



# INVENTARIO REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

## COLEGIO OFICIAL DE PERITOS E INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO (COITIVIGO)

El Registro de actividades de tratamiento está regulado en el artículo 31 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

1. Los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, sus representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5. El registro, que podrá organizarse en torno a conjuntos estructurados de datos, deberá especificar, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo y las demás circunstancias establecidas en el citado reglamento. Cuando el responsable o el encargado del tratamiento hubieran designado un delegado de protección de datos deberán comunicarle cualquier adición, modificación o exclusión en el contenido del registro.

2. Los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de esta ley orgánica harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que constará la información establecida en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 y su base legal.

---

**Documentación para el cumplimiento del Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de datos y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.**

## Registro de Actividades de Tratamiento

### TRATAMIENTO 1.- ACTIVIDADES COLEGIALES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<p><b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es</p>
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda. 09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<p>El Colegio tratará sus datos con el fin de gestionar la colegiación, las funciones legalmente derivadas de la colegiación, incluida la del control de deontológico y el ejercicio de la facultad disciplinaria, el cargo de la cuota colegial, la gestión de la participación en órganos colegiales (p.ej. delegación de voto), el envío de información colegial, así como la prestación de servicios derivados de la colegiación (seguro de responsabilidad civil, etc.).</p> <p>Los datos podrán ser tratados para la emisión de dictámenes cuando a tales efectos lo soliciten los órganos judiciales.</p> <p>De acuerdo con la redacción vigente de la Ley 2/1974 de Colegios Profesionales determinados datos (nombre y apellidos, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, datos profesionales de domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico, y situación de habilitación profesional) serán publicados en la ventanilla única. La previsión de la publicación del registro de colegiados en la ventanilla única de la página web del Colegio responde a las potestades de ordenación profesional que las leyes atribuyen a estas Corporaciones de Derecho Público, resultando obligatorio para éstas, mantener actualizado el registro de colegiados en la ventanilla única de su web, con la finalidad de protección de los intereses de los ciudadanos y clientes.</p> <p>Sus datos podrán ser utilizados, si lo autoriza, para el envío por el Colegio de información relativa al ejercicio profesional o de interés profesional. Asimismo, sus datos personales, si así lo ha autorizado, podrá ser tratados para la prestación de los servicios colegiales que voluntariamente solicite, entre ellos pueden estar, en su caso, los siguientes: Defensa de Colegiados, Biblioteca, Ofertas de empleo, Centro de Estudios, Correo electrónico, Registros de Peritos Técnicos y de profesionales, Convenios con Administraciones, etc.</p> <p>También podrán ser utilizados sus datos para la realización de encuestas de calidad y satisfacción sobre la prestación de servicios, si así lo ha autorizado.</p>	



<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<p>El tratamiento tiene el siguiente amparo en el Reglamento General de Protección de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li><li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>• RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.</li><li>• RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.</li><li>• La base legal de las finalidades principales del tratamiento de sus datos asociados a la colegiación, para la gestión de las funciones derivadas de la colegiación y para la elaboración de las listas de colegiados y publicación de datos en la ventanilla única son: la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia, Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Paraguas), Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su aplicación a la ley sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Omnibus), supletoriamente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como los Estatutos del Colegio.</li><li>• La base legal para que el Colegio tramite la certificación de nueva incorporación y de la cesión de datos correspondiente, así como para tramitar el alta en la Mutua correspondiente, y la cesión correspondiente, es el consentimiento prestado, que podrá retirar en cualquier momento.</li><li>• La base legal para el envío de información relativa al ejercicio profesional o de interés profesional y para la prestación de los servicios voluntarios del Colegio es el consentimiento que usted presta que podrá retirar en cualquier momento.</li><li>• El tratamiento para las finalidades principales no está supeditado al consentimiento para el tratamiento de los datos que no sean necesarios para dichas finalidades.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que el interesado proporcione.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personas físicas que soliciten y accedan a la colegialización.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos que se le suministren, que pueden ser de las siguientes categorías: Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Datos de detalle del empleo, Datos económico-financieros y de seguros. No se tratarán categorías especiales de datos.</li></ul>



