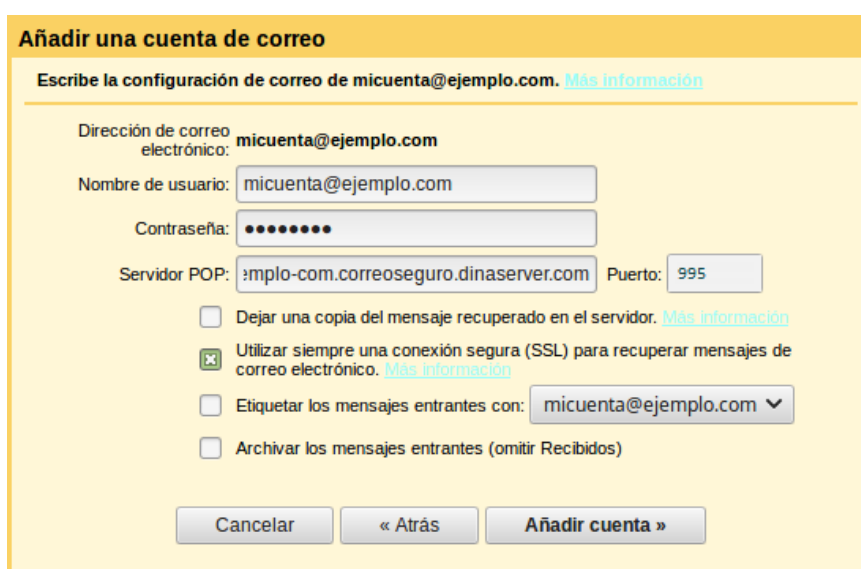
Puedes importar los correos electrónicos de micuenta@ejemplo.com a tu bandeja de entrada de Gmail o bien vincular las cuentas mediante Gmailify. Con Gmailify, conservas ambas direcciones y puedes gestionar los mensajes de las dos en la bandeja de entrada de Gmail. [Más información sobre Gmailify](#)

☐ Vincular cuentas con Gmailify

Gmailify no está disponible para este proveedor.

☒ Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)

A continuación cubre la información seleccionando el puerto 995 (POPS) para usar conexión cifrada.



Añadir una cuenta de correo

Escribe la configuración de correo de micuenta@ejemplo.com. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico: micuenta@ejemplo.com

Nombre de usuario: micuenta@ejemplo.com

Contraseña: ●●●●●●

Servidor POP: mplo-com.correoseguro.dinaser.com Puerto: 995

☐ Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Mas información](#)

☒ Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. [Más información](#)

☐ Etiquetar los mensajes entrantes con: micuenta@ejemplo.com ▼

☐ Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Importante: si necesitas que los correos no desaparezcan del servidor al ser descargados en Gmail, debes marcar la opción Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor.

¡Listo! Has terminado de añadir tu cuenta de correo externa a Gmail.

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Mozilla Thunderbird?

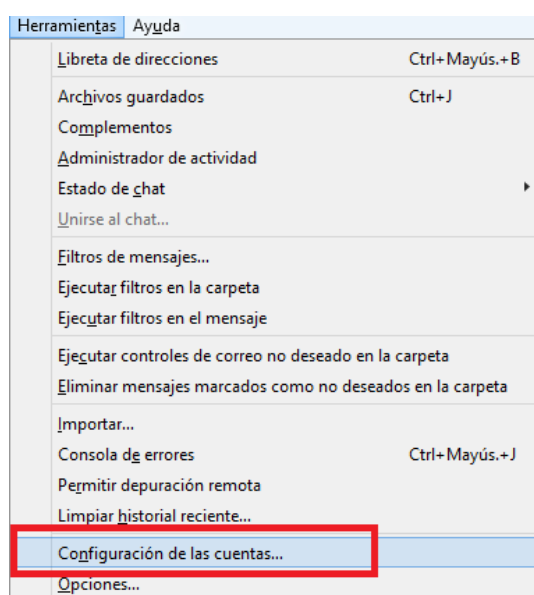
Configurar tu cuenta de correo en Mozilla Thunderbird es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

Configuración para Correo Seguro (TLS)

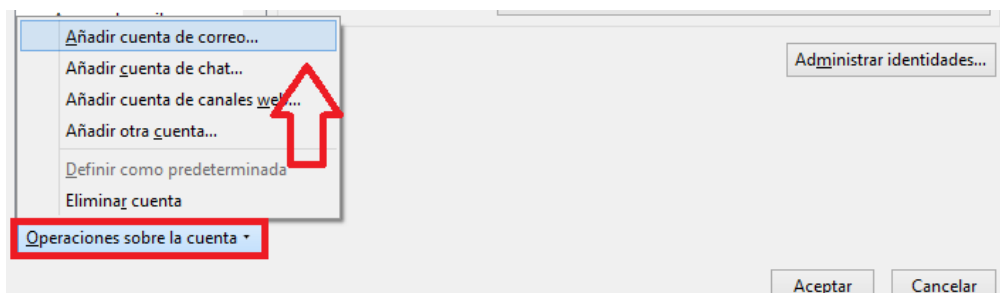
Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

En primer lugar, asegúrate de que tienes activa la opción TLS desde tu Panel de Control. Luego, arrancamos Mozilla Thunderbird desde Inicio > Programas > Mozilla Thunderbird.

Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente para configurarlo. Si no es la primera vez, accede a la opción Herramientas > Configuración de las cuentas. Selecciona la opción Operaciones sobre la cuenta, y en el menú desplegable haz clic en Añadir cuenta de correo:

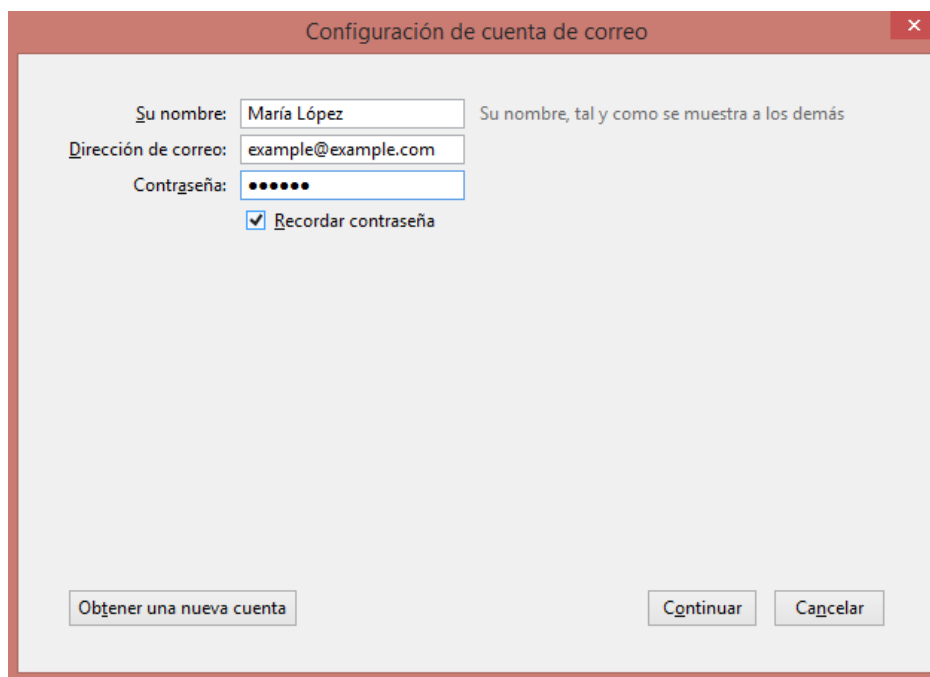


Ahora estás en la ventana de Configuración principal. Pulsa Añadir cuenta de correo:



Datos de la cuenta

Aparece la siguiente ventana, en la que debes rellenar los campos que se solicitan:



Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

- **Nombre:** nombre que se mostrará en el campo De cuando alguien reciba tu correo.
- **Dirección de correo:** casilla completa a configurar con la dirección de correo.
- **Contraseña:** clave asociada a la dirección de correo electrónico. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla.
- **Recordar contraseña:** debes seleccionar la opción Recordar contraseña.

Introduce los datos de tu cuenta de correo electrónico y presiona el botón Continuar.

Configuración del servidor

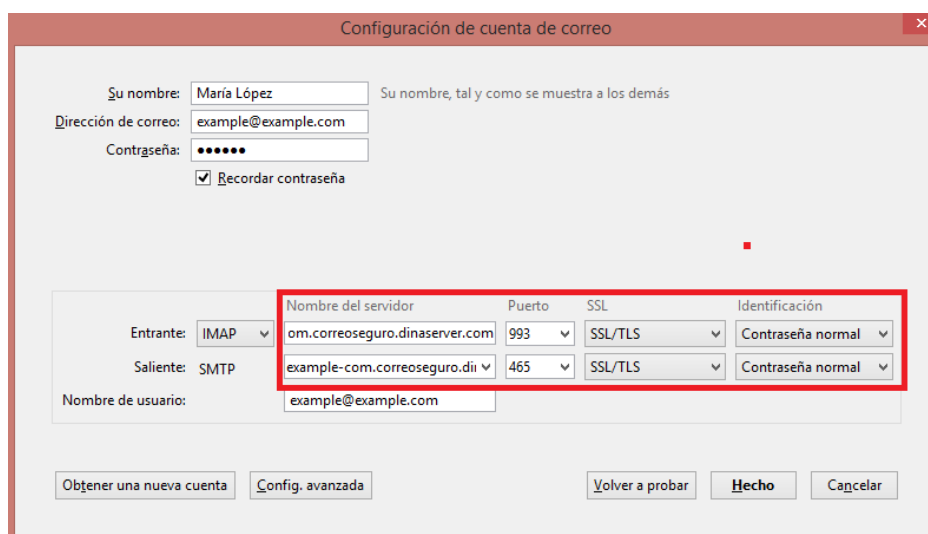
En la nueva ventana aparecerá la información introducida anteriormente y, además, se nos solicita que indiquemos el tipo de configuración (POP o IMAP), servidores entrante/saliente, etc.

La información que debes completar es:

- Servidor de correo entrante: IMAP: 993 / POP: 995
- Servidor de correo saliente: 465

Si necesitas acceder a tu correo desde varios dispositivos te recomendamos que elijas el protocolo IMAP. Ten en cuenta que con esta opción el correo se almacenará en tu hosting, ocupando espacio en disco. **MUY IMPORTANTE:** recuerda que debes cambiar example.com por el dominio que tienes contratado.

- En el desplegable SSL del servidor de correo entrante y saliente, seleccionaremos SSL/TLS y en identificación contraseña normal.



	Nombre del servidor	Puerto	SSL	Identificación
Entrante:	om.correoseguro.dinaser.com	993	SSL/TLS	Contraseña normal
Saliente:	example-com.correoseguro.dii	465	SSL/TLS	Contraseña normal

Una vez hayas completado estos datos, haz clic en Hecho.

¡Listo! Tu cuenta de correo en Mozilla Thunderbird ya está configurada y preparada para enviar y recibir. Contáctanos si tienes alguna duda.



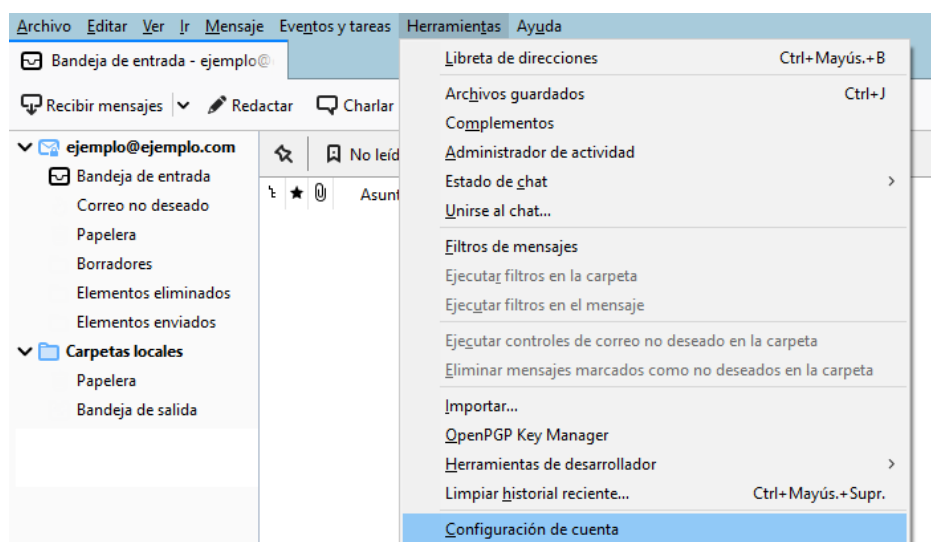
¿Cómo edito la configuración de mi correo en Thunderbird?

Es posible que tengas tu cuenta de correo ya configurada en Thunderbird, pero que por alguna razón, como un cambio de contraseña, necesites modificar su configuración.

Si necesitas cambiar los valores de la configuración de una cuenta de correo en Thunderbird puedes seguir los siguientes pasos:

Antes de continuar, recuerda tener a mano los datos que necesitas indicar en la configuración de tu cuenta de correo.

1. Accede a la pestaña Herramientas, situada en la parte superior de la aplicación, y selecciona la opción Configuración de cuenta:



Configuración de servidor de entrada IMAP o POP

2. En la sección Configuración del servidor, puedes revisar los **datos de servidor de entrada, puerto y el nombre de usuario** de la cuenta que tienes configurada, como en la siguiente imagen:

Archivo Editar Ver Ir Mensaje Eventos y tareas Herramientas Ayuda

Bandeja de entrada - ejemplo Configuración de la cuenta X

ejemplo@ejemplo.com

Configuración del servidor

- Copias y carpetas
- Redacción y direcciones
- Correo no deseado
- Sincronización y almacenami...
- Cifrado extremo a extremo
- Acuses de recibo

> Carpetas locales

✉ Servidor de salida (SMTP)

Configuración del servidor

Tipo de servidor: Servidor de correo IMAP

Nombre del servidor: ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com Puerto: 993 Predet.: 993

Nombre de usuario: ejemplo@ejemplo.com

Configuración de seguridad

Seguridad de la conexión: SSL/TLS

Método de identificación: Contraseña normal

Configuración del servidor

☒ Comprobar si hay mensajes nuevos al iniciar

☒ Buscar nuevos mensajes cada 10 minutos

☒ Permitir notificaciones inmediatas del servidor cuando lleguen nuevos mensajes

Cuando borre un mensaje:

☒ Moverlo a esta carpeta: Papelera en ejemplo@ejemplo.com

☐ Sólo marcarlo como borrado

☐ Eliminarlo inmediatamente

Avanzadas...

Almacenamiento de mensajes

☐ Limpiar ("Purgar") la bandeja de entrada al salir

☐ Vaciar papelera al salir

Tipo de almacenamiento de mensajes: Archivo por carpeta (mbox)

Configuración de servidor de salida SMTP

- En la sección Servidor de salida (SMTP), selecciona el servidor que estás utilizando y pulsa sobre Editar para ver su configuración:

Archivo Editar Ver Ir Mensaje Eventos y tareas Herramientas Ayuda

Bandeja de entrada - ejemplo Configuración de la cuenta X

ejemplo@ejemplo.com

Configuración del servidor

- Copias y carpetas
- Redacción y direcciones
- Correo no deseado
- Sincronización y almacenami...
- Cifrado extremo a extremo
- Acuses de recibo

> Carpetas locales

✉ Servidor de salida (SMTP)

Configuración del servidor de salida (SMTP)

Al administrar sus identidades puede usar un servidor de esta lista seleccionándolo como servidor de salida (SMTP), o puede usar el servidor predeterminado seleccionando en esta lista "Usar servidor predeterminado".

ejemplo@ejemplo.com - ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com	Añadir...
	Editar...
	Eliminar
	Establecer predet.

Detalles del servidor seleccionado:

Descripción: <sin especificar>

Nombre del servidor: ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com

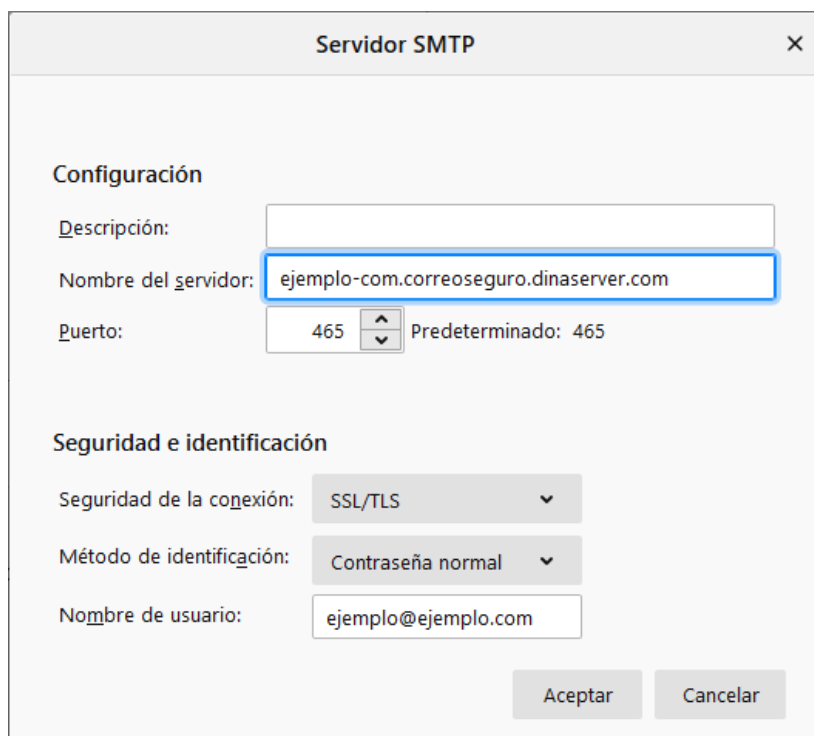
Puerto: 465

Nombre de usuario: ejemplo@ejemplo.com

Método de identificación: Contraseña normal

Seguridad de la conexión: SSL/TLS

4. Aquí puedes cambiar el nombre de servidor de salida, el puerto de salida que se utiliza y el tipo



Servidor SMTP

Configuración

Descripción:

Nombre del servidor: **ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com**

Puerto: 465 Predeterminado: 465

Seguridad e identificación

Seguridad de la conexión: SSL/TLS

Método de identificación: Contraseña normal

Nombre de usuario: ejemplo@ejemplo.com

Aceptar Cancelar

de conexión, además del nombre de usuario que se usa en la autenticación del servidor de salida:

Para finalizar, puedes realizar una prueba de envío y así comprobar que todo funcione correctamente.

Y recuerda que si tienes alguna duda, estamos a tu disposición para ayudarte :)



Sincronizar los contactos en Thunderbird mediante CardDav

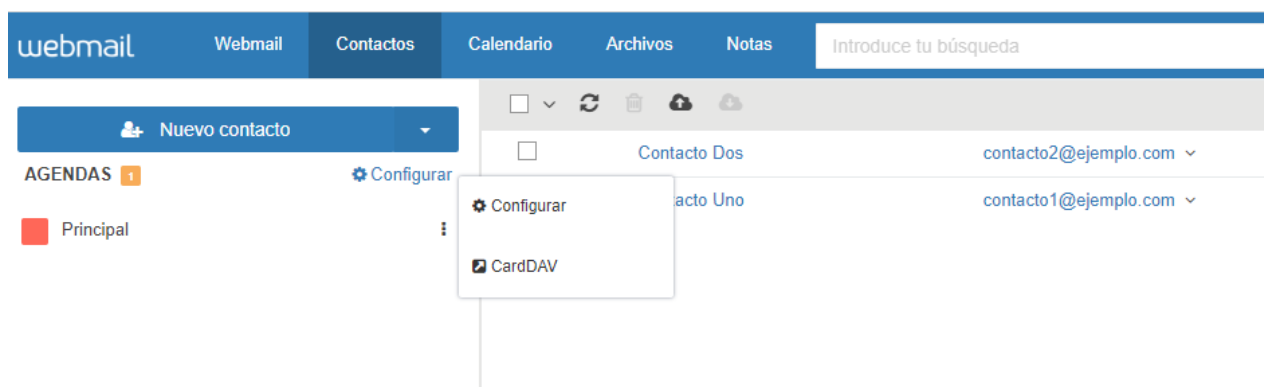
Sincronizar los contactos entre los distintos gestores de correo con los que trabajas puede ser algo muy útil. Aquí te mostraremos como hacerlo.

