

CUENTAS DE CORREO: ingenierosvigo.com y peritosvigo.com ACCESO E INFORMACIÓN SOBRE EL WEBMAIL

En las siguientes páginas puedes encontrar la información relativa a:

1. Acceso al Webmail.
2. Webmail Avanzado.
3. Webmail Roundcube.

1. Acceso al Webmail

EL acceso al Webmail se realiza directamente en la siguiente dirección:

<https://gestiondecorreo.com>

También se puede acceder a través de la Web del Colegio, www.coitivigo.es, en el apartado **Webmail**:

<https://www.coitivigo.es/webmail>


Al acceder al Webmail requiere:

Usuario: la dirección de correo electrónico completa.

Contraseña: la contraseña.

Webmail seguro

Usuario

Contraseña 

¡Recuerda mi contraseña para la próxima vez!

Escoge el webmail con el que quieras iniciar sesión

Avanzado Roundcube

[Oooooops! He perdido mi contraseña](#)

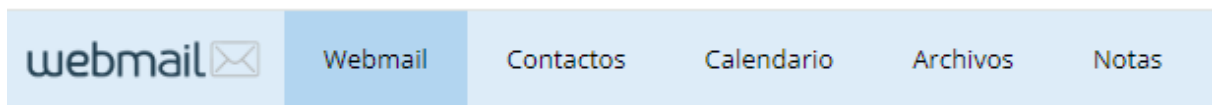
ES | GL | CA | PT | EN

2. Webmail Avanzado

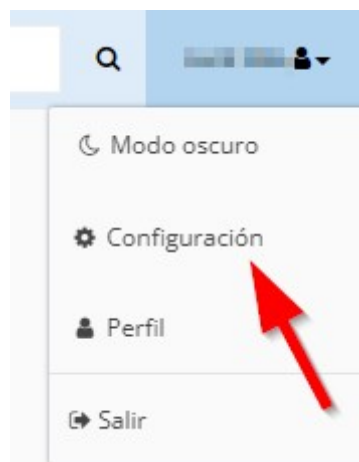
El **Webmail Avanzado** es un cliente de correo desde el que podrás realizar todas las operaciones necesarias para **gestionar tus correos** e incluso usarlo como **agenda de contactos y calendario**.

Puedes acceder **desde cualquier navegador** con acceso a internet.

Desde el menú principal puedes acceder a las opciones de redacción de correos, gestionarlo, contactos, calendario, archivos y notas ...



Desde la opción **Configuración**, se pueden gestionar todas las opciones disponibles: las preferencias en la redacción de mensajes y de las vistas de los buzones, configurar bandejas, calendario, contactos, crear carpetas, identidades, gestionar autorespuestas y envío de copias de emails, cambiar la contraseña, gestionar el borrador automático, filtros, etc.



3. Webmail Roundcube

El **Webmail Roundcube** es un cliente de correo más simple que el anterior desde el que podrás realizar las principales operaciones necesarias para **gestionar tus correos** e incluso usarlo como **agenda de contactos y calendario**.

Puedes acceder **desde cualquier navegador** con acceso a internet.

Desde el menú principal puedes acceder a las opciones de redacción de correos, gestionarlo, contactos, calendario, ...

Desde la opción **Configuración** se pueden gestionar diversas opciones, pero no están disponibles algunas de ellas, tales como los filtros de mensajes, cambio de contraseña, cuenta de recuperación, etc.