<p><b>Destinatarios de las cesiones.</b></p> <p><b>Comunicaciones de datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la ventanilla única en la web del Colegio, de acceso público, se van a publicar los datos relativos al nombre, apellidos, número de colegiado, situación colegial (ejerciente/y no ejerciente), habilitación profesional, y si es ejerciente los datos de la dirección, teléfono, fax y correo electrónico, de conformidad con el artículo 10 de la redacción vigente de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li><li>• Al Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial (COGITI) y al Consello Galego de Enxeñeiros Técnicos Industriais (CGETI) se les comunicarán los datos del registro de colegiados, de conformidad con el artículo 10 de la redacción vigente Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li><li>• Si así ha sido autorizado, se cederán datos a la Mutua de Seguros correspondiente según haya optado, para la tramitación de su alta en estas entidades.</li><li>• A los órganos judiciales, al Consejo General y a los demás Colegios podrán comunicarse, en su caso, los datos referidos a las sanciones que impliquen suspensión del ejercicio de actividad profesional o expulsión del Colegio.</li><li>• Podrán comunicarse datos a la Administración de Justicia, a los órganos judiciales y a otras Administraciones Públicas en los casos previstos en la Ley y para el ejercicio de sus competencias.</li><li>• Para poder optar a la cobertura de seguros colegiales, incluido el seguro de responsabilidad civil o a su extensión, si así se autoriza, los datos necesarios para ello podrán ser cedidos a las compañías aseguradoras con las que el Colegio concierte la póliza colectiva a tal efecto.</li></ul>
<p><b>Transferencia internacional de datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<p><b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<p><b>Plazo de conservación de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición de colegiado, no se solicite su supresión por el interesado o cuando los datos dejen de ser necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• La supresión, eliminación o destrucción de los datos se realizará de conformidad la normativa vigente en materia de archivo y documentación.</li></ul>

## TRATAMIENTO 2.- AGENDA Y RELACIONES INSTITUCIONALES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	Gestionar las relaciones institucionales y de comunicación del Colegio	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<p>La base legal del tratamiento es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>• RGPD 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño.</li> <li>• Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado o su representante legal o los que se obtienen de fuentes accesibles al público.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representantes de instituciones y personas jurídicas.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará datos identificativos y de contacto y datos de representación en su caso.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En su caso, podrán realizarse comunicaciones a personas relacionadas con la actividad institucional o de comunicación del Colegio.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	



<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales se conservarán mientras los interesados mantengan su posición institucional o profesional o en tanto no se solicite su supresión por el interesado o cuando los datos dejen de ser necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Normativa sobre archivo y documentación.</li></ul>

### TRATAMIENTO 3.- AREA DE EMPLEO: DEMANDANTES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará estos datos de carácter personal para la gestión de la bolsa de empleo, la comunicación de sus datos a ofertantes de empleo y la remisión de información relativa a la búsqueda y mejora del empleo.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (art. 6.1.a RGPD) prestado, que puede ser revocado.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> <li>• Podrá tratar también datos que proporcionen los ofertantes de empleo, relativos a la selección o contratación.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados demandantes de empleo.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo</li> <li>○ Características personales</li> <li>○ Circunstancias sociales</li> <li>○ Datos académicos y profesionales</li> <li>○ Datos de detalle del empleo</li> <li>○ Datos económico-financieros</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como consecuencia de la gestión de las finalidades autorizadas sus datos podrán ser comunicados a los ofertantes de empleo.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	



<p><b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Las violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<p><b>Plazo de conservación de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Si no actualizara el Curriculum o no realizara gestión alguna de búsqueda de empleo por el plazo de un año sus datos serán suprimidos.</li></ul>