CardDav

El CardDav es un protocolo que se utiliza para sincronizar los contactos entre distintos clientes de correo. Para poder utilizarlo, solo tendríamos que tener a mano los siguientes datos:

- **Nombre de usuario:** la cuenta de correo en cuestión.
- **Contraseña:** la contraseña de la cuenta de correo.
- **URL CardDav:** la dirección CardDav de esta cuenta de correo.

Podemos encontrar la URL CardDav en nuestro Webmail avanzado. Para esto, solo tenemos que acceder al correo con nuestro usuario y contraseña. Una vez dentro iremos al apartado de Contactos y hacemos clic en los tres puntos a la derecha de la agenda que queremos sincronizar y posteriormente pinchamos en CardDav:



El navegador nos pedirá el usuario y contraseña. Una vez que introducidos veremos la siguiente ventana:



Properties

Aquí únicamente tendremos que copiar la dirección que vemos en la barra de direcciones del navegador.

CardDav en Thunderbird

Ahora que tenemos los datos necesarios, vamos a configurar el Thunderbird para poder sincronizar los contactos mediante CardDav. Para esto tendremos que abrir el gestor de correo e ir a Herramientas > Libreta de direcciones.

Una vez aquí, hacemos clic en Archivos > Nuevo > Libreta de direcciones CardDav. Nos mostrará una pequeña ventana donde tendremos que introducir los siguientes datos:

- **Nombre de usuario:** la cuenta de correo en cuestión.
- **Ubicación:** la URL de CardDav que hemos **copiado anteriormente**.

A continuación nos pedirá la contraseña de la cuenta de correo. La introducimos, dejamos activada la opción de "Use el administrador de contraseñas para recordar esta contraseña" y posteriormente hacemos clic en "Iniciar sesión".

¡Ahora ya tenemos nuestros contactos sincronizados entre nuestro Webmail y Thunderbird!

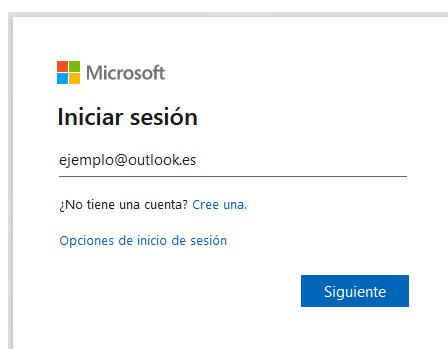
En el caso de que tengas alguna consulta, no dudes en contactar con nosotros. ¡Estaremos encantados de ayudarte!

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 365?

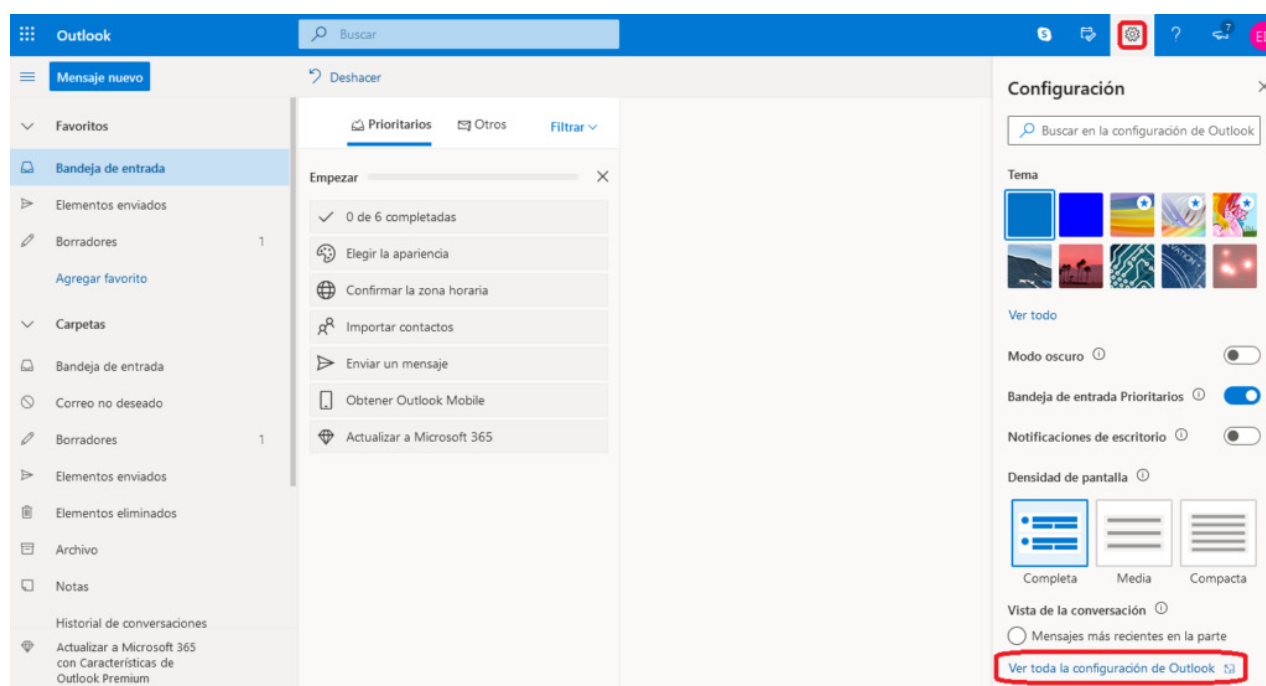
Configurar tu cuenta de correo en Outlook 365 es muy sencillo, solo sigue estos pasos.

Configurando Outlook 365

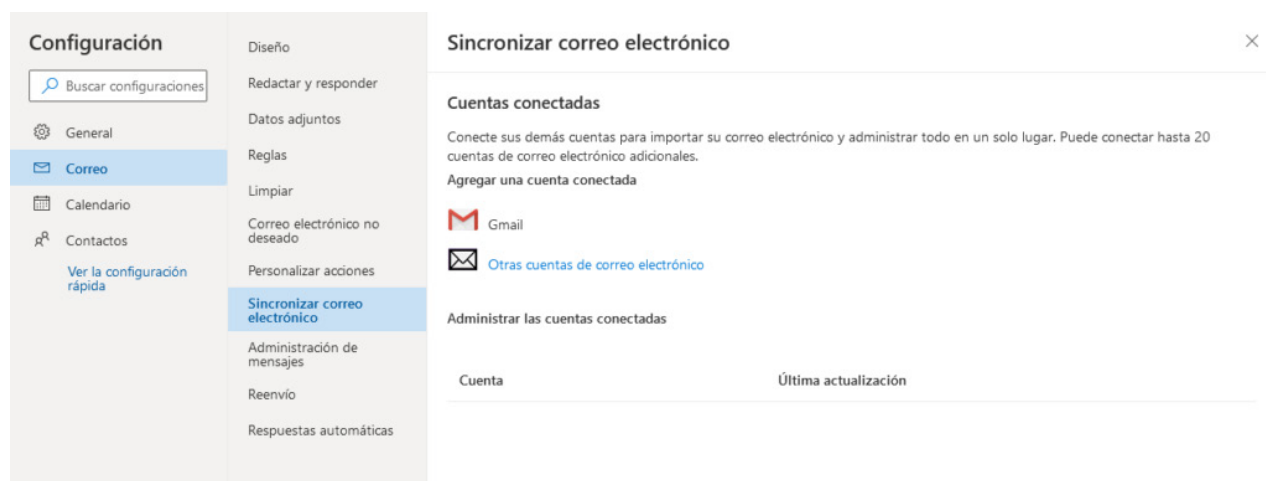
1. Primero, abre un navegador y accede a Outlook, con tus datos personales de acceso:



2. Una vez dentro, arriba a la derecha, verás una rueda dentada. Pulsa en ella y luego en el desplegable pulsa de nuevo en Ver toda la configuración de Outlook:



3. Dentro de Configuración verás varias secciones (General, correo, etc.). Pulsa sobre Correo y después sobre Sincronizar correo electrónico. Aquí encontrarás la opción Otras cuentas de correo electrónico:



4. En el siguiente paso se iniciará el asistente de configuración de tu nueva cuenta:

Conectar la cuenta de almacenamiento ✕

Nombre para mostrar
Ejemplo

Dirección de correo electrónico *
usuario@ejemplo.com

Contraseña *
••••••••

Puede elegir dónde se almacenará el correo electrónico importado *

☒ Cree una carpeta para el correo electrónico importado, con subcarpetas como la cuenta que se conecta.

☐ Importe en carpetas existentes, como Bandeja de entrada, Elementos enviados y Borradores, y cree carpetas para otros usuarios.

Configuración avanzada

☒ Configurar manualmente las opciones de la cuenta (cuenta POP, IMAP o solo de envío)

Aceptar Cancelar

- **Nombre para mostrar:** indica el nombre que quieres que se muestre en el campo De cuando alguien reciba tu correo.
- **Dirección de correo electrónico:** la dirección de correo completa que deseas configurar.

Asegúrate de marcar la opción **Configurar manualmente las opciones de la cuenta**, y pulsa Aceptar.

A continuación, vamos a **configurar el correo mediante SSL**, para mayor seguridad. Para ello, vas a necesitar conocer los datos de configuración SSL de tu cuenta de correo.

☒ Configuración de conexión de IMAP o SMTP
☐ Configuración de conexión POP o SMTP
☐ Configuración de conexión de solo de envío SMTP

Servidor entrante (IMAP) *

Puerto de servidor entrante *

Autenticación

Cifrado

☒ Aceptar certificados que no sean de confianza
☒ Enviar correo electrónico con el servidor del proveedor (el destinatario no podrá ver su dirección de Outlook.com)
☐ Enviar correo electrónico con el servidor de Outlook.com (el destinatario podrá ver su dirección de Outlook.com)

Servidor saliente (SMTP) *

Puerto de servidor saliente *

☐ Utilizar otro nombre de usuario y contraseña para enviar correo electrónico

Introduce los campos que te solicitan a continuación y pulsa Aceptar:

- **Nombre de usuario:** coincide con el nombre completo de tu dirección de email.
- **Servidor entrante IMAP:** el servidor de correo donde se almacenarán los correos.
- **Contraseña:** la contraseña que has indicado al crear tu cuenta de correo.
- **Puerto de servidor entrante:** selecciona 993.
- **Autenticación:** Basic.
- **Cifrado:** SSL.
- **Marca la opción:** aceptar certificados que no sean de confianza.
- **Servidor Saliente SMTP:** el servidor de correo donde que enviará los correos.
- **Puerto de servidor saliente:** selecciona 465.

Ya has añadido todos tus datos. Si todo está correcto, el asistente te permitirá continuar y podrás emplear la cuenta de correo que has configurado desde Outlook 365. Si tienes alguna duda durante todo el proceso, contáctanos y te echamos una mano.

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2019?

Configurar tu cuenta de correo en Outlook 2019 es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

Configuración para Correo Seguro (TLS)

Te recomendamos configurar tu cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

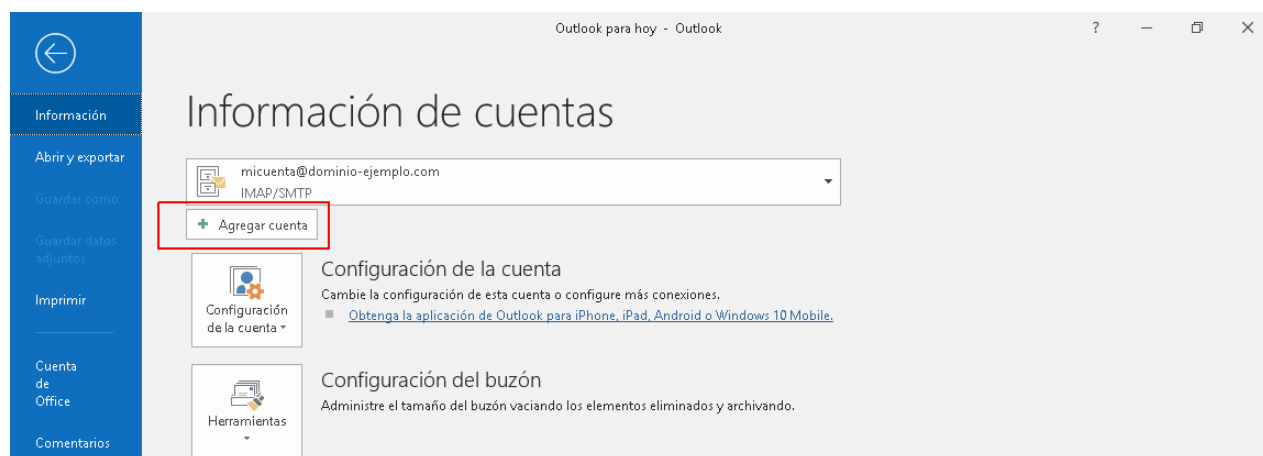
Para poner en marcha tu correo con Outlook 2019 solo debes asegurarte de que tienes activa la opción TLS en tu Panel de Control. Si acabas de activarlo, espera unos 10-15 minutos a que los cambios sean efectivos.

Si no has hecho ningún cambio en la zona DNS 'Autodiscover' que se crea por defecto con tu hosting, configurar la cuenta de correo en este gestor te va a resultar muy sencillo, gracias a que detectará la configuración automáticamente. **Ten en cuenta que se configurará como IMAP.**

Por lo tanto, solo vas a necesitar conocer el nombre de la cuenta de correo y su contraseña. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla desde tu Panel.

Para comenzar, arrancamos el Outlook 2019 desde Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook 2019.

Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente de ayuda. Si no es la primera vez, dirígete al menú superior, Archivo > Agregar cuenta.

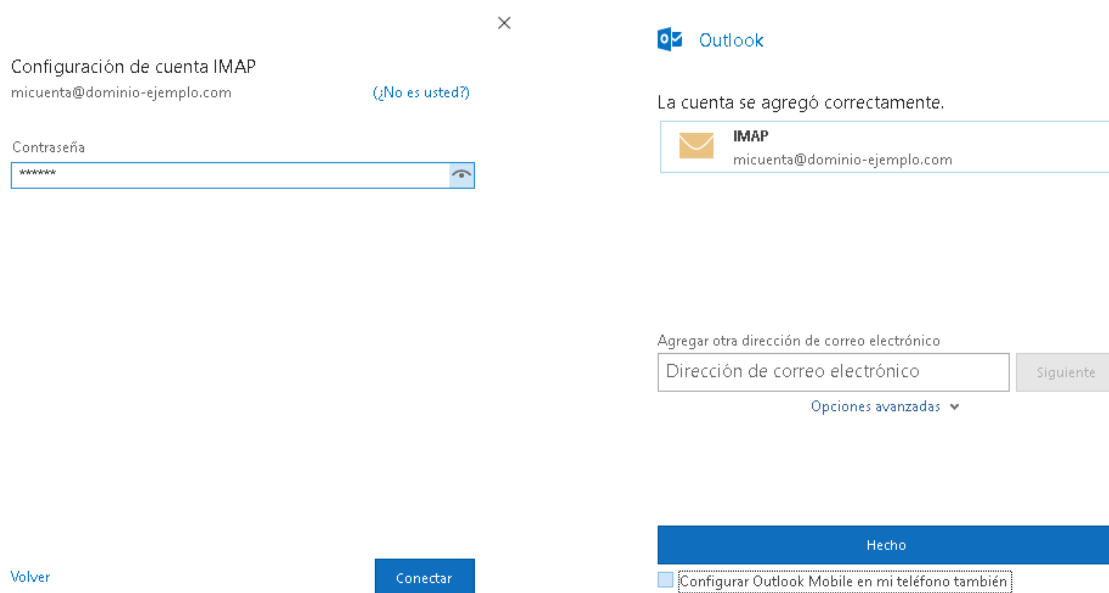


A continuación, indica el nombre de la cuenta.

También puedes configurarla manualmente y elegir una opción diferente a IMAP. Si no te interesa, desmarca esta opción y pulsa Conectar:



En el siguiente paso, introduce la contraseña y pulsa de nuevo Conectar:



Finalmente, haz clic en Hecho, ¡y listo! Ya tienes tu cuenta de correo en Outlook 2019.

El gestor comprobará de forma automática que tu cuenta está correctamente configurada y lista para enviar y recibir correos:

¡MUY IMPORTANTE! No te olvides de cambiar el **dominio-ejemplo.com** por el dominio que tienes contratado.

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2016?

Configurar tu cuenta de correo en Outlook 2016 es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación para incorporar tu correo en tu cuenta creada con Outlook.

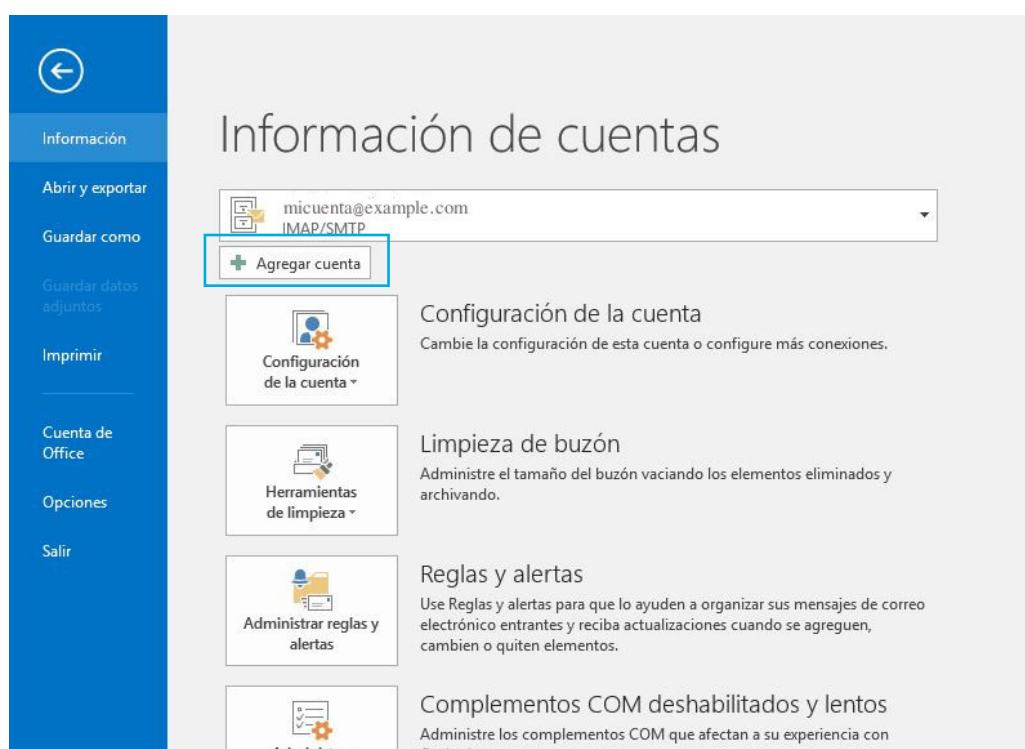
Configuración para Correo Seguro (TLS)

Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS:

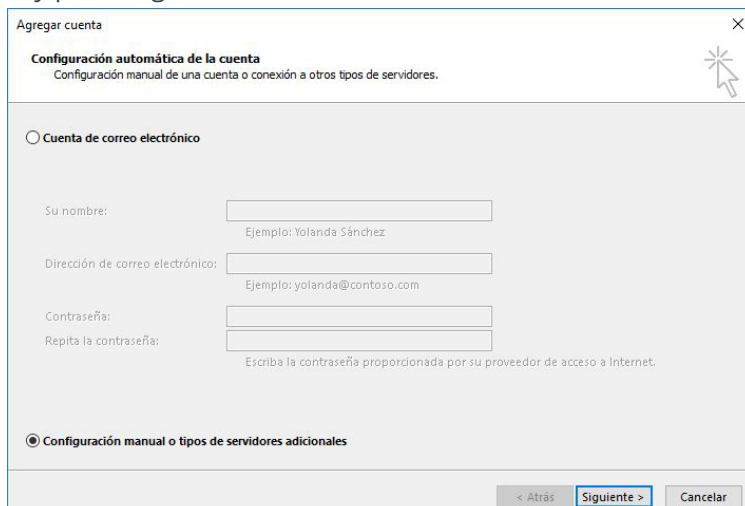
En primer lugar, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control.