#### TRATAMIENTO 4.- AREA DE EMPLEO: OFERTANTES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará estos datos de carácter personal para la gestión del portal y de la bolsa de empleo y la remisión de información relativa al área de empleo del Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (art. 6.1.a RGPD) prestado, que puede ser revocado.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que le sean proporcionados.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceros y representantes de personas jurídicas ofertantes de empleo.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que se le suministren, que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo y de contacto</li> <li>○ Datos académicos y profesionales</li> <li>○ Datos de detalle del empleo</li> <li>○ Datos económico-financieros.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como consecuencia de la gestión de las finalidades autorizadas sus datos podrán ser comunicados a demandantes de empleo y publicados en el portal de empleo.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con</li> </ul>	



	<p>terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Se deberá tener en cuenta la normativa sobre archivos y documentación.</li></ul>

## TRATAMIENTO 5.- ATENCIÓN AL CIUDADANO.

<p><b>Responsable del tratamiento.</b></p>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO. CIF: Q3670001A <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra. <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<p><b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es</p>
<p><b>Delegado de Protección de Datos.</b></p>	<p>AUDITORICER S.L. <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda. 09004 Burgos <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a> <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<p><b>Fines del tratamiento.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud que realiza, la tramitación de los preceptivos procedimientos, así como la gestión de las funciones colegiales legalmente previstas</li> </ul>	
<p><b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tratamiento de sus datos tiene el amparo siguiente en el Reglamento General de Protección de Datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.</li> <li>○ RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> </ul> </li> <li>• Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales y Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de colegios y consejos profesionales.</li> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Así, la legitimación inicial del tratamiento de sus datos personales es el consentimiento expreso que presta al presentar la solicitud y la base legal del tratamiento posterior, así como de las posibles comunicaciones a terceros, es la que proporcionan la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</li> </ul>	
<p><b>Procedencia de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que se le proporcionen, incorporados a la solicitud, a los documentos anexos o a otros escritos que formule en el procedimiento al que pudiera dar lugar la solicitud.</li> <li>• También se tratarán los datos que respecto de la persona puedan aportar otras partes en el procedimiento al que dé lugar la solicitud.</li> </ul>	



<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ciudadanos y terceros que por cualquier motivo se relacionen con el Colegio.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre y los que, en su caso, se incorporen al expediente al que dé lugar la solicitud, que pueden ser, entre otras, de las siguientes categorías:</li><li>• Datos de carácter identificativo; características personales; circunstancias sociales; datos académicos y profesionales; datos de detalle del empleo; datos económico-financieros y seguros, etc.</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Su solicitud, los documentos que acompañe y los datos personales contenidos en ellos se incorporarán a un expediente, al que podrán tener acceso quienes sean interesados legítimos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como quien tenga derecho de acceso a la información pública, con los límites que apliquen, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios y pertinentes -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- para la finalidad para la cual hubieran sido proporcionados, recabados o registrados</li><li>• Se deberá tener en cuenta normativa sobre archivos y documentación.</li></ul>

## TRATAMIENTO 6.- FORMACIÓN. ALUMNOS.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad principal de gestionar su participación como alumno en cursos o actividades organizadas por el Colegio, incluyendo en dicha finalidad la facturación de los cursos en los que se matricula, el envío de comunicaciones relacionadas con dichos cursos, así como la de conocer la satisfacción y opinión sobre la calidad de los cursos impartidos.</li> <li>• Sus datos podrán ser utilizados, si lo autoriza, para el envío por el Colegio de información relativa a la actividad formativa del Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento que usted presta, que podrá retirar en cualquier momento.</li> <li>• El tratamiento para la finalidad principal no está supeditado al consentimiento para el tratamiento de los datos que no sean necesarios para dicha finalidad,</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione, en el formulario de inscripción o en otros momentos posteriores.</li> <li>• También podrá tratar los datos que le proporcionen terceras personas (como directores, profesores o ponentes de los cursos) en el ámbito del desarrollo de los cursos y del control y evaluación de su participación y desempeño.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas que desean inscribirse en cursos organizados por el Colegio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo.</li> <li>○ Características personales.</li> <li>○ Datos académicos y profesionales.</li> <li>○ Datos de detalle del empleo.</li> <li>○ Datos económico-financieros y seguros.</li> </ul> </li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos derivados de su participación en los cursos en los que se matricule y de la correspondiente evaluación.</li><li>• No se tratarán categorías especiales de datos</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sus datos identificativos se podrán comunicar a los directores, profesores o ponentes de los cursos en los que se matricule.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición de alumno o haya obligaciones pendientes de cumplimiento, no se solicite su supresión por el interesado o cuando los datos dejen de ser necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 7.- FORMACIÓN: PONENTES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad principal de gestionar su participación como director, profesor o ponente en cursos o actividades organizadas por el Colegio, incluyendo en dicha finalidad la retribución de la misma, el envío de comunicaciones relacionadas con dichos cursos, así como la encuesta sobre su participación en los cursos para conocer la satisfacción y opinión sobre la calidad de los cursos impartidos.</li> <li>• Si lo autoriza, su intervención podrá ser grabada, de forma que los datos personales asociados a ella, especialmente los datos identificativos, la voz y la imagen, serán tratados por el Colegio, pudiendo ser reproducidos en la página web del Colegio o en canales o cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, cediendo a tal efecto, al Colegio los derechos de explotación de su intervención.</li> <li>• Sus datos podrán ser utilizados, si lo autoriza, para el envío por el Colegio de información relativa a la actividad formativa del mismo.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (RGPD: art. 6.1.a) que usted presta, que podrá retirar en cualquier momento.</li> <li>• El tratamiento para la finalidad principal (gestión y difusión de participación en cursos) no está supeditado al consentimiento para el tratamiento de los datos que no sean necesarios para dicha finalidad (envío de información relativa a la actividad del Colegio).</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> <li>• También podrá tratar los datos que le proporcionen terceras personas (como directores, otros profesores o ponentes, o alumnos) en el ámbito del desarrollo de los cursos y del control y evaluación de su participación y desempeño.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas, profesores y ponentes que imparten cursos.</li> </ul>	



<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datos de carácter identificativo.</li><li>○ Características personales.</li><li>○ Circunstancias sociales.</li><li>○ Datos académicos y profesionales.</li><li>○ Datos de detalle del empleo</li><li>○ Datos bancarios, económico-financieros y de seguros.</li></ul></li><li>• No se tratarán categorías especiales de datos.</li><li>• También tratará los datos resultados del control y evaluación de su participación y desempeño en los cursos.</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sus datos identificativos, académicos y profesionales se podrán comunicar a los alumnos que participen en los cursos, así como a directores, otros profesores y ponentes de los cursos en los que participe.</li><li>• Sus datos identificativos se podrán comunicar a los alumnos que participen en los cursos, a fin de poder incorporarlos a la documentación acreditativa de la realización del curso concreto por el que pretenden obtener la bonificación y dar traslado de la misma a FUNDAE.</li><li>• Los datos identificativos y académicos y profesionales podrán ser publicados en folletos de difusión pública, en la web del Colegio y en canales y cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, así como a los alumnos que participen en los cursos.</li><li>• Si lo autoriza, su intervención podrá ser grabada y los datos personales asociados a ella, especialmente sus datos identificativos, su voz y su imagen, tratados por el Colegio, pudiendo ser reproducidos en la página web del Colegio o en canales o cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, cediendo a tal efecto los derechos de explotación de su intervención.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición de director, profesor y ponente o haya obligaciones pendientes de cumplimiento, no se solicite su supresión por el interesado o cuando los datos dejen de ser necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Se deberá tener en cuenta normativa sobre archivo y documentación.</li></ul>

## TRATAMIENTO 8.- SUSCRIPCIONES A LISTAS DE DISTRIBUCION: PUBLICACIONES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos de carácter personal para la gestión de la suscripción a comunicaciones informativas, publicitarias o promocionales, incluyendo la remisión por correo electrónico.</li> <li>• El Colegio, con el fin de ofrecerle productos o servicios de acuerdo con sus intereses y mejorar su experiencia podrá segmentar el colectivo de destinatarios y elaborar perfiles para adecuar las remisiones de ofertas a los suscriptores.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1.a) RGPD/ Art. 6 L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. Consentimiento del interesado, que puede ser revocado.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas suscritas a listas de distribución del Colegio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: datos de contacto, de carácter identificativo, y académicos y profesionales.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se prevén</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta que el interesado retire el consentimiento.</li> </ul>	