Luego, arrancamos el Outlook 2016 desde Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook 2016.

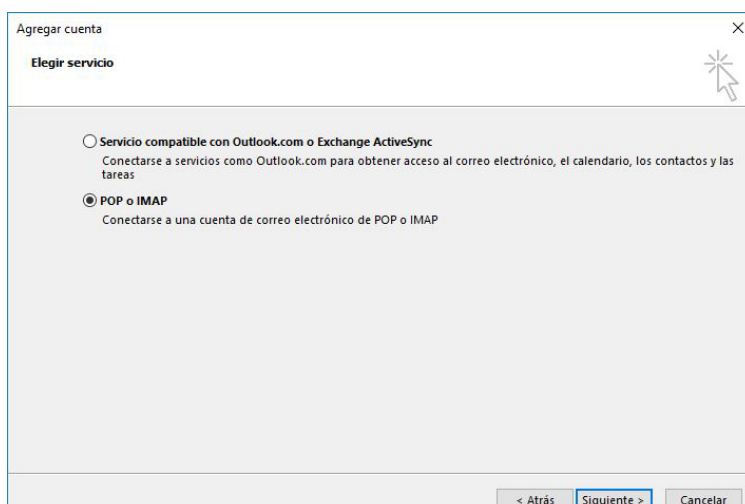
Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente para configurarlo. Si no es la primera vez, debes ir al menú Información > Agregar cuenta.



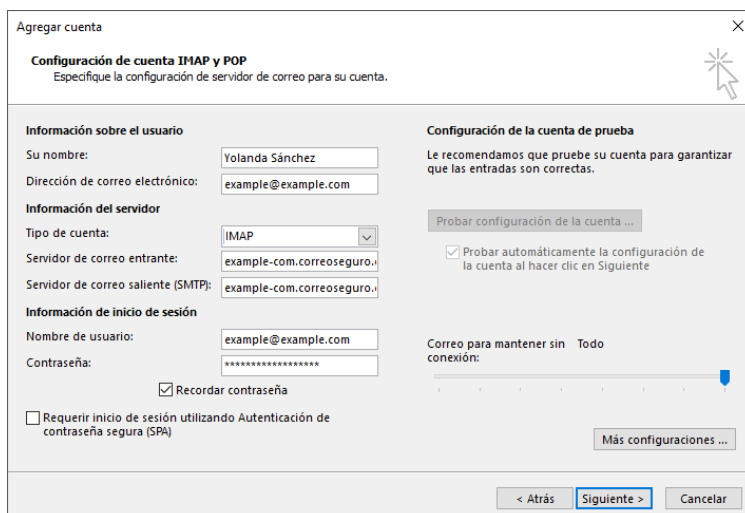
En la siguiente ventana que se muestra selecciona la última opción Configuración manual o tipos de servidores adicionales y pulsa Siguiente.



Después, en el servicio a elegir debes seleccionar la opción POP o IMAP y pulsa de nuevo Siguiente.



En la siguiente ventana deberás rellenar todos los campos:



Información sobre el usuario:

- **Su nombre:** el nombre que figurará como remitente de tu correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico:** la dirección de correo electrónico que deseas configurar. Es la cuenta de correo que se mostrará a las personas destinatarias para poder responder al correo.

Información del servidor:

- **Tipo de cuenta:** selecciona el protocolo a utilizar, POP o IMAP, pulsando el botón correspondiente.

Si necesitas acceder a tu correo desde varios dispositivos te recomendamos que elijas el protocolo IMAP. Ten en cuenta que con esta opción el correo se almacenará en tu hosting, ocupando espacio en disco.

- **Servidor de entrada:** example-com.correoseguro.dinaser.com
- **Servidor de correo saliente (SMTP):** example-com.correoseguro.dinaser.com

Información de inicio de sesión:

- **Nombre de usuario:** usuario asociado a la cuenta de email, es decir, la dirección completa.
- **Contraseña:** la clave correspondiente al usuario. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla.
- **Recordar contraseña:** debes seleccionar la opción Recordar contraseña.

La Autenticación de contraseña segura (SPA) debe estar desactivada.

Una vez completados todos estos datos, pulsa el botón Más configuraciones.

Es muy importante acceder a la siguiente pestaña Servidor de salida y configurarla como aparece abajo. Seleccionamos Mi servidor de salida SMTP requiere autenticación y verifica que esté seleccionado Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada.

Configuración de Puertos:

En la pestaña Avanzadas comprueba que en la opción Usar el siguiente tipo de conexión cifrada esté seleccionada la opción **SSL**.

- **Puerto Servidor de correo entrante:** IMAP: 993
- **Puerto Servidor de correo saliente:** SMTP: 465

¡MUY IMPORTANTE! Recuerda que debes cambiar example.com por el dominio que tienes contratado.

The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'Avanzadas' tab selected. The 'General' tab is also visible. The 'Avanzadas' tab contains the following settings:

- ☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación
 - ☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
 - ☐ Iniciar sesión utilizando
- Nombre de usuario: [text box]
- Contraseña: [text box]
- ☒ Recordar contraseña
- ☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Pulsa Aceptar, Siguiente y Finalizar. Has terminado de configurar tu cuenta de correo en Outlook 2016 y ya está lista para enviar y recibir.

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook 2010?

Configurar tu cuenta de correo en Outlook 2010 es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

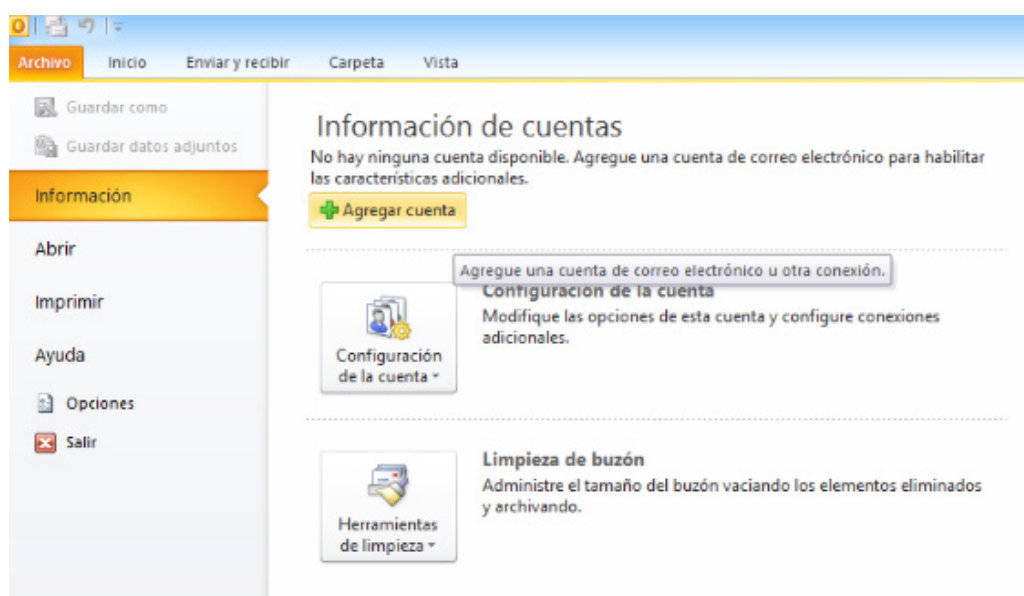
Configuración para Correo Seguro (TLS)

Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

En primer lugar, asegúrate de que tienes activa la opción TLS desde tu Panel de Control.

Luego, arrancamos el Outlook 2010 desde Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook 2010.

Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente para configurarlo. Si no es la primera vez, debes ir al menú Archivo > Agregar cuenta.



En la siguiente ventana que se muestra selecciona la última opción Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales. Después pulsa Siguiente.

The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with the 'Configuración automática de la cuenta' tab selected. The sub-header says 'Conéctese a otros tipos de servidores.' There are three radio button options: 'Cuenta de correo electrónico', 'Mensajería de texto (SMS)', and 'Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales'. The first option is selected. Below it are input fields for 'Su nombre:' (with example 'Yolanda Sánchez'), 'Dirección de correo electrónico:' (with example 'yolanda@contoso.com'), and 'Contraseña:' (with a note to use a password provided by the Internet service provider). At the bottom are buttons for '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

En el servicio a elegir debes seleccionar la opción Correo electrónico de Internet y pulsar de nuevo Siguiente.

The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with the 'Elegir servicio' tab selected. There are three radio button options: 'Correo electrónico de Internet', 'Microsoft Exchange o servicio compatible', and 'Mensajería de texto (SMS)'. The first option is selected. Below each option is a brief description of the service. At the bottom are buttons for '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

En la siguiente ventana deberás rellenar todos los campos:

The screenshot shows the 'Agregar cuenta' window with the 'Configuración de cuenta IMAP y POP' tab selected. The sub-header says 'Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.' The window is divided into two main sections. The left section, 'Información sobre el usuario', contains fields for 'Su nombre:' (Yolanda Sánchez), 'Dirección de correo electrónico:' (example@example.com), 'Tipo de cuenta:' (IMAP), 'Servidor de correo entrante:' (example-com.correoseguro.), and 'Servidor de correo saliente (SMTP):' (example-com.correoseguro.). The right section, 'Configuración de la cuenta de prueba', contains a 'Probar configuración de la cuenta ...' button and a checked checkbox for 'Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente'. Below these are fields for 'Nombre de usuario:' (example@example.com), 'Contraseña:' (masked with asterisks), and a 'Recordar contraseña' checkbox. At the bottom left is a checkbox for 'Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)'. At the bottom right is a 'Más configuraciones ...' button. At the very bottom are buttons for '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Información sobre el usuario

- **Su nombre:** el nombre que figurará como remitente de tu correo electrónico.
- **Dirección de correo electrónico:** la dirección de correo electrónico que deseas configurar. Es la cuenta de correo que se mostrará a las personas destinatarias para poder responder al correo.

Información del servidor

- **Tipo de cuenta:** selecciona el protocolo a utilizar, POP o IMAP, pulsando el botón correspondiente.

Si necesitas acceder a tu correo desde varios dispositivos te recomendamos que elijas el protocolo IMAP. Ten en cuenta que con esta opción el correo se almacenará en tu hosting, ocupando espacio en disco.

- **Servidor de correo entrante:** example-com.correoseguro.dinaser.com
- **Servidor de correo saliente (SMTP):** example-com.correoseguro.dinaser.com

Información de inicio de sesión

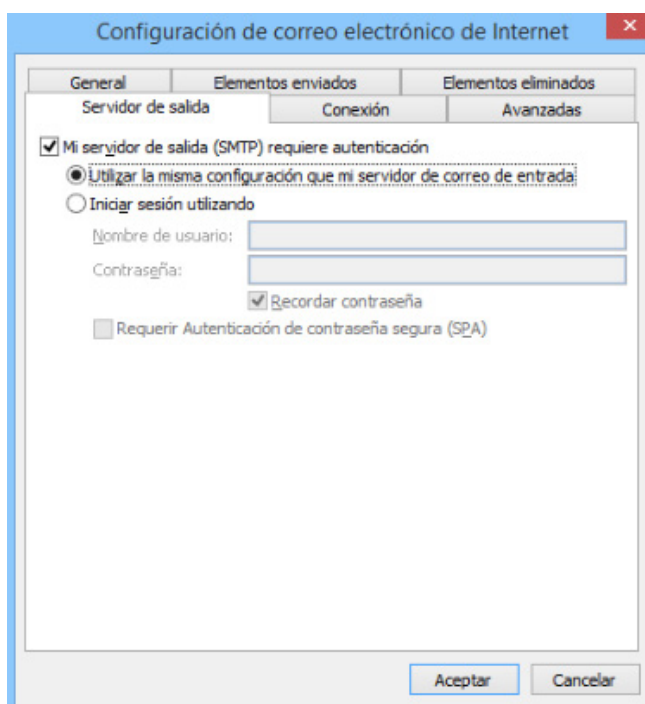
- **Nombre de usuario:** usuario asociado a la cuenta de email, es decir, la dirección completa.
- **Contraseña:** la clave correspondiente al usuario.
- **Recordar contraseña:** debes seleccionar la opción Recuperar contraseña.

La Autenticación de contraseña segura (SPA) debe estar desactivada.

Una vez completados todos estos datos, pulsa el botón Más configuraciones.

Es muy importante acceder a la siguiente pestaña Servidor de salida y configurarla como aparece en el recuadro.

Seleccionamos Mi servidor de salida SMTP requiere autenticación y verifica que esté marcado Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada:

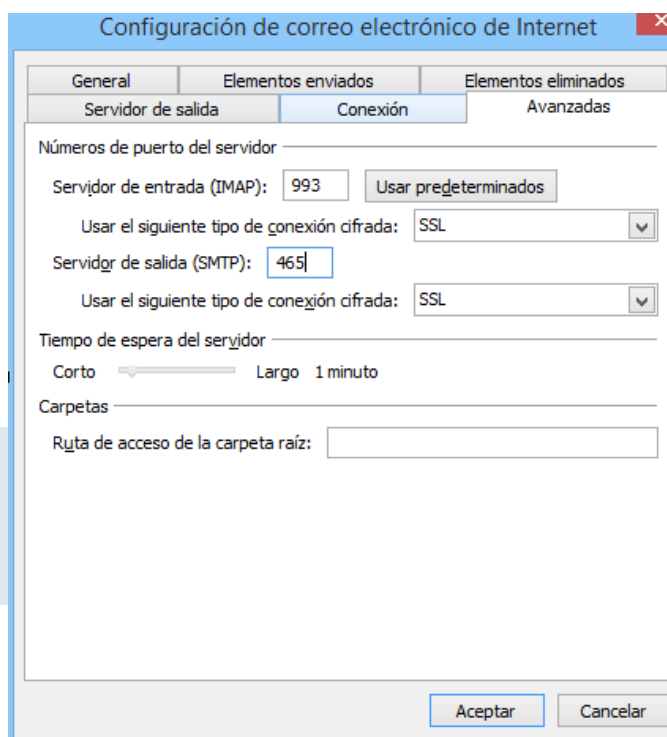


Configuración de Puertos

En la pestaña Avanzadas comprueba que en la opción Usar el siguiente tipo de conexión cifrada esté seleccionada la opción SSL.

- Puerto Servidor de correo entrante: IMAP: 993
- Puerto Servidor de correo saliente: SMTP: 465

¡MUY IMPORTANTE! Recuerda que debes cambiar example.com por el dominio que tienes contratado.



The screenshot shows the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box with the 'Conexión' tab selected. The 'Servidor de entrada (IMAP)' is set to 993 and 'Usar el siguiente tipo de conexión cifrada' is set to SSL. The 'Servidor de salida (SMTP)' is set to 465 and 'Usar el siguiente tipo de conexión cifrada' is also set to SSL. The 'Tiempo de espera del servidor' is set to 'Corto' (Short) with a slider. The 'Carpetas' section shows 'Ruta de acceso de la carpeta raíz' as an empty text box. The 'Aceptar' (Accept) button is highlighted.

Pulsa Aceptar, Siguiente y Finalizar. Has terminado de configurar tu cuenta de correo en Outlook 2010 y ya está lista para enviar y recibir.



¿Cómo edito la configuración de correo en Outlook?

Es posible que tengas tu cuenta de correo ya configurada en Outlook, pero que por alguna razón, como por ejemplo, un cambio de contraseña o un cambio de servidor, necesites modificar la configuración. A continuación, te explicamos como acceder a la configuración de tu cuenta de correo en Outlook y cambiar los diferentes parámetros en unos sencillos pasos:

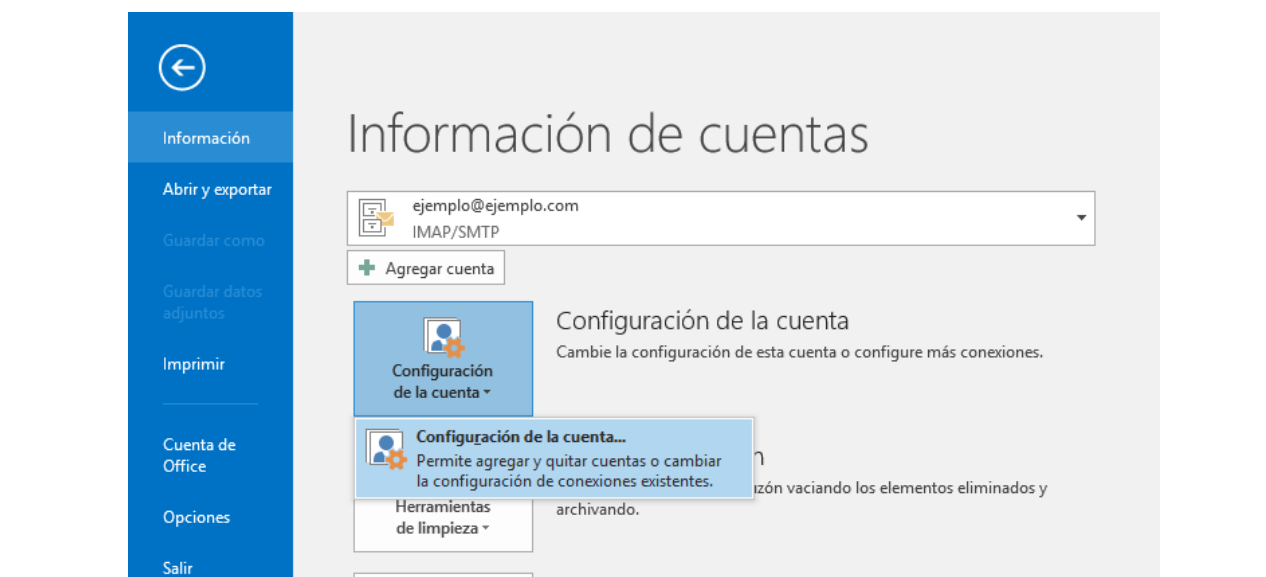
Antes de continuar, recuerda tener a mano los datos que necesitas indicar en la configuración de tu cuenta de correo.