## TRATAMIENTO 9.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL RGPD.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad de atender las solicitudes en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos (Art. 5 RGPD) y, en su caso, para la notificación de quiebras de seguridad de los datos personales a la autoridad de control y a los interesados (artículos 33 y 34 del RGPD).</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) RGPD, al ser el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el Reglamento general de Protección de Datos (Art. 5 y Arts. 33 y 34 RGPD)</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado o su representante legal.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceros que solicitan información del Colegio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará datos identificativos y de contacto y todos aquellos datos relacionados el ejercicio de los derechos y la notificación de las quiebras de seguridad.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de notificación de quiebras de seguridad: Agencia Española de Protección de Datos.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte</li> </ul>	



	<p>informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones.</li><li>• Se deberá tener en cuenta los plazos de prescripción aplicables o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 10.- DEFENSA DE LOS COLEGIADOS.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con el fin de gestionar el servicio de defensa de los colegiados o la incidencia comunicada.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tratamiento de sus datos tiene el siguiente amparo en el Reglamento General de Protección de Datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.</li> <li>○ RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado o su representante legal.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados que usan dicho servicio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministren identificativos, de contacto y profesionales, y los relativos a la incidencia comunicada.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si lo autoriza sus datos podrán ser comunicados a la Administración Pública con competencia en la Administración de Justicia; Órganos Judiciales, Ministerio Fiscal, u otras Administraciones Públicas.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte</li> </ul>	



	<p>informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios y pertinentes -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- para la finalidad para la cual hubieran sido proporcionados, recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 11.- DEONTOLOGÍA.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con el fin de gestionar la queja que interpone, la tramitación de los preceptivos procedimientos, expedientes y recursos, así como la gestión de las funciones legalmente previstas de control deontológico y de aplicación del régimen disciplinario.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La legitimación inicial del tratamiento de sus datos personales es el consentimiento expreso que presta al presentar la queja y la base legal del tratamiento posterior, así como de las posibles comunicaciones a terceros, es la que proporcionan la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione, incorporados a su queja, a los documentos anexos o a otros escritos que formule en el procedimiento.</li> <li>• También se tratarán los datos que respecto de su persona puedan aportar otras partes en el procedimiento al que dé lugar la queja o los que provengan de terceras personas como resultado de las pruebas que se practiquen en el procedimiento.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados y terceros que ostentan un interés legítimo.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre y los que se incorporen al expediente, que pueden ser, entre otras, de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo, características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales; datos de detalle del empleo, datos económico-financieros y seguros, etc.</li> </ul> </li> </ul>	



<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Su queja, los documentos que acompañe y los datos personales contenidos en ellos se incorporarán a un expediente administrativo al que tendrán acceso el o los denunciados y quienes sean interesados legítimos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como quien tenga derecho de acceso a la información pública, con los límites que apliquen, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno</li><li>○ En la tramitación de recursos los datos personales contenidos en el expediente podrán comunicarse al Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>● Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>● Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>● Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>● Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>● Bloqueo de datos.</li><li>● Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios y pertinentes -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- para la finalidad para la cual hubieran sido proporcionados, recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 12.- GESTIÓN DE CONGRESOS, JORNADAS Y EVENTOS.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad principal de gestionar su participación en actividades o eventos organizados por el Colegio, incluyendo en dicha finalidad, en su caso, la facturación de las actividades o eventos en las que se inscribe, el envío de comunicaciones relacionadas con dichas actividades o eventos, así como la de conocer la satisfacción y opinión sobre la calidad de los cursos impartidos.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados y terceros que participan en actividades organizadas por el Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento que usted presta, que podrá retirar en cualquier momento (Art. 6.1.a RGPD). En el caso de eventos que supongan relación contractual, la base legal es la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (Art. 6.1. b RGPD).</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione, en el formulario de inscripción o en otros momentos posteriores.</li> <li>• También podrá tratar los datos que le proporcionen terceras personas (como directores, profesores o ponentes de los cursos) en el ámbito del desarrollo de los cursos y del control y evaluación de su participación y desempeño.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre y los derivados de su participación en los eventos en los que se matricule que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo.</li> <li>○ Características personales.</li> <li>○ Datos académicos y profesionales.</li> <li>○ Datos de detalle del empleo.</li> <li>○ Datos económico-financieros o de transacciones.</li> </ul> </li> <li>• No se tratarán categorías especiales de datos.</li> </ul>	