Editar la configuración de correo en Outlook

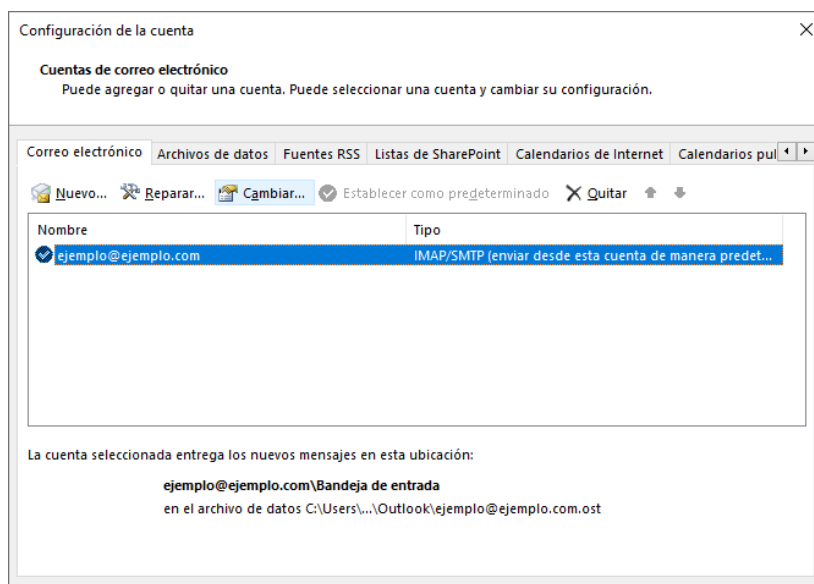
1. Accede a la pestaña Archivo, situada en la parte superior izquierda de la aplicación. Puedes usar también la combinación de teclas Alt + A:



2. Pulsa en el desplegable Configuración de la cuenta, y a continuación en la opción Configuración de la cuenta..., tal como se muestra en la imagen:

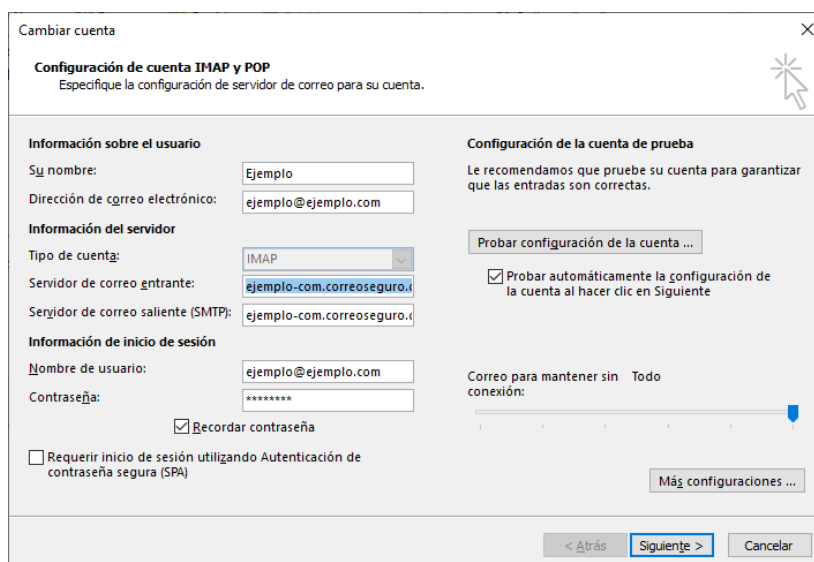


3. A continuación, selecciona la cuenta que necesitas modificar y pulsa sobre la opción Cambiar:



Configuración de servidor de entrada IMAP o POP

4. En este apartado, puedes modificar los servidores de entrada y salida, así como el nombre de usuario y su contraseña:



Recuerda que no podrás cambiar el funcionamiento de una cuenta IMAP a POP o viceversa, para esto se precisa configurar la cuenta de nuevo, en este enlace te explicamos como hacer una nueva configuración.

Configuración de servidor de salida SMTP

5. Si pulsas en la opción Más configuraciones (de la imagen anterior), puedes modificar adicionalmente las opciones de servidor de salida y las opciones avanzadas:
- En la sección Servidor de salida, asegúrate de que esté marcada la casilla Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.
 - En la sección Avanzadas, podemos comprobar los puertos que se están empleando así como el tipo de conexión que se emplea (TLS o SSL).

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:

Servidor de salida (SMTP):

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 2 minutos

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

☐ No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

☐ Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente

Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al depurar los elementos del buzón de correo.

☒ Depurar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

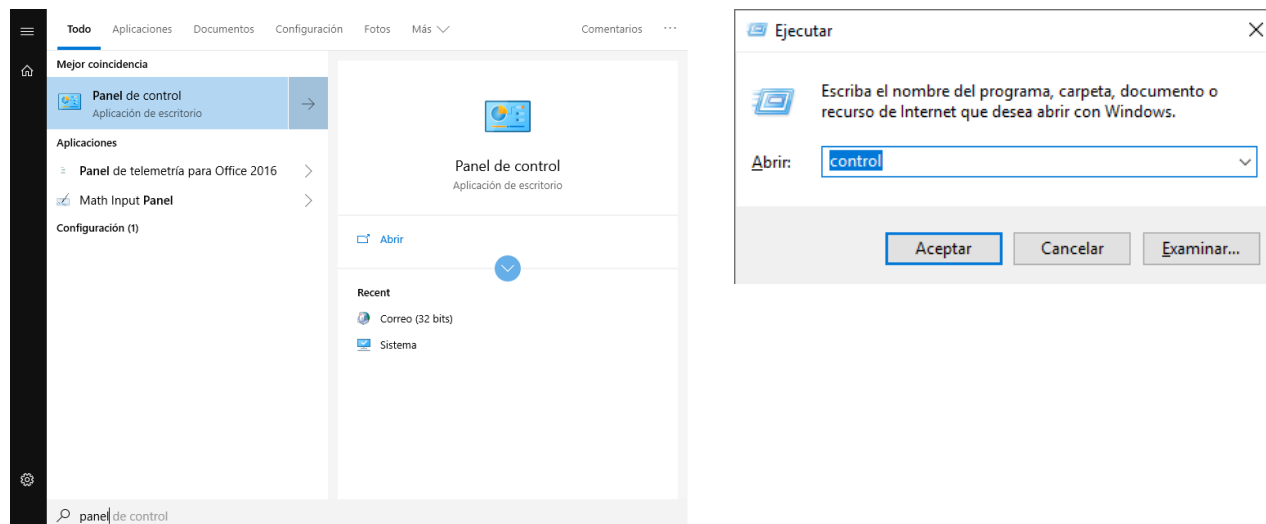
Una vez editada la configuración, asegúrate de que todo está funcionando correctamente, por ejemplo, prueba enviar un correo y asegúrate de que es recibido por el destinatario, o incluso prueba a enviar un correo desde una cuenta de correo externa a tu dirección de correo y comprueba que lo recibes correctamente.

Y recuerda que si tienes alguna duda, estamos a tu disposición para ayudarte.

Editar la configuración mediante el Panel de control

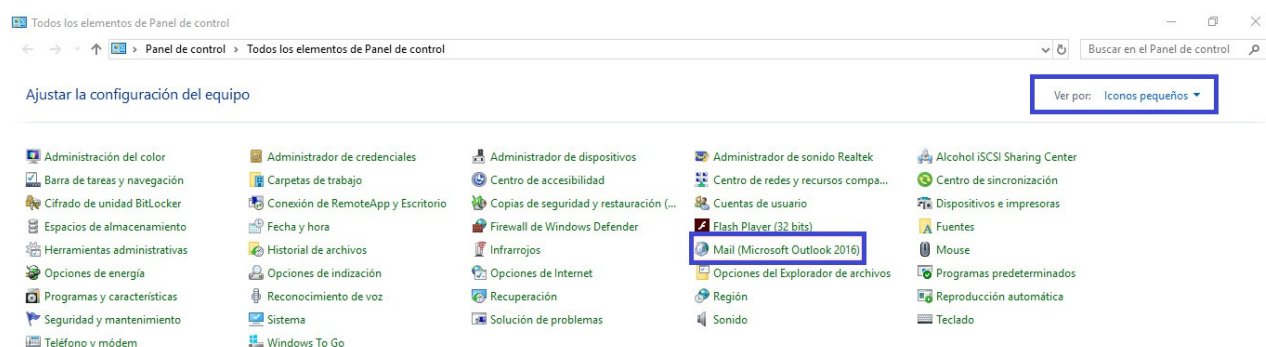
De forma alternativa, también podrás cambiar la configuración de las cuentas de correo de Outlook mediante el Panel de control de tu equipo.

Accede a tu Panel de control, simplemente pulsando la tecla Windows y escribiendo panel, o usando la combinación de teclas Windows + R y escribiendo panel en la ventana de ejecución la palabra control

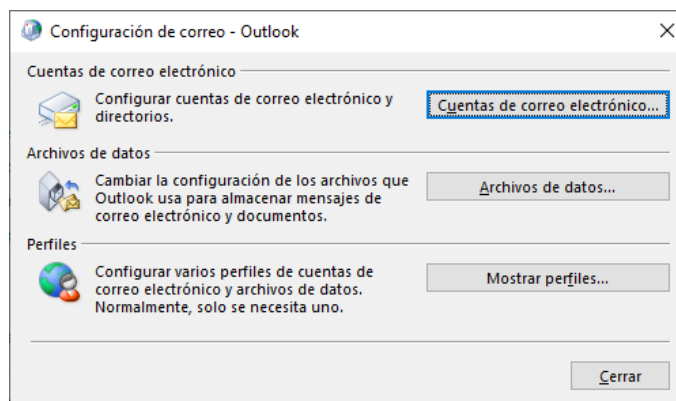


Una vez accedido al Panel de control, selecciona en el desplegable Ver por: la opción Iconos pequeños.

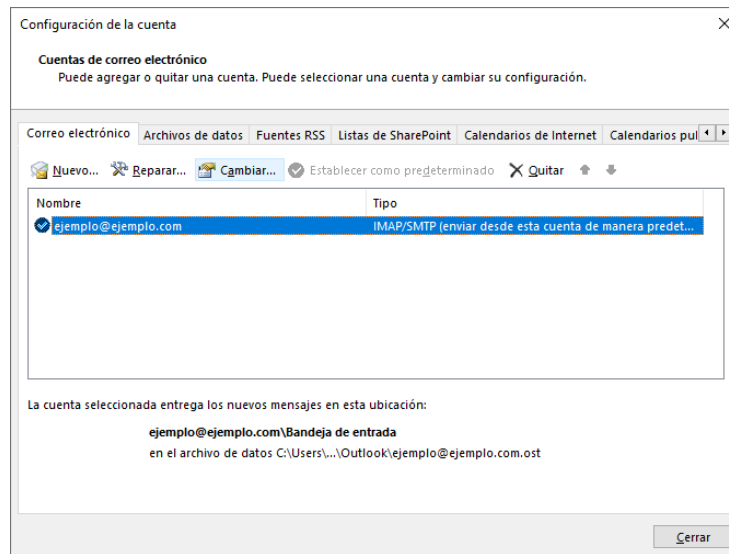
Entre los iconos podrás ver la opción Mail o Correo, junto la versión de Outlook que estés utilizando.



En este apartado, seleccionamos Cuentas de correo electrónico.



Y a continuación seleccionamos la cuenta que queremos cambiar y hacemos click en el botón Cambiar.



Como puedes ver, a partir de este momento puedes proceder del mismo modo que en el punto 4 de la sección anterior para cambiar la información de la cuenta.



¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook para Android?

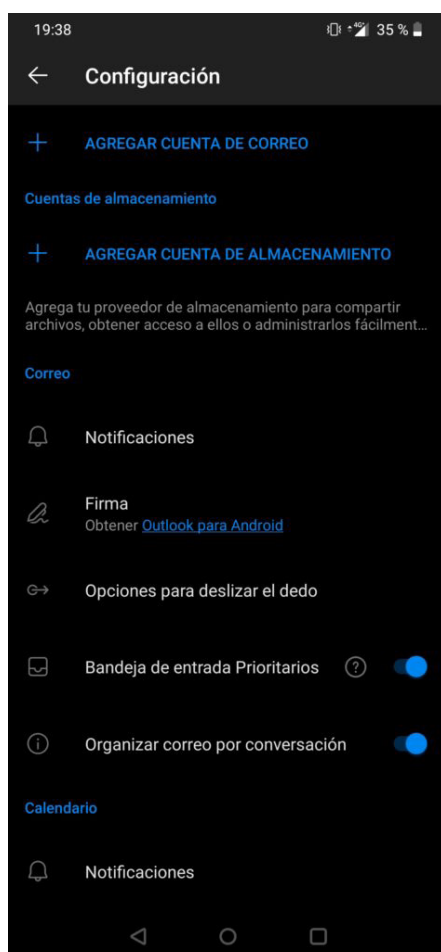
Configurar tu cuenta de correo Outlook en Android es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

Configuración para Correo Seguro (TLS)

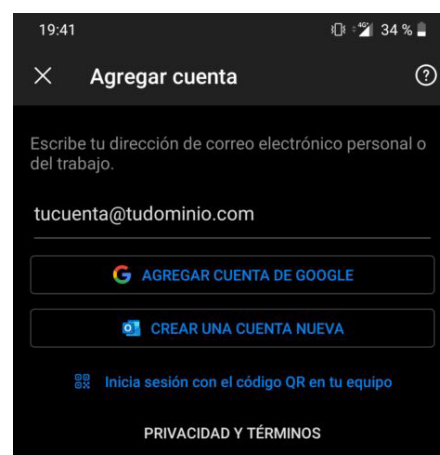
Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

En primer lugar, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control y anota el servidor de correo seguro para usar durante la configuración de tu cuenta en Android.

A continuación, vamos a la aplicación Outlook. En la parte superior izquierda pulsamos sobre el icono del perfil, y después en la parte inferior, en Ajustes > Agregar cuenta de correo > Agregar cuenta de correo electrónico:



A continuación, añade la dirección de correo que quieres configurar, creando una nueva cuenta, y pulsa Continuar:



Ahora selecciona el tipo de cuenta que vas a usar, (POP3 o IMAP), y continúa.

Indica la contraseña de tu cuenta. Es la clave asociada a la dirección de correo electrónico.

Especificamos también el nombre que quieres que aparezca cuando un destinatario reciba tu correo y una descripción para identificar la cuenta en tu dispositivo.

Ahora, para introducir los datos del servidor de entrada y de salida, pulsamos en Configuración avanzada, y cubrimos los datos tal y como se indica a continuación:

Configuración del servidor de entrada

Nombre de usuario: el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.

- **Contraseña:** es necesaria tanto para el servidor de entrada (IMAP) como el servidor de correo saliente (SMTP).
- **Servidor:** ejemplo-com.correoseguro.dinserver.com.

Configuración del servidor de salida

Ahora vamos a configurar el servidor de salida. Asegúrate de revisar bien el nombre de servidor, dado que por defecto se completa con el dominio de tu cuenta. Debes indicar el que has obtenido en tu Panel de Control.

- **Es muy importante** que esté activa la opción **Exigir inicio de sesión**.
- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.
- **Contraseña:** es la misma que has usado para el servidor de entrada (IMAP).
- **Servidor:** ejemplo-com.correoseguro.dinserver.com

Ahora solo te queda revisar las opciones de configuración. Puedes dejarlas por defecto o bien modificarlas a tu gusto. Pulsa Continuar y finaliza:

¡Y listo! Tu cuenta de correo ya está configurada y preparada para enviar y recibir desde Outlook para Android. Puedes acceder a tu buzón desde el menú inicial, en el icono Correo, para verificar que todo funcione correctamente.

Si necesitas revisar la información que has indicado, podrás revisar la configuración desde Ajustes > Contraseñas y cuentas. Te recordamos: el puerto servidor de correo entrante IMAP es el 993. El puerto servidor de correo saliente es el 465.

¡MUY IMPORTANTE! No te olvides de cambiar tudominio.com por el dominio que tienes contratado.

20:51 31 %

← Conectar a IMAP ? ✓

Dirección de correo electrónico
tucuenta@tudominio.com

Nombre para mostrar (ejemplo: Mike Rosoft)
Victor

Descripción (ejemplo: trabajo)
Victor

Servidor de correo entrante IMAP
Nombre de host IMAP (p. ej., imap.domain.com)
dominio-com.correoseguro.dinserver.com:993

Nombre de usuario de IMAP (ejemplo: mike.rossoft)
tucuenta@tudominio.com

Contraseña de IMAP
.....

Servidor de correo saliente SMTP
Nombre de host SMTP (por ejemplo, smtp.domain.com: p...)
tudominio-com.correoseguro.dinserver.com:465

Nombre de usuario SMTP (ejemplo: mike.rossoft)
tucuenta@tudominio.com

Contraseña de SMTP
.....

CONFIGURACIÓN AVANZADA ☒

¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Android?

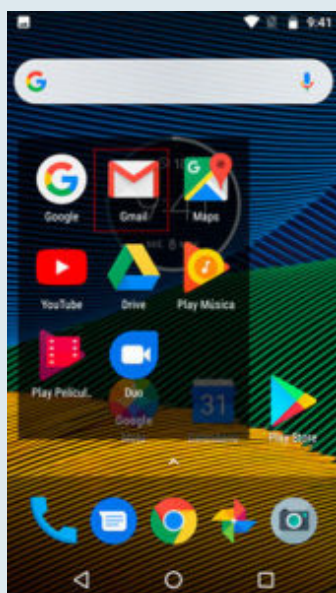
Configurar tu cuenta de correo en Android es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

Configuración para Correo Seguro (TLS)

Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

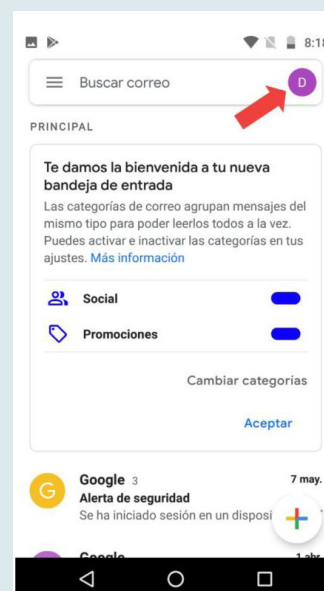
En primer lugar, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control y anota el servidor de correo seguro para usar durante la configuración de tu cuenta en Android.

Luego, accedemos a las herramientas de Google y arrancamos desde allí la aplicación Gmail:

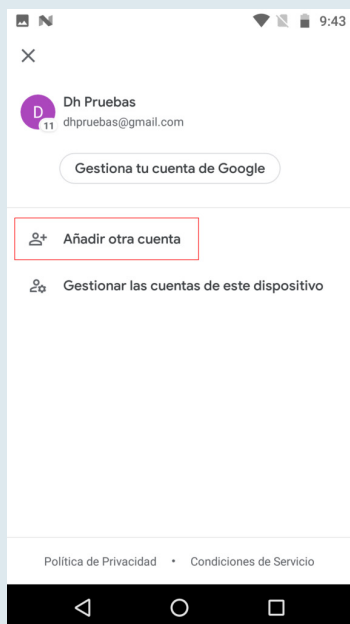


Si es la primera vez que accedes a la aplicación, te saldrá un aviso de bienvenida. Si esto ocurre, pulsa a la izquierda en Saltar.

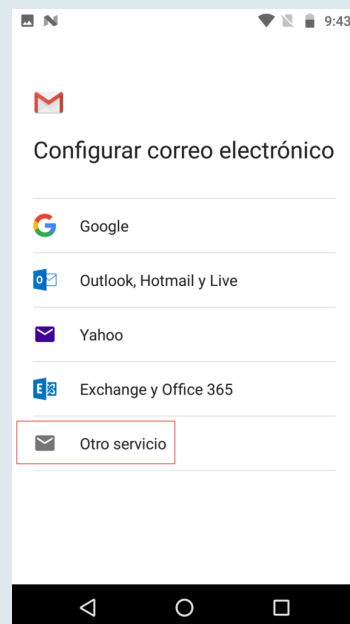
Luego, accede arriba a la derecha al círculo que contiene la inicial de tu cuenta de Gmail:



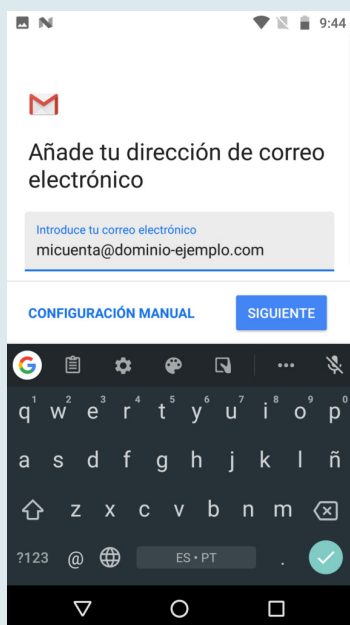
Una vez salga el desplegable, haz clic en Añadir otra cuenta:



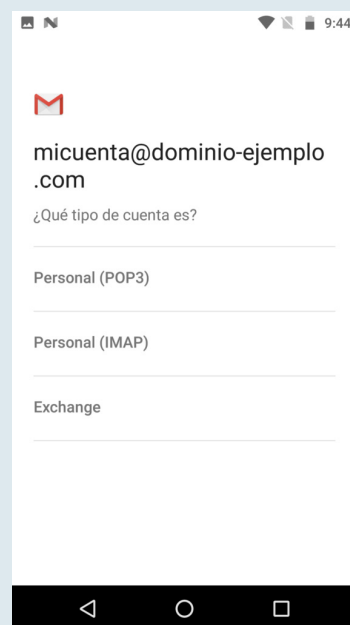
Luego elige la opción Otro servicio:



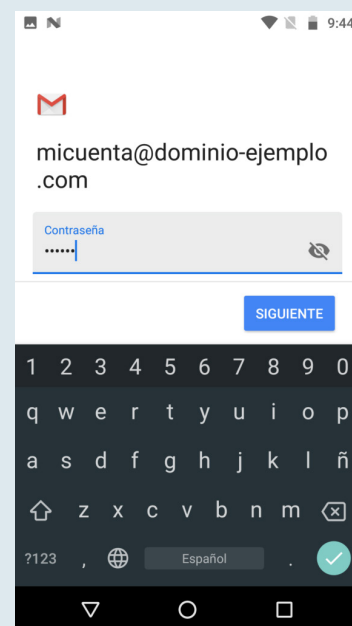
A continuación, añade la dirección de correo que quieres configurar y pulsa Siguiente:



Ahora selecciona el tipo de cuenta que vas a usar (POP3 o IMAP) y continúa:



Indica la contraseña de tu cuenta.
Es la clave asociada a la dirección de correo electrónico.



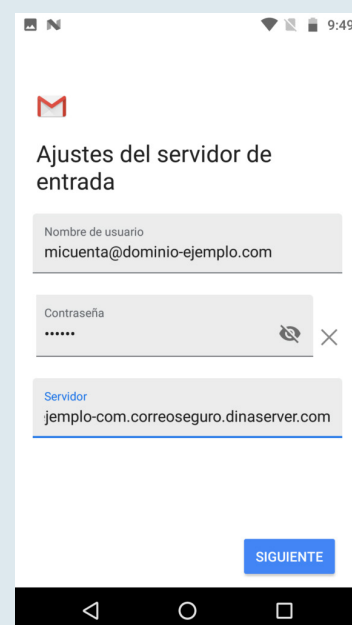
Configuración del servidor de entrada

Pulsa en Siguiente en la parte superior derecha.

A continuación, introduce la información del servidor de entrada:

- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.
- **Contraseña:** es necesaria tanto para el servidor de entrada (IMAP) como el servidor de correo saliente (SMTP).
- **Servidor:** ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com.

Una vez que hayas completado estos datos haz clic en Siguiente y se validarán los ajustes del servidor de entrada:

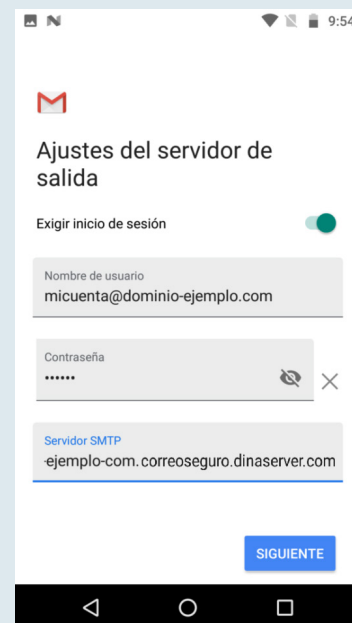


Configuración del servidor de salida

Ahora vamos a configurar el servidor de salida.

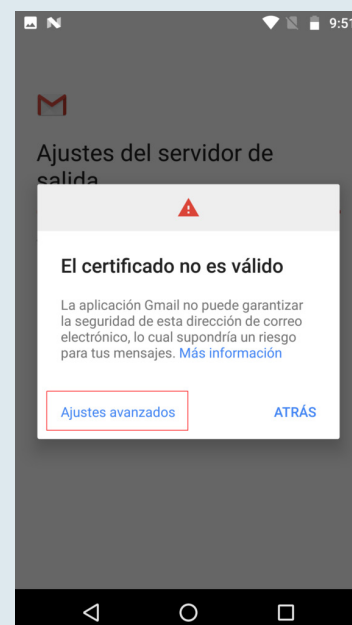
Asegúrate de revisar bien el nombre de servidor, dado que por defecto se completa con el dominio de tu cuenta. Debes indicar el que has obtenido en tu Panel de Control.

- Es muy importante que la opción Exigir inicio de sesión esté activa.
- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar.
- **Contraseña:** es la misma que has usado para el servidor de entrada (IMAP).
- **Servidor:** ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com

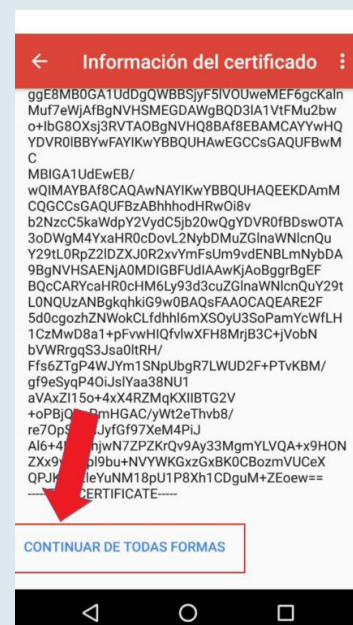
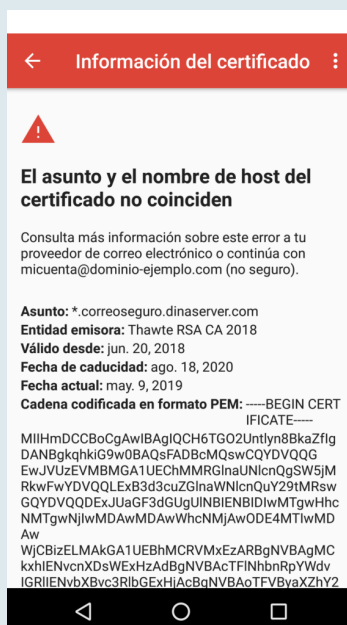


Posiblemente, te salga un aviso de certificado no válido.

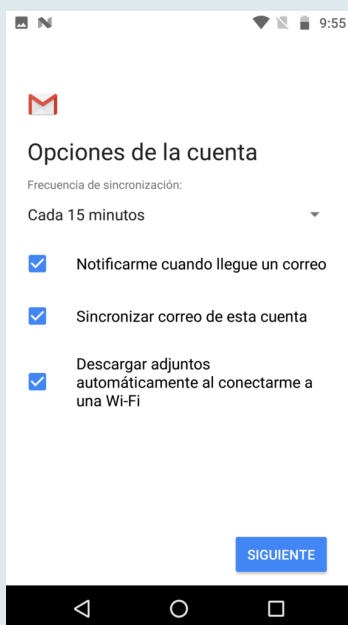
Si es así, no te preocupes, tu certificado es seguro. El aviso se debe a que su nombre no coincide con el de tu dominio. Si te ocurre, pulsa en Ajustes avanzados para continuar:



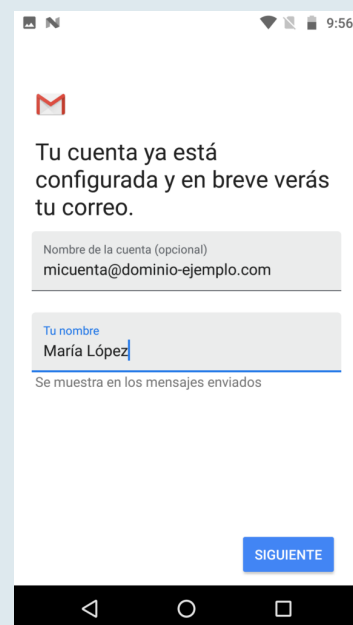
Desplaza la imagen hasta el final y pulsa abajo del todo a la izquierda en Continuar de todas formas:



Ahora solo te queda revisar las opciones de configuración. Puedes dejarlas por defecto o bien modificarlas a tu gusto. Pulsa Siguiente y finaliza:



¡Y listo! Tu cuenta de correo ya está configurada y preparada para enviar y recibir desde Android. En este último paso puedes **configurar el nombre que se mostrará en el campo De** cuando alguien reciba tu correo:



Puedes acceder a tu buzón desde el menú inicial, en el icono Correo, para verificar que todo funcione correctamente.

¿Cómo configuro mi cuenta de Mail en MAC OS?

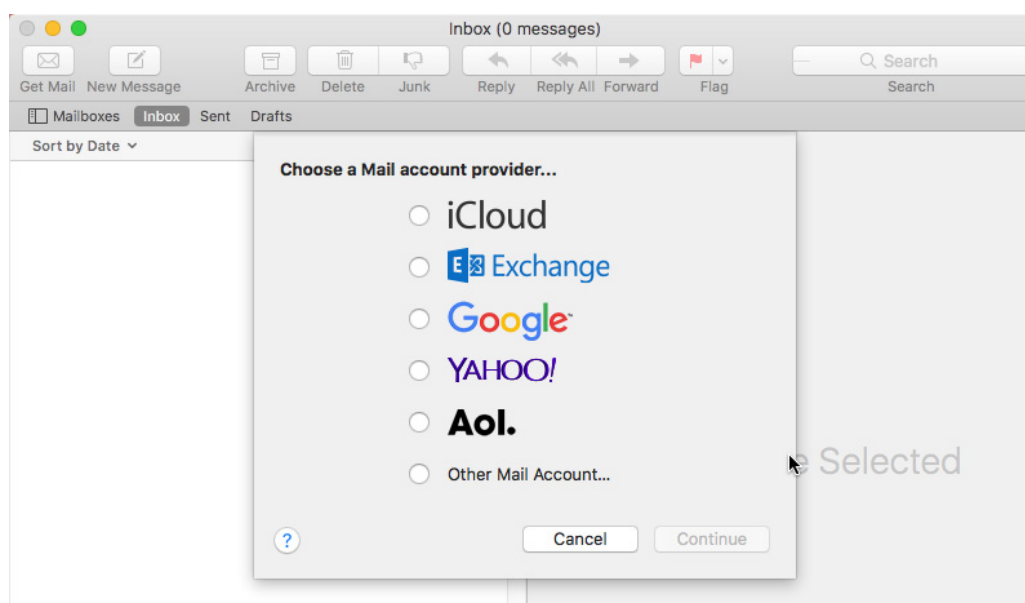
Configurar tu cuenta de mail en MAC es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

Primero, te recomendamos configurar la cuenta de **email con cifrado de conexión segura bajo TLS**.

Antes de nada, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control. Luego, arrancamos el programa Mail en MAC desde Aplicaciones > Mail.

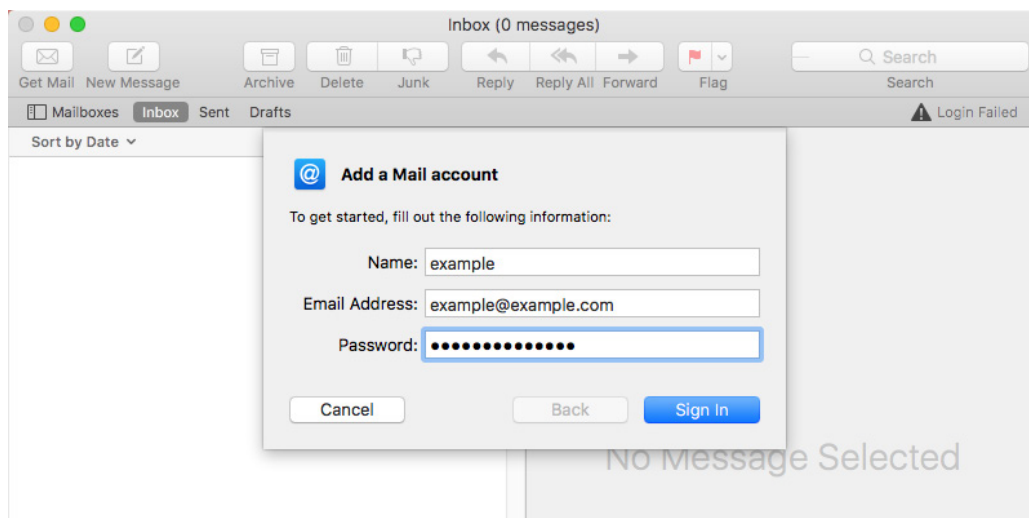
Si es la primera vez que lo abres, te aparecerá un asistente para añadir una cuenta de correo. Si no es la primera vez, accede a la opción Mail > Añadir cuenta.

Selecciona Otra cuenta de Mail y seguidamente introduce la información de tu cuenta:



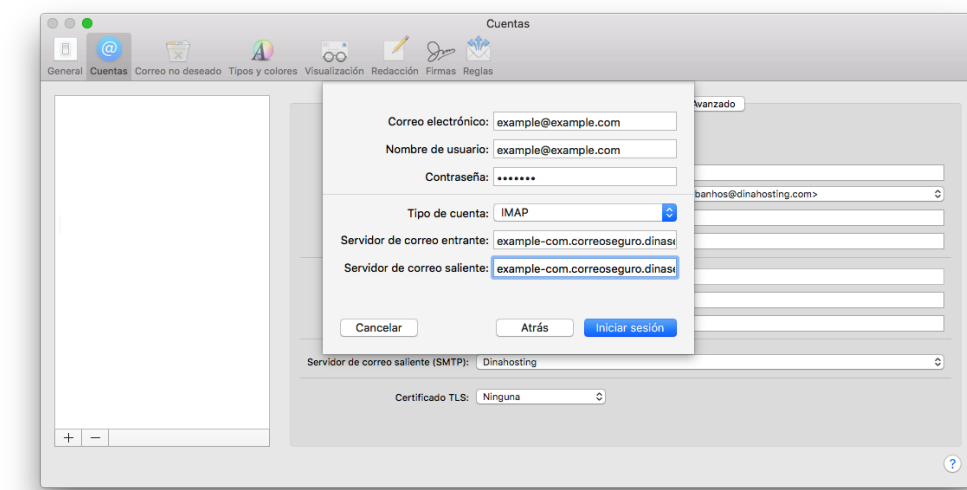
Datos de la cuenta

Aparece la siguiente ventana, en la que debes rellenar los campos que se solicitan:



- **Name:** será el nombre que verán los destinatarios de tus correos cuando les escribas.
- **Email Address:** tendrás que introducir la cuenta de correo a configurar.
- **Password:** clave asociada a la dirección de correo electrónico. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla.

Tras pulsar en Sign In, se te pedirá que configures información más detallada:



Configuración del servidor

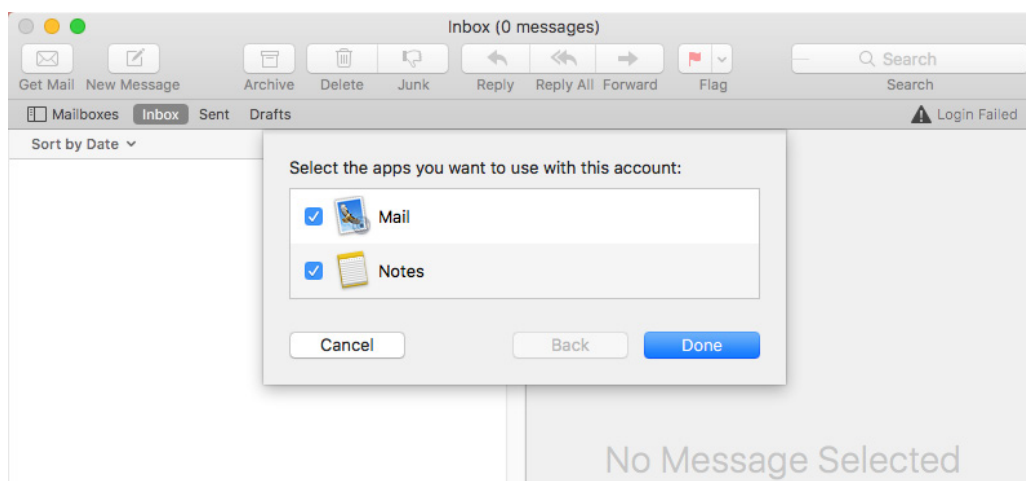
Antes de nada es necesario configurar el tipo de cuenta de correo, pudiendo seleccionar IMAP o POP3 en función de tus necesidades. Por defecto y de forma recomendable, selecciona IMAP.

Si necesitas acceder a tu correo desde varios dispositivos te recomendamos que elijas el protocolo IMAP. Ten en cuenta que con esta opción el correo se almacenará en tu hosting, ocupando espacio en disco. **MUY IMPORTANTE:** recuerda que debes cambiar **example.com** por el dominio que tienes contratado.

Tanto en «Servidor de correo entrante» como en Servidor de correo saliente tendrás que introducir el nombre de tu servidor de correo, por ejemplo: example-com.correoseguro.dinserver.com. Luego cubre el campo User Name con tu cuenta de correo. En cualquier caso, el propio programa detectará de forma automática el formato de usuario sin necesidad de que introduzcas nada.

Tras pulsar en Sign In se te pedirá seleccionar qué APP quieres sincronizar con tu cuenta. En este caso puedes seleccionar simplemente la APP Mail, que a fin de cuentas es la que hará uso del servicio de correo.

Con esto ya has terminado de configurar tu Mail en MAC, por lo que tras pulsar en Done ya podrás usarla con normalidad:



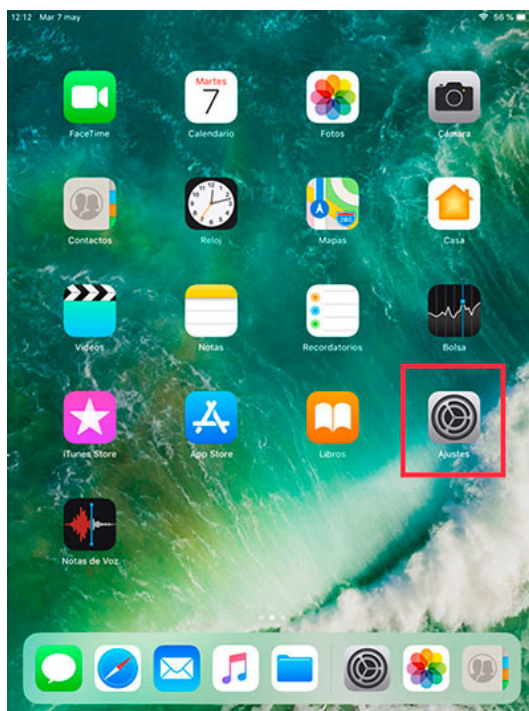
¿Cómo configuro mi cuenta de correo en iOS?

Configurar tu cuenta de correo en cualquier terminal con iOS como iPhone o iPad es muy sencillo. Solo sigue las instrucciones que te damos a continuación.