<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos identificativos y los relativos a la participación en el evento se podrán comunicar a los directores o ponentes de los eventos en los que se inscribe.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGDPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGDPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGDPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados, y mientras no revoque el consentimiento prestado. Así, los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición de participante en la actividad o evento, haya obligaciones pendientes de cumplimiento y mientras no se solicite su supresión.</li><li>• De conformidad con el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el Colegio bloqueará los datos cuando proceda a su supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y por tres años, el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada.</li></ul>

### TRATAMIENTO 13.- PROVEEDORES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos de carácter personal para la gestión de las relaciones negociales con el Colegio, bien sean convencionales, contractuales o de proveedor de servicios o productos.</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones mercantiles, contables, bancarias, laborales, fiscales, administrativas y de facturación.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1.b) RGPD. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que él interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</li> <li>• Art. 6.1.c) RGPD / Art. 8.1 L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas y representantes de proveedores.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: datos de carácter identificativo; datos bancarios, económicos y financieros.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades Financieras.</li> <li>• Agencia Estatal de Administración Tributaria.</li> <li>• Entidades financieras y de Seguros.</li> <li>• Terceros encargados de tratamiento, que realicen funciones de gestión tributaria, contable, laboral o administrativa (asesoría fiscal, laboral y contable).</li> <li>• En los demás casos en que así venga establecido por el ordenamiento jurídico.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	



<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGDPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGDPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGDPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán durante los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades, mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios - incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 14.- GESTIÓN GENERAL DE PONENTES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad principal de gestionar su participación en jornadas, eventos o actividades organizadas por el Colegio, incluyendo en dicha finalidad, en su caso, la retribución de la misma si procede, el envío de comunicaciones relacionadas con dicha participación, así como la encuesta sobre su participación para conocer la satisfacción y opinión sobre la calidad de las ponencias impartidas.</li> <li>• Si lo autoriza, su intervención podrá ser grabada, de forma que los datos personales asociados a ella, especialmente los datos identificativos, la voz y la imagen, serán tratados por el Colegio, pudiendo ser reproducidos en la página web del Colegio o en canales o cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, cediendo a tal efecto, los derechos de explotación de su intervención, incluyendo los derechos de imagen y de propiedad intelectual.</li> <li>• Sus datos podrán ser utilizados, si lo autoriza, para el envío por el Colegio de información relativa a las actividades organizadas por el mismo.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (RGPD: Art. 6.1.a) que usted presta, que podrá retirar en cualquier momento.</li> <li>• En el caso de eventos que supongan relación contractual, la base legal es la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte (Art. 6.1. b RGPD).</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> <li>• También podrá tratar los datos que le proporcionen terceras personas (como directores, otros ponentes o participantes en las jornadas o eventos) en el ámbito del desarrollo de las actividades y del control y evaluación de su participación y desempeño.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas físicas</li> </ul>	



<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datos de carácter identificativo.</li><li>○ Características personales.</li><li>○ Circunstancias sociales.</li><li>○ Datos académicos y profesionales.</li><li>○ Datos de detalle del empleo.</li><li>○ Datos bancarios, económico-financieros y de seguros.</li></ul></li><li>• No se tratarán categorías especiales de datos.</li><li>• También se tratarán los datos resultado del control y evaluación de su participación y desempeño en las actividades</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sus datos identificativos, académicos y profesionales se podrán comunicar a los participantes en jornadas y eventos, a los directores, organizadores y colaboradores de las jornadas y eventos, así como a otros ponentes.</li><li>• Los datos identificativos y académicos y profesionales podrán ser publicados en folletos y publicaciones de difusión pública, en la web del Colegio y en canales y cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, así como a los alumnos que participen en los cursos.</li><li>• Si lo autoriza, su intervención podrá ser grabada y los datos personales asociados a ella, especialmente sus datos identificativos, su voz y su imagen, tratados por el Colegio, pudiendo ser reproducidos en la página web del Colegio o en canales o cuentas de redes sociales gestionadas por el Colegio, cediendo a tal efecto, al Colegio los derechos de explotación de su intervención.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>



<p><b>Plazo de conservación de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados, y mientras no revoque el consentimiento prestado. Así los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga su condición de participante en la actividad o evento, haya obligaciones pendientes de cumplimiento y mientras no se solicite su supresión.</li></ul>
---	--

## TRATAMIENTO 15.- GESTIÓN DE PUBLICACIONES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos de carácter personal para la gestión de la publicación de artículos, trabajos y toda clase de colaboraciones.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (RGPD: art. 6.1.a) que usted presta, que podrá retirar en cualquier momento.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados y terceros.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: datos de contacto y de carácter identificativos, incluida la imagen, datos de detalle del empleo, datos académicos y profesionales.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como consecuencia de la gestión de las finalidades autorizadas, sus datos y los artículos, trabajos y colaboraciones podrán ser hechos públicos en diferentes medios, por ejemplo en la página web, publicaciones, y redes sociales del Colegio.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con</li> </ul>	



	<p>terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Los datos se conservarán mientras no se solicite su supresión.</li></ul>



## TRATAMIENTO 16.- ÓRGANOS COLEGIALES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO. <b>CIF:</b> Q3670001A <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra. <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	AUDITORICER S.L. <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda. 09004 Burgos <b>Teléfono:</b> 947 556 640	<a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a> <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos con la finalidad de gestionar los órganos colegiales y la secretaría de los mismos, incluyendo la convocatoria a las sesiones y confección y archivo de actas, comunicar los datos de composición de la Junta de Gobierno a Registros y Administraciones Públicas competentes, así como Grabación de audio y video para la confección de actas y para velar por la seguridad y correcto desarrollo de las reuniones de dichos órganos colegiales.</li></ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	La base legal del tratamiento es la siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.</li><li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li><li>• RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li><li>• RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales.</li><li>• Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia, y Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de colegios y consejos profesionales.</li><li>• Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li><li>• Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Paraguas)</li><li>• Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su aplicación a la ley sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Ley Ómnibus).</li><li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley</li></ul>	



	<p>40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatutos del Colegio.</li><li>• Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li></ul>
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado y los resultantes de la incorporación de datos a las actas de los órganos colegiales.</li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miembros de los órganos colegiados.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará datos identificativos, de contacto de los miembros de los órganos colegiales, así como aquellos datos que se incorporen a las actas de éstos, incluidos voz e imagen.</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación de datos identificativos en la web del Colegio y su ventanilla única.</li><li>• Registro de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia.</li><li>• Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial.</li><li>• Distribución de actas de órganos colegiales a interesados legítimos.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se suprimen.</li></ul>

## TRATAMIENTO 17.- REGISTRO.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Colegio, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• En función del contenido de su solicitud o escrito, el Colegio tratará los datos para las finalidades que correspondan.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<p>La base legal del tratamiento es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Estatutos del Colegio.</li> <li>• La legitimación del tratamiento deriva de su solicitud.</li> <li>• Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son los que proporciona el interesado y los resultantes de la incorporación de datos en los documentos presentados o los derivados de la gestión de expedientes.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceros que presentan escritos en el registro del Colegio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, teléfono y firma.</li> <li>• Datos de representación en su caso.</li> <li>• Datos relacionados con el documento presentado.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015.</li> <li>• Su solicitud, los documentos que acompañe y los datos personales contenidos en ellos se incorporarán a un expediente, al que podrán tener acceso quienes sean interesados legítimos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las</li> </ul>	