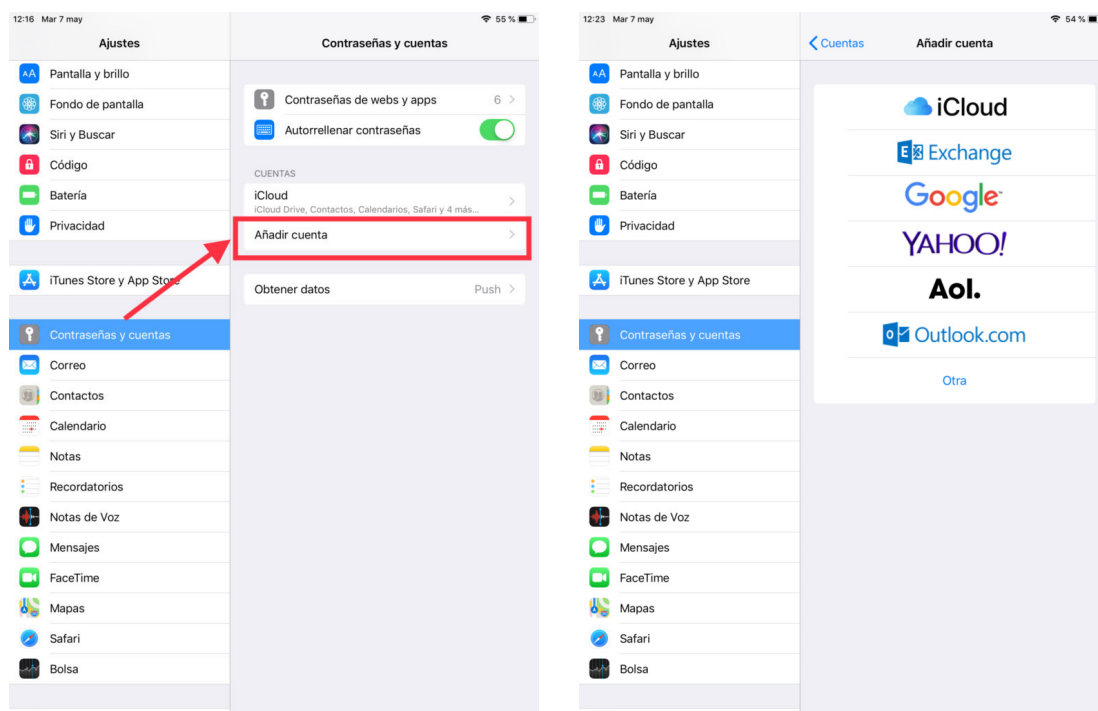
Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

En primer lugar, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control y anota el servidor de correo seguro.

Luego, arrancamos el gestor de correo de tu dispositivo iOS desde Ajustes:



Accedemos a Contraseñas y cuentas y luego a Añadir cuenta. A continuación pulsamos Otra:



Datos de la cuenta

En la siguiente ventana debes rellenar los campos que se solicitan:

- **Nombre:** nombre que se mostrará en el campo De cuando alguien reciba tu correo.
- **Correo:** casilla completa a configurar con la dirección de correo.
- **Contraseña:** clave asociada a la dirección de correo electrónico. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla así.
- **Descripción:** indica un nombre o una frase que identifiquen esta cuenta.

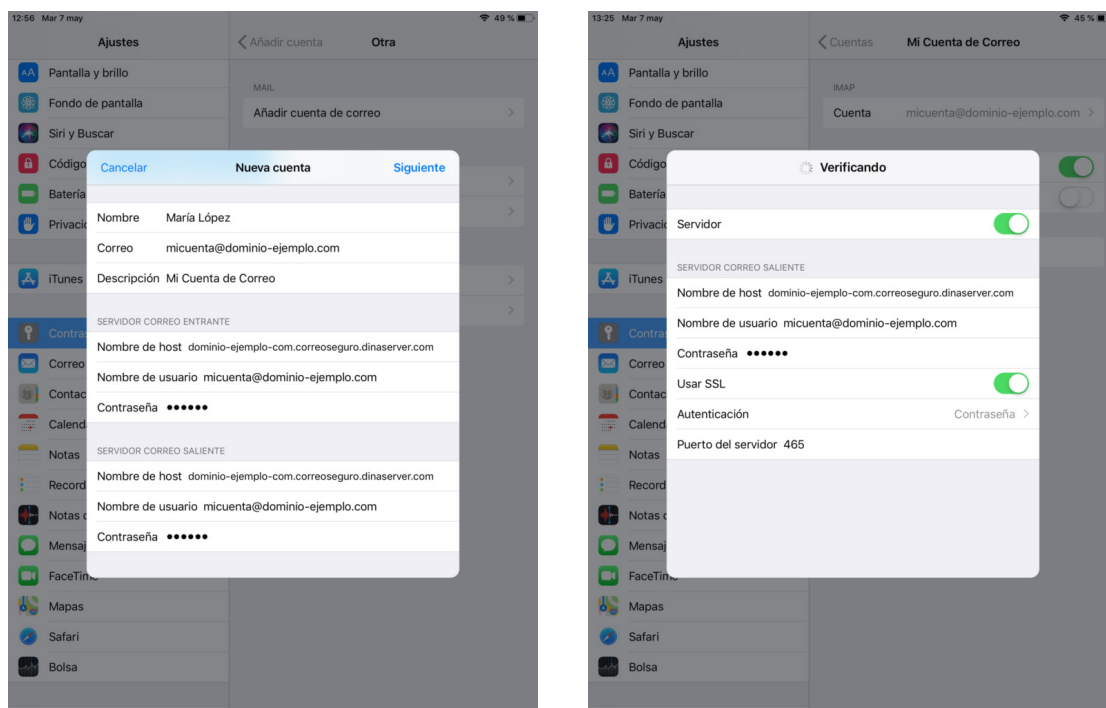


Configuración del servidor

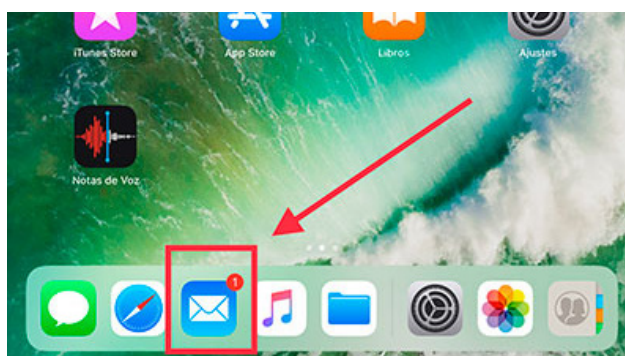
Pulsa en **Siguiente** en la parte superior derecha. A continuación, introduce la información de los servidores de entrada y salida:

- **Nombre de host:** ejemplo-com.correoseguro.dinasever.com
- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar
- **Contraseña:** es necesaria tanto para el servidor de entrada (IMAP) como para el servidor de correo saliente (SMTP).

Una vez hayas completado estos datos haz clic en **Hecho**:



¡Y listo! Tu cuenta de correo ya está configurada y preparada para enviar y recibir desde el dispositivo IOS. Puedes acceder a tu buzón desde el menú inicial, en el icono Correo:



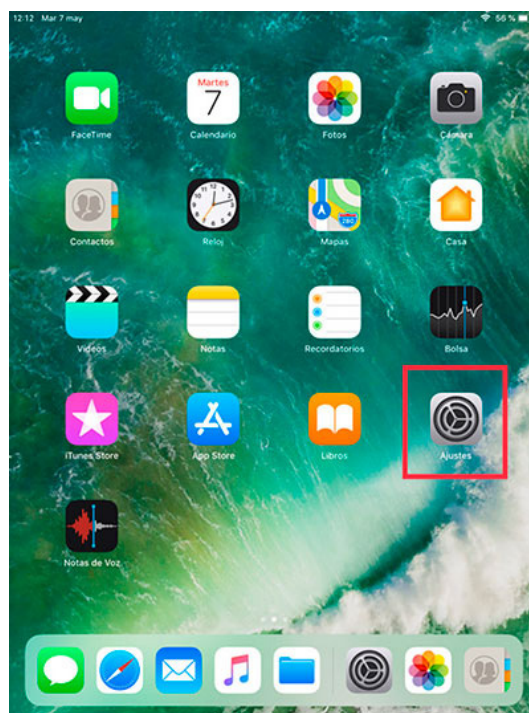
¿Cómo configuro mi cuenta en iOS 15?

Configurar tu cuenta de correo en cualquier terminal con iOS 15 como iPhone o iPad es muy sencillo siguiendo estos pasos. iOS 15 fue lanzado en septiembre de 2021, la mayoría de los dispositivos de los últimos cuatro años incluyen esta versión.

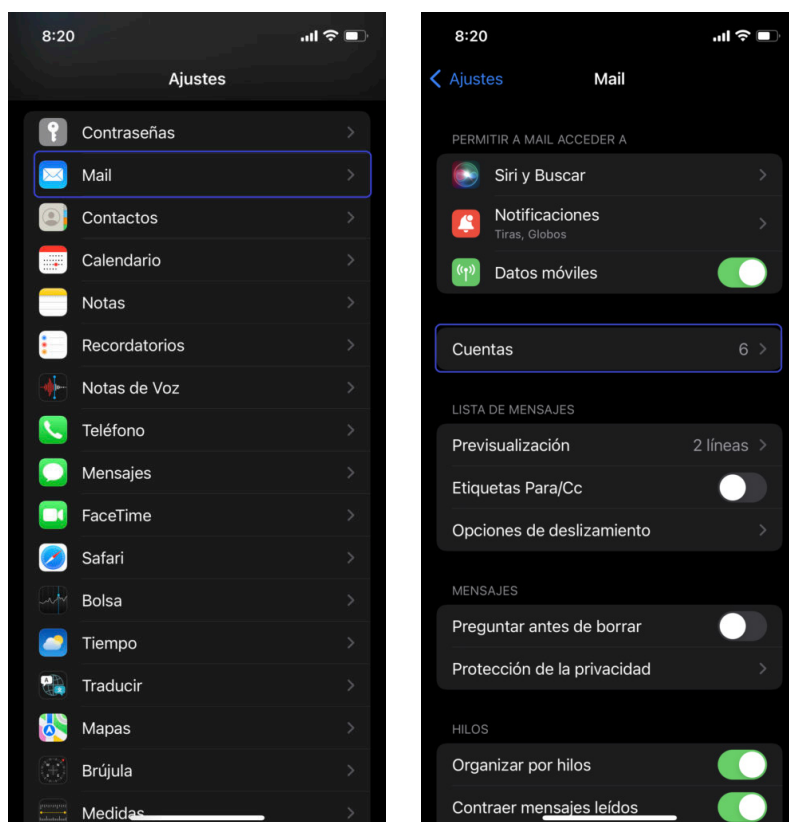
Configuración para Correo Seguro (TLS)

Te recomendamos configurar la cuenta de email con cifrado de conexión segura bajo TLS.

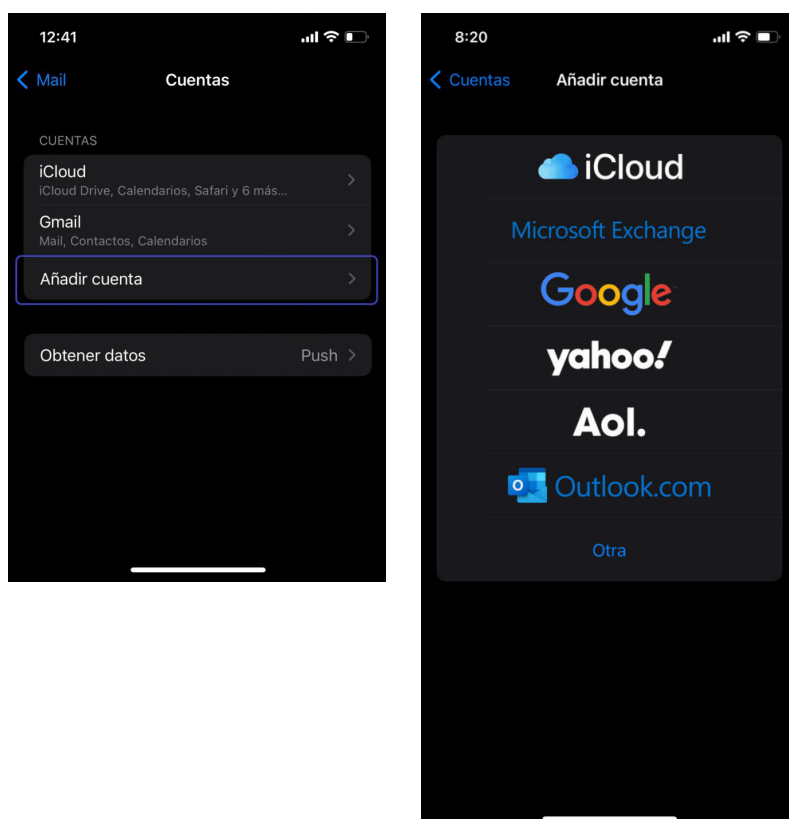
En primer lugar, **asegúrate de que tienes activa la opción TLS** desde tu Panel de Control y anota el servidor de correo seguro. Luego, arrancamos el gestor de correo de tu dispositivo iOS 15 desde Ajustes:



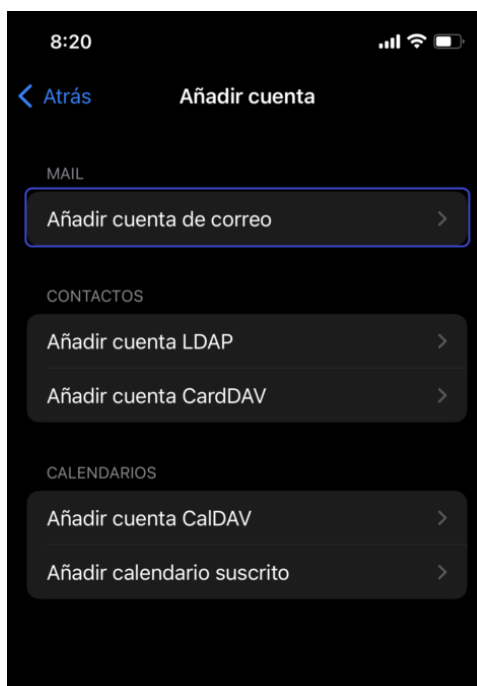
Accedemos al apartado Mail y seleccionamos Cuentas.



Para añadir una nueva cuenta, selecciona Añadir cuenta. A continuación seleccionamos Otra.



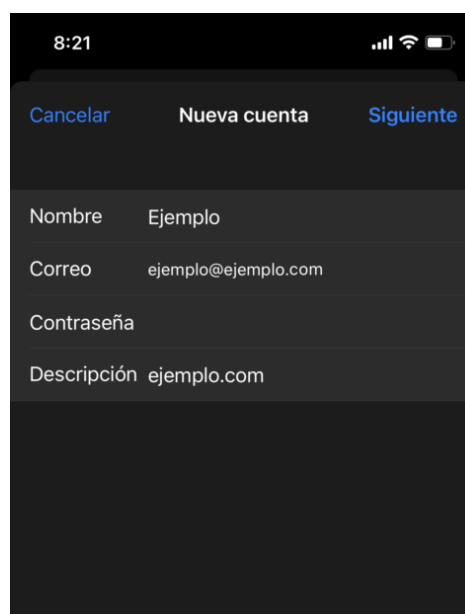
Y finalmente seleccionamos Añadir cuenta de correo.



Datos de la cuenta

En la siguiente ventana debes rellenar los campos que se solicitan, una vez completado pulsamos Siguiente:

- **Nombre:** nombre que se mostrará en el campo De cuando alguien reciba tu correo.
- **Correo:** casilla completa a configurar con la dirección de correo.
- **Contraseña:** clave asociada a la dirección de correo electrónico. Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla así.
- **Descripción:** indica un nombre o una frase que identifiquen esta cuenta.

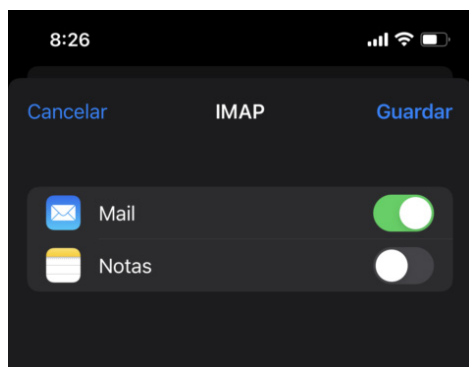
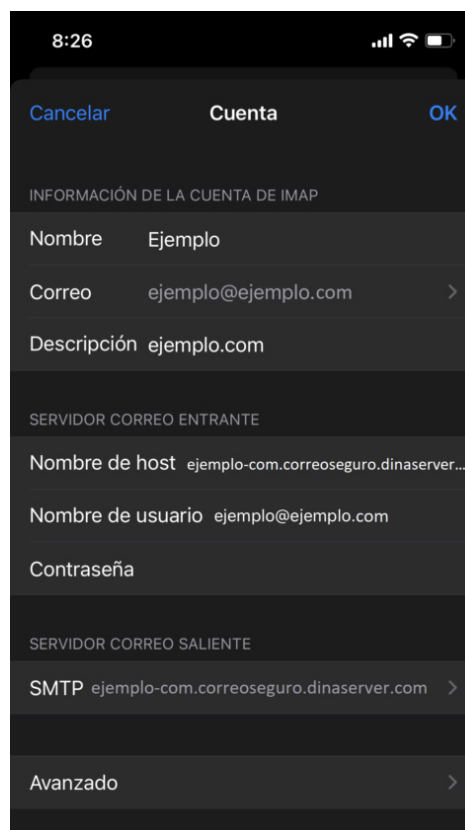


Configuración del servidor

A continuación, introduce la información de los servidores de entrada y salida:

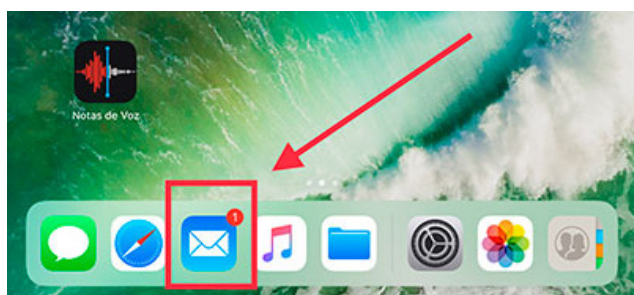
- **Nombre de host:** ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com
- **Nombre de usuario:** el nombre coincide con la dirección de correo que deseas configurar
- **Contraseña:** es necesaria tanto para el servidor de entrada (IMAP) como para el servidor de correo saliente (SMTP).

Una vez hayas completado estos datos verás la siguiente ventana donde podrás guardar la configuración:



¡Y listo! Tu cuenta de correo ya está configurada y preparada para enviar y recibir desde el dispositivo iOS 15. Puedes acceder a tu buzón desde el menú inicial, con la APP Mail:

Si necesitas revisar la información indicada, podrás revisar la configuración que has establecido de Ajustes > Mail > Cuentas. Verás una sección donde aparece el listado de cuentas y finalmente seleccionamos Cuenta para revisar la configuración.



¡MUY IMPORTANTE! No olvides cambiar el **ejemplo.com** por el dominio que tienes contratado.

Solución: Verificar identidad en servidor de correo en iOS

A la hora de configurar tus cuentas de correo en un programa de email, tienes la opción de hacerlo con o sin SSL.

El usuario y la contraseña no varían nunca de un caso a otro, pero sí el servidor de entrada (IMAP o POP) y salida (SMTP), así como los puertos asociados a cada protocolo.

Correo sin SSL

- **Nombre de servidor de entrada y salida:** mail.dominio-ejemplo.com
- **Puertos:** 143 para IMAP, 110 para POP y 25 para SMTP

Correo con SSL

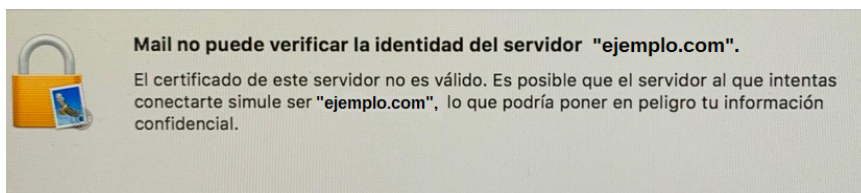
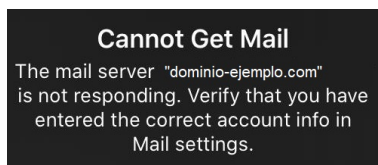
- **Nombre de servidor de entrada y salida:** dominio-ejemplo-com.correoseguro.dinasever.com
- **Puertos:** 993 para IMAPS, 995 para POPS y 465 para SMTPS

Nuestra recomendación es hacerlo siempre con SSL, de forma segura, dado que de esta forma la información viaja cifrada. Incluso hay programas que fuerzan ya la configuración por SSL.

¿Cuándo podría producirse un error de certificado?

Desde hace un tiempo, los clientes de correo (Outlook, Apple Mail, etc.) se configuran de forma automática para conectarse a los puertos seguros TLS 993, 465. Si has configurado tu cuenta indicando en el apartado de nombre de servidor de correo mail.dominio-ejemplo.com, se producirá un error con cada actualización anual del certificado.

Si esto te ocurre, en el momento de la renovación anual del certificado *.correoseguro.dinasever.com tu programa de correo te mostrará una advertencia para que confíes en el nuevo certificado, o incluso un aviso similar a los siguientes:



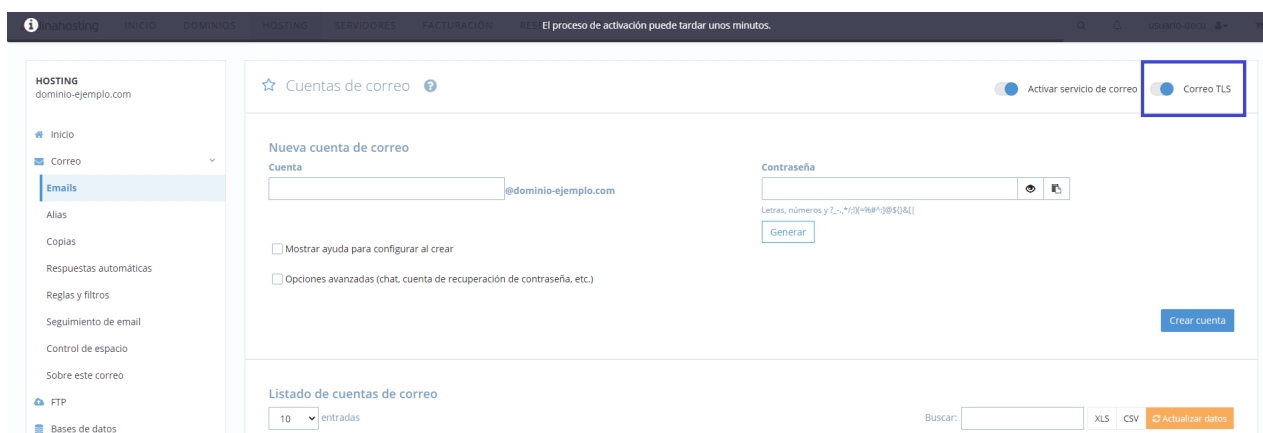
Puedes solucionarlo de forma sencilla modificando el nombre de los servidores de entrada y salida y los puertos asociados, usando la opción recomendada dominio-ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com.

En el caso de Apple (servicio de correo de iPhone, por ejemplo), puede ser necesario configurar de nuevo la cuenta de correo en dicho dispositivo.

El fallo se produce porque mail.dominio-ejemplo.com no es un nombre válido para configurar el correo por TLS (cosa que hace iOS por defecto).

Activación de correo seguro en tu Panel de Control

Ten en cuenta que para poder usar el formato con SSL, debes tener activo el correo con TLS. Puedes verificarlo y activarlo desde tu Panel de Control, sección Hosting > Correo:



Una vez activo, en la misma sección se mostrará la información de configuración, en la parte inferior:

Configuración del correo

Correo entrante	dominio-ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com
Correo saliente	dominio-ejemplo-com.correoseguro.dinaser.com
Puertos	IMAPS: 993 POPS: 995 SMTPS: 465
Usuario	La cuenta de correo que estás configurando
Contraseña	La establecida
Autenticación SMTP	Sí
Ruta webmail	http://mail.dominio-ejemplo.com/correoweb
Webmail Seguro	https://mail.espaciosseguro.com

Ten en cuenta que una vez activado, debes esperar aproximadamente 15 minutos a que las zonas se actualicen y los cambios sean efectivos para poder configurarlo sin inconvenientes.

Cifrado de emails con PGP

En este post te contamos paso a paso cómo puedes hacer un cifrado de tus emails con PGP.

¿Qué es PGP?

PGP (acrónimo de “Pretty Good Privacy”) es un sistema de cifrado de correo que presenta las siguientes ventajas:

- **Mejora la seguridad:** tus correos se guardan cifrados.
- **Certifica su autenticidad:** tus correos se firman digitalmente.
- **Optimiza los recursos:** ahorra espacio, puesto que comprime los mensajes.

Te puede resultar especialmente útil, si gestionas un correo profesional en el que realizas comunicaciones confidenciales en las que quieras sumar un extra de seguridad.

¿Cómo usar PGP?

Generación de claves con Mailvelope

Para comenzar a usar el servicio es necesario generar un par de claves, una pública y otra privada.

Existen varias opciones, te sugerimos hacerlo a través de Mailvelope por su sencillez y compatibilidad.

Mailvelope es un plugin compatible tanto para Firefox como para Chrome, lo que te permitirá seguir esta guía independientemente del navegador o sistema operativo.

Una vez instalado el plugin, verás en la interfaz de tu navegador un nuevo icono, como se muestra a continuación:



Pulsa ¡Iniciemos! para acceder a la configuración.

Configuración

Este juego de llaves aún no contiene un par de llaves.

Se requiere un par de llaves para cifrar y descifrar mensajes, así como para invitar a sus contactos a comunicación cifrada extremo-a-extremo.

Generar llave

Si está usando esta extensión por primera vez y aún no tiene un par de llaves, necesita generar uno.

Generar llave

Importar llave

¿Tiene ya un par de llaves en otro dispositivo? Puede importar sus llaves existentes. Simplemente exporte el par de llaves de su otro dispositivo e impórtelo aquí.

Importar llave

Conexión GnuPG

Ver configuraciones disponibles en: [Preferencias de OpenPGP](#)

En las opciones de configuración accede a la opción Generar llave para comenzar, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Genera una nueva clave cubriendo el formulario siguiente:

< Administración de llaves

Generar llave

Generar

Nombre

Tu nombre

Nombre completo del propietario de la llave

Correo electrónico

mail@example.com

Avanzado >>

Introduzca contraseña

.....

Vuelva a introducir la contraseña

.....

☒ Subir llave pública al Servidor de Claves de Mailvelope (se pueden borrar en cualquier momento). [Conocer más](#)

Si pulsas la opción Avanzado podrás modificar el tamaño en bits de la clave así como el algoritmo de cifrado. Es suficiente con que indiques 4096 bits.

Al finalizar con este formulario pulsa Generar.

Generación de llave en marcha...



Por favor espere, la generación de llave puede llevar varios minutos dependiendo de factores como el tamaño de la llave.

Hecho esto, ya dispondrás de todo lo necesario para importar tu clave pública en nuestro Panel de Control.

A continuación podrás ver el listado de claves creadas.

Administración de llaves

+ Generar	Importar	Exportar	Refrescar	Filtros: Todas
Nombre	Correo electrónico	ID llave	Creada	
 Tu nombre Por defecto	mail@example.com	3EC49C052661F238	2021-01-18	>

Pulsa sobre tu nueva clave, y a continuación en Exportar

Exportar llave ×

¿Qué llave desearía exportar?

[Público](#)
[Privado](#)
[Todas](#)

```

—BEGIN PGP PUBLIC KEY BLOCK—
Version: Mailvelope v4.4.0
Comment: https://www.mailvelope.com

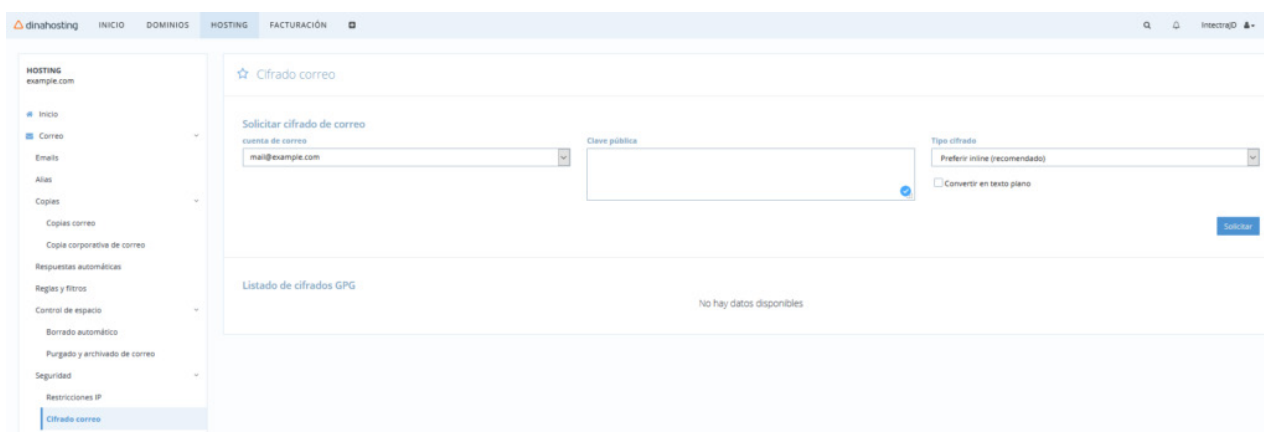
xsFNBGAfX3YBEADwz1gebTF5NeOsMgQZ2AwKsO93A26QJ3HINKb
+yt8sb26H
sAc2Qt37R36gD0ghwar4H6/JEJHuowtmFEOxEhbfiLiz33M0yOrCKX
CrL52f
RXhSuUE8mp2kzG9z+Z3GS7Ry0HoAEWSzJ8J+ESUUXLhh2TH6gN0
G1qTL5nlw
CAHhpGQzxw9j8ihJo8y276eRqgJFdUU4+BmOzdPT75jMHJz104fNP4I
EREPjN
mL068LMtQVny4JrPwd2wsQ7LV+wxUWYQhntcp2zBN+bXleIV/s+X
WEzAbPa7
  
```

[Cerrar](#)
[Copiar al portapapeles](#)
[Descargar](#)

Selecciona todo el contenido de la clave pública para introducirla desde tu Panel de Control.

Importación de Clave Pública

Una vez generada la clave pública, es necesario que accedas a tu Panel de Control. En la pestaña Hosting, selecciona Cifrado Correo dentro de la sección Seguridad que encontrarás en la columna de la izquierda y sigue estos pasos:



- **Selecciona tu cuenta de correo** en el desplegable de la izquierda.
- **Pega la clave pública** que has generado en el apartado Clave pública, ten en cuenta que cada cuenta necesita una clave única.
- **Elige el tipo de cifrado** en el desplegable de la derecha

Con respecto al tipo de cifrado, puedes escoger entre las siguientes opciones, cuya funcionalidad variará en función de si activas, o no, la conversión en texto plano:

Con convertir en texto plano en NO

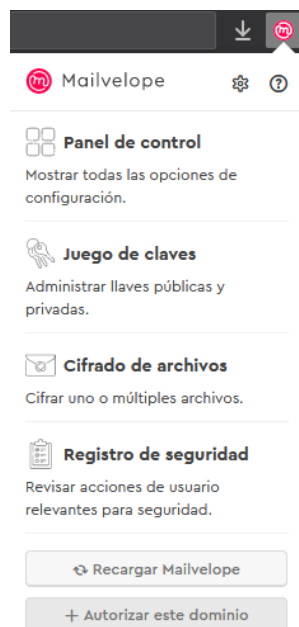
Tipo de cifrado	Resultado
Preferir inline	– Los mensajes en texto plano se cifran directamente. – Si el correo está en otro formato, se cifra con PGP/MIME.
Inline	– Los mensajes en texto plano se cifrarán. – El resto de correos quedan sin cifrar.
Mime	Todo el correo se cifra con PGP/MIME.

Con convertir en texto plano en SÍ

Tipo de cifrado	Resultado
Preferir inline	– Los mensajes en texto plano se cifrarán. – Si el correo está en otro formato, se intenta convertir. – Se cifra el correo convertido en texto plano y los correos no convertidos se cifran con PGP/MIME.
Inline	– Los mensajes en texto plano se cifrarán. – Si el correo está en otro formato, se intenta convertir. – Se cifra el correo convertido en texto plano, los que no hayan podido ser convertidos, no se cifran.
Mime	La combinación no es posible.

¿Cómo usar PGP en WebMail?

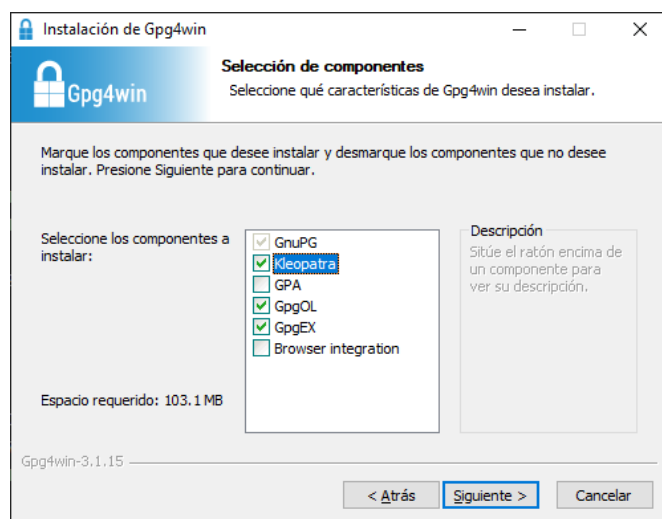
Simplemente agrega la URL de tu WebMail a Mailvelope. Para ello accede a tu correo a través de tu navegador preferido, en el que tienes instalado Mailvelope, y pulsa en Autorizar este dominio para que Mailvelope funcione sobre esta URL.



Cada vez que quieras descifrar un correo, pulsa en el candado que verás encima del texto cifrado, e introduce la contraseña asociada a tu clave privada para poder visualizarlo.

¿Cómo hacer un cifrado de emails PGP en Windows?

Para hacer un cifrado de emails PGP en Windows es necesario tener instalado un software que permita gestionar el encriptado, así como gestionar las distintas claves. Puedes usar [Gpg4win](#) (GNU Privacy Guard para Windows).



Dependiendo del gestor de correo que utilices selecciona los componentes:

- Si vas a utilizar Thunderbird necesitarás seleccionar el paquete Kleopatra durante la instalación.
- Si vas a utilizar Outlook necesitarás seleccionar el paquete GpgOL y Kleopatra durante la instalación.

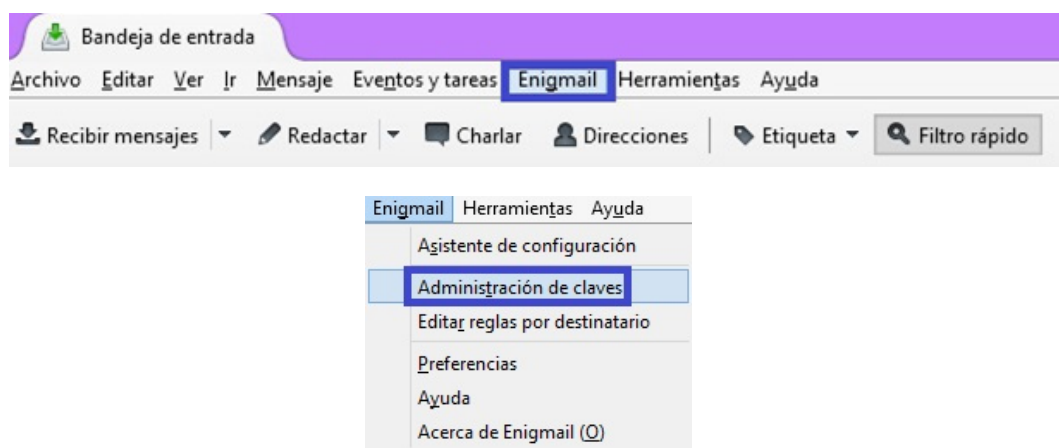
Otras alternativas de software podrían ser pgp.sourceforge.net o instantcrypt.com

Cifrado de emails PGP en Thunderbird con EnigMail

Puedes usar PGP en tu cliente Thunderbird usando el complemento [EnigMail](#):

Para comenzar, instala la extensión Enigmail, que permite el cifrado y autenticación de mensajes mediante OpenPGP.

Una vez instalado, accede a la nueva opción que aparece en el menú llamada Enigmail y pulsa sobre Administración de claves.



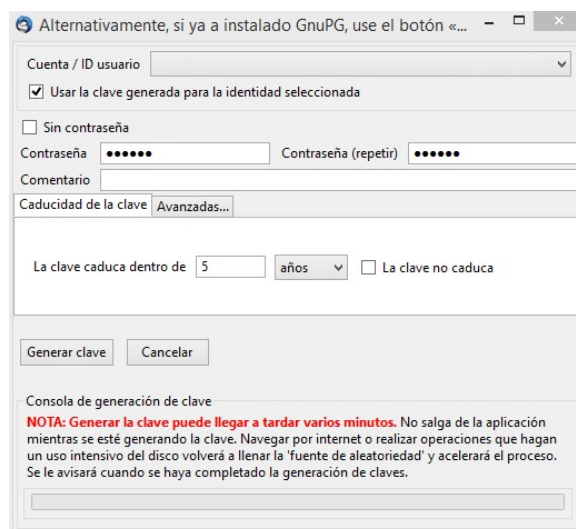
A continuación selecciona la opción Generar y pulsa sobre Nuevo par de claves:



Indica en que cuenta de correo deseas generar las claves desde el desplegable Cuenta / ID usuario, y escribe una contraseña. Introduce una fecha de caducidad o bien selecciona que la clave no caduque:

En la pestaña Avanzadas elige el tamaño que tendrá la clave, lo recomendable es usar RSA de 4096. Después de esto pulsa Generar clave.

Sólo debes aceptar la solicitud de confirmación de Enigmail, pulsando Generar clave.



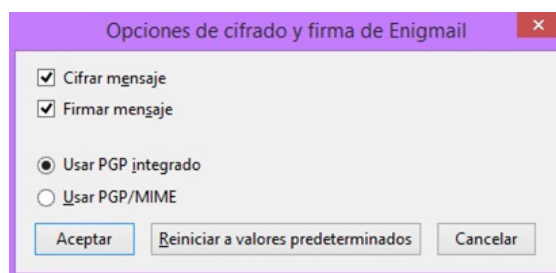
Ten en cuenta que las claves se generan utilizando la “entropía” que se genera en el ordenador (mover el ratón, poner música, etc.), por lo que tardarán en generarse dependiendo de las tareas que estés haciendo en ese momento en tu equipo.

Una vez haya terminado, tendrás la posibilidad de generar un certificado de revocación, por si pierdes las claves.

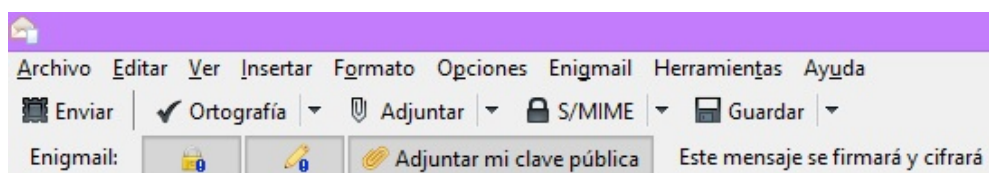
¿Cómo usar el cifrado en los correos?

Una vez creadas las claves simplemente redacta un nuevo correo, accede al menú EnigMail (dentro de la ventana del correo que estás redactando). Elige Firmar mensaje y Cifrar mensaje.

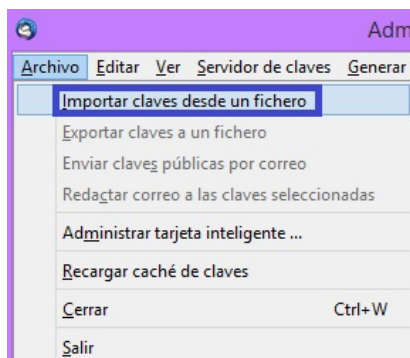
Elige Usar PGP integrado o Usar PGP / MIME, en función del tipo de formato de correo que estés usando en la redacción de tu correo, y por último Aceptar:



Para poder descifrar el mensaje, el destinatario necesitará la clave pública con la que ha sido cifrado, por lo que la primera vez, adjunta la clave pública.



Para enviar el correo encriptado necesitarás la clave pública de tu contacto. Puedes añadirla desde el Menú Enigmail en la sección Administración de claves. Una vez en ese apartado, accedemos a Archivo e Importar claves desde un fichero:

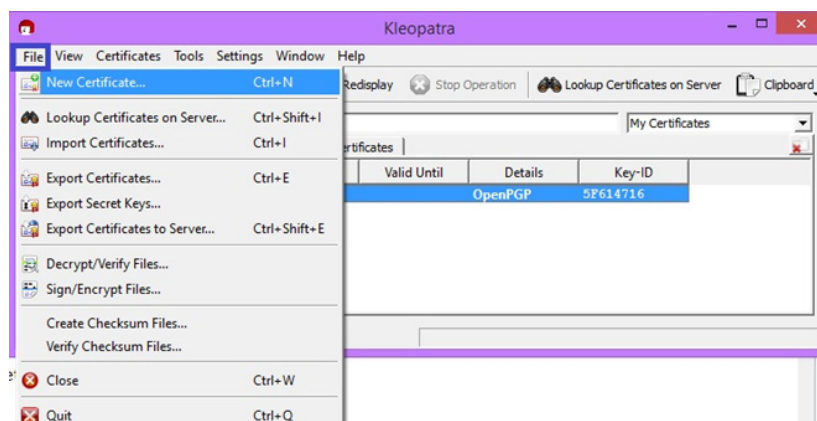


Una vez hecho esto, ya puedes enviar tu mensaje cifrado al destinatario cuya clave pública has importado.

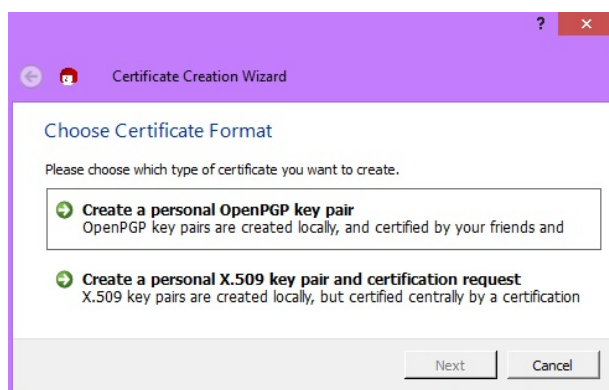
PGP en Outlook

Al instalar el paquete GpgOL de GPG4win e iniciar Outlook, verás una nueva opción arriba a la derecha, con el mismo nombre. Tienes que pulsar en Start Certificate Manager General y a continuación se abrirá la aplicación Kleopatra.

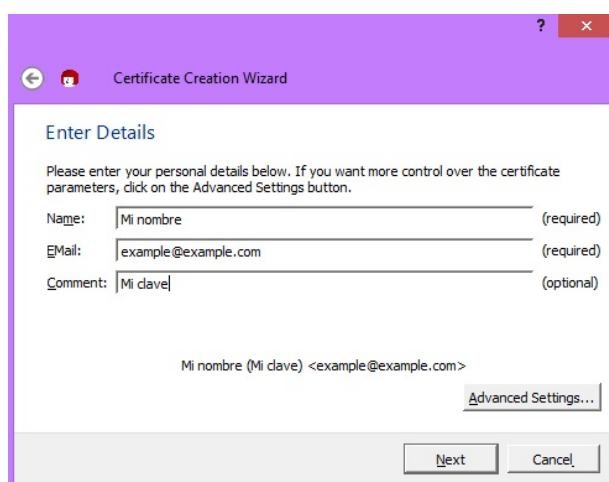
Para generar las claves pulsa en la opción File (Archivo) y a continuación New Certificate (Nuevo certificado):



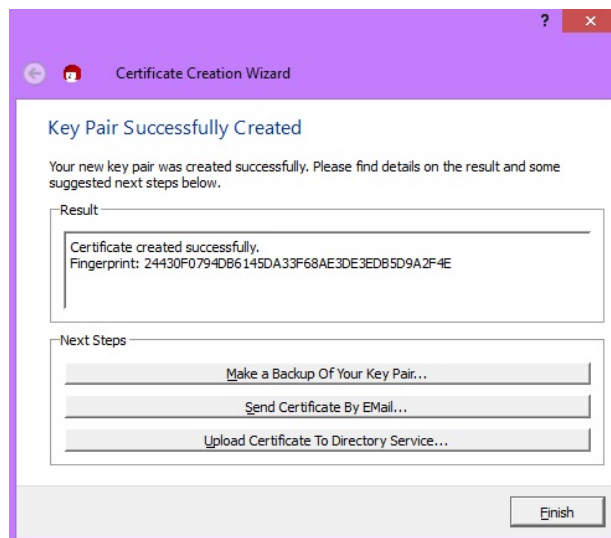
Selecciona la primera opción y pulsa Next o siguiente:



Si pulsas en Advanced Settings (Opciones avanzadas) podrás modificar el nivel de cifrado por defecto.



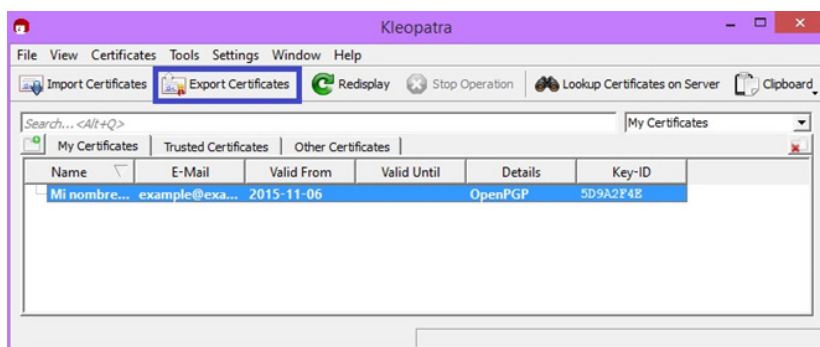
A continuación pulsa Next o siguiente y Create Key (Crear clave). Se mostrará un aviso para indicar una contraseña, que deberás volver a introducir en el paso siguiente.



Pulsa Finish para Finalizar.

De esta forma ya podrás enviar correos cifrados, ten en cuenta que deberás mandar tu clave pública a tu destinatario en el primer envío que realices.

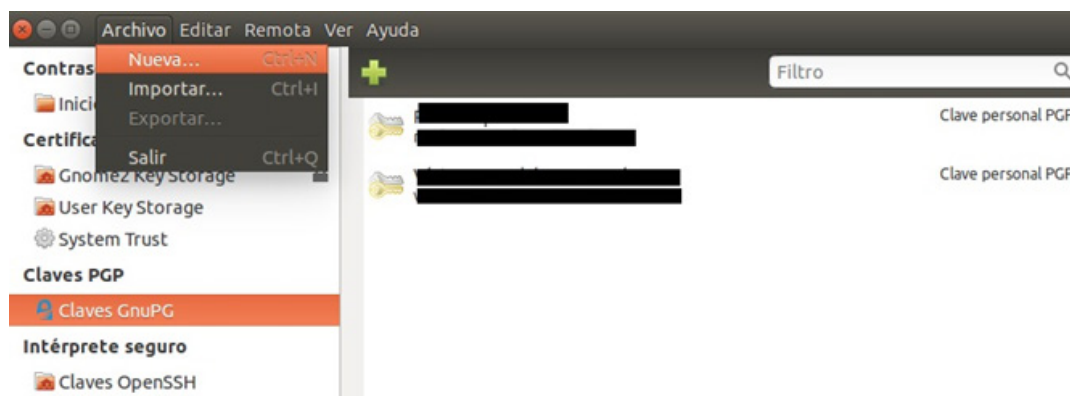
Para ello tendrás que exportarla, y generar el fichero .ASC correspondiente y enviarla como fichero adjunto.



Para poder leer los correos cifrados de tus contactos, deberán facilitarte previamente su clave pública, y tendrás que importarla desde la opción Import Certificates.

¿Cómo realizar el cifrado de emails PGP en Linux con Seahorse?

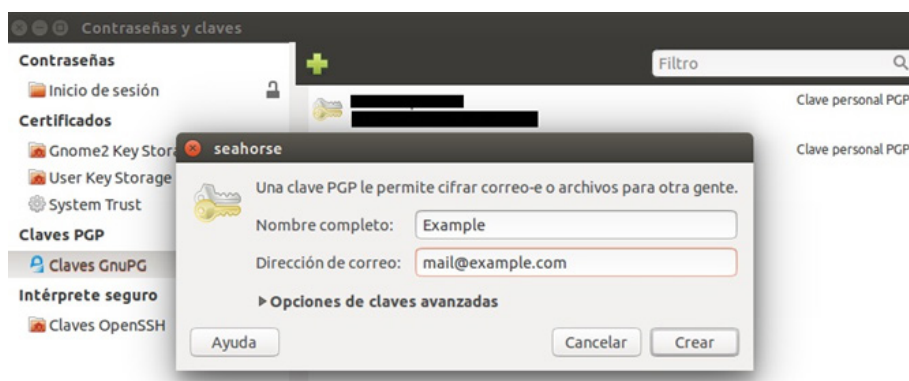
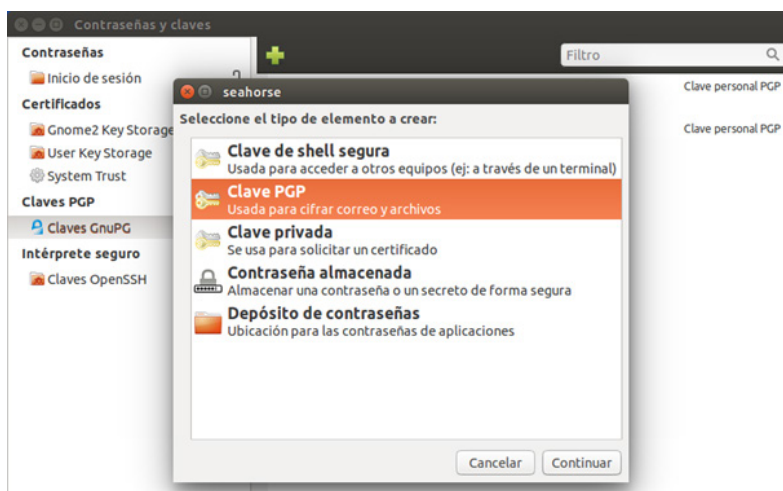
Puedes generar claves para cifrado de correo en Linux mediante Seahorse, una interfaz gráfica de GNOME que te permite trabajar con GnuPG.



Abre la aplicación Seahorse y haz clic en Archivo y a continuación Nueva

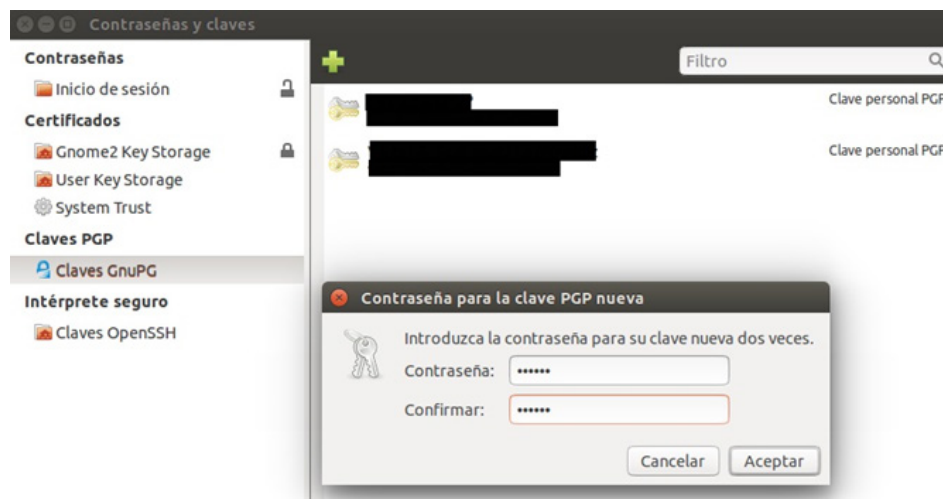
Aquí verás una nueva ventana, con varias opciones de clave.

Selecciona la opción Clave PGP y pulsa Continuar:



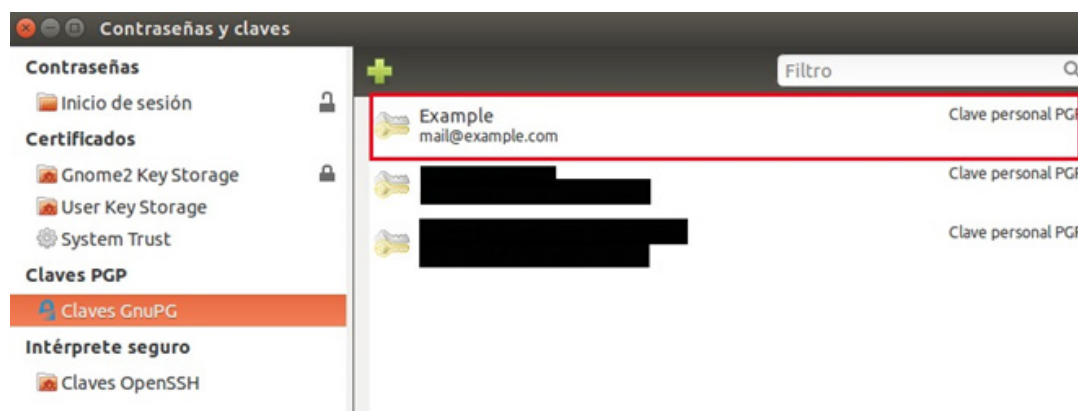
Introduce tu nombre de correo electrónico y clics en Crear.

Introduce y confirma la contraseña seleccionada para la clave privada y pulsa en Aceptar.



En unos minutos se mostrará la nueva clave generada.

Es un proceso que puede demorarse dependiendo de las tareas que estés realizando en el equipo. Para agilizarlo, puedes hacer tareas simples como navegar, escuchar música, etc, con el fin de generar entropía para la generación de la clave.



Una vez hecho esto, puedes usar tu programa favorito para cifrar tus correos.

Cifrado de emails PGP en Mac OS X

Para usar PGP en Mac puedes descargarte [GPG Suite](#), de GPG Tools.

Una vez hemos descargado la Suite de aplicaciones, realiza la instalación del aplicación.

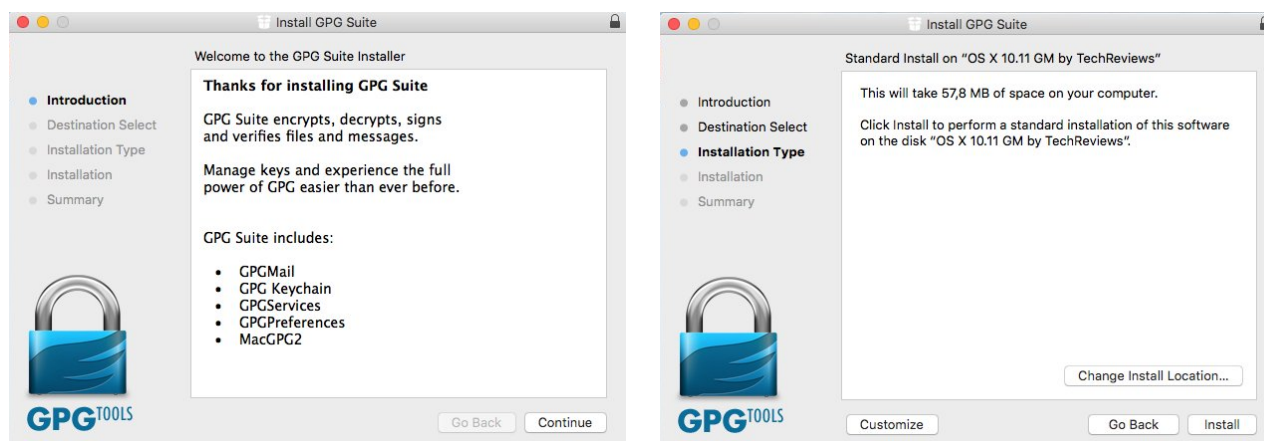


Seleccionamos Install una vez abierto el instalador:

En el siguiente paso, se indican los distintos paquetes que incluye la suite, selecciona GPGMail y GPG Keychain, el resto de paquetes son necesarios para el funcionamiento de estos dos.

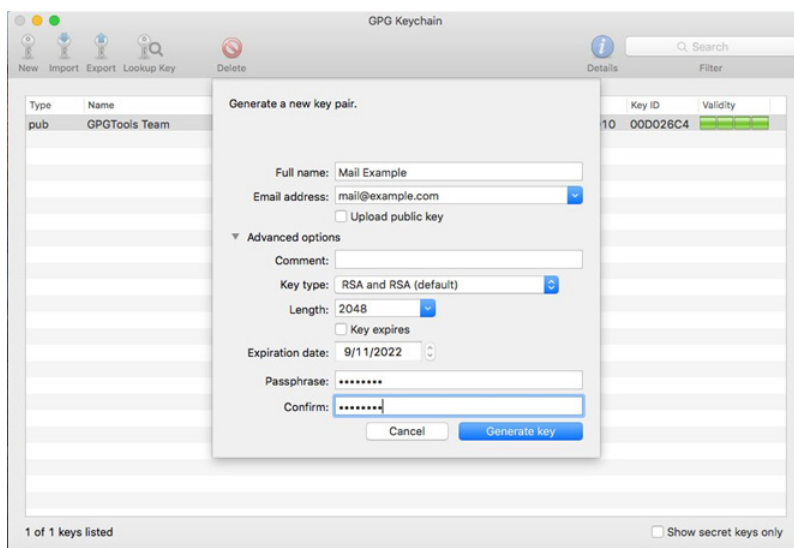
Pulsamos en Continue.

En el siguiente paso podrás modificar la carpeta de instalación si es necesario y a continuación pulsa Instalar.

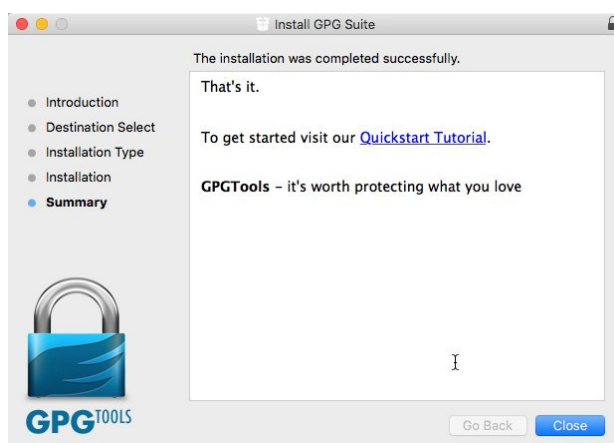


Durante el proceso de instalación se abrirá la aplicación GPG Keychain por vez primera, se te solicitará generar tu clave pública y privada para poder utilizarla con la aplicación Mail.

Simplemente cubre los campos que se solicitan, prestando especial atención al apartado Email address, donde deberás de indicar la cuenta de correo sobre la que vas a hacer uso de PGP, así como la Passphrase o contraseña de la clave, esta será necesaria para encriptar o desencriptar un correo con tus claves.



Una vez generada la clave, podemos cerrar GPG Keychain y el instalador de GPG Suite pulsando en el botón Close.



Ahora accede a la aplicación Mail, y verás que cuando redactes un nuevo correo, ya tendrás nuevos iconos insertados por el plugin GPGMail. Cuando pulses sobre ellos, habilitarás la opción de cifrado, o de firma electrónica.

Aquí te mostramos el antes y el después de habilitar el cifrado de un correo:



Usar PGP en Mac OS X antes



Usar PGP en Mac OS X después

Verás que, tras pulsar sobre el candado, cambiará de color mostrándose en azul, y se hará visible en verde el botón OpenPGP de la parte superior.

Ten en cuenta que **solamente las personas con las que compartas tu clave pública podrán leer tus correos.**

Puedes exportar o importar nuevas claves desde la aplicación GPG Keychain. Ten presente que para poder enviar un correo cifrado necesitas la clave pública del destinatario.

Configuración de **CORREO**