	Administraciones Públicas, así como quien tenga derecho de acceso a la información pública, con los límites que apliquen, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li><li>• Los datos personales se conservarán mientras los interesados mantengan su posición institucional, o en tanto no se solicite su supresión por el interesado o cuando los datos dejen de ser necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 18.- RECURSOS HUMANOS.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos de carácter personal para la gestión de su relación laboral con el Colegio, incluida la gestión y pago de la nómina, el control horario y de absentismo, la formación, la prevención de riesgos laborales, y la gestión de la actividad de representación de los trabajadores.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base jurídica del tratamiento de sus datos es la relación contractual laboral que le une con el Colegio.</li> <li>• En concreto, el tratamiento tiene el amparo siguiente en el Reglamento General de Protección de Datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RGPD (Art. 6.1. b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</li> <li>○ RGPD (Art. 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>○ Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</li> <li>○ Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.</li> <li>○ Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione y los que se deriven de la relación laboral.</li> <li>• Datos provenientes del sistema de control horario.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleados del Colegio.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos necesarios para el mantenimiento de la relación laboral, para gestionar la nómina y los derivados de las facultades de control por el empleador:</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datos identificativos: nombre, apellidos, datos biométricos, firma, número de Seguridad Social, DNI/NIE, dirección postal, teléfonos, e-mail.</li><li>○ Datos de características personales: sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</li><li>○ Datos de circunstancias familiares: fechas de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</li><li>○ Datos académicos y profesionales: titulaciones, formación y experiencia profesional.</li><li>○ Datos económico-financieros: datos económicos de nómina, créditos, préstamos, avales, deducciones impositivas baja de haberes correspondiente al puesto de trabajo anterior (en su caso), retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso); datos bancarios.</li><li>○ Datos de detalle de empleo y datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</li><li>○ Podrán tratarse categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</li><li>● En el caso de desarrollarse procesos de elección de representación de los trabajadores se podrán tratar datos relacionados con el mismo y con la elección de los representantes y su función.</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Como consecuencia de la gestión de las finalidades autorizadas sus datos podrán ser comunicados a entidades bancarias para el pago de su retribución.</li><li>● Para el cumplimiento de las obligaciones legales sus datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas competentes en materia tributaria, laboral o de Seguridad Social, incluyendo, entre otros, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social o los servicios públicos de empleo.</li><li>● Así mismo sus datos podrán ser comunicados a terceros encargados de tratamiento y que presten servicios relacionados con las finalidades descritas.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>● Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>● Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con</li></ul>



	<p>terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán durante los plazos previstos por la legislación laboral, fiscal o de Seguridad Social respecto a la prescripción de responsabilidades, mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios - incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados</li></ul>

## TRATAMIENTO 19.- SOCIEDADES PROFESIONALES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con el fin de gestionar el Registro de Sociedades Profesionales, sus altas, modificaciones y bajas.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tratamiento de sus datos tiene el siguiente amparo en el Reglamento General de Protección de Datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RGPD: 6.1.a) Consentimiento del interesado.</li> <li>○ RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>○ RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</li> </ul> </li> <li>• Así, la legitimación inicial del tratamiento de sus datos personales es el consentimiento expreso que presta y la base legal del tratamiento posterior, así como de las posibles comunicaciones a terceros, es la que proporcionan la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, Ley 11/2001, de 18 de septiembre, de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de Galicia y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione y aquellos que le comunique el Registro Mercantil o terceros (colegios profesionales; representantes o administradores de la sociedad profesional; etc.) para la correcta llevanza del Registro de Sociedades Profesionales.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados y profesionales.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre y los que se incorporen al Registro de Sociedades Profesionales, según lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Sociedades Profesionales.</li> </ul>	



<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sus datos podrán comunicarse al Registro Mercantil, a la Comunidad Autónoma de Galicia, a otros colegios profesionales, y a los administradores y representantes de la sociedad profesional, así como a quienes sean interesados legítimos de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y a quien tenga derecho de acceso a la información pública, con los límites que apliquen, de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li><li>• El Registro de Sociedades Profesionales se publica en la ventanilla única del Colegio.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios y pertinentes -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- para la finalidad para la cual hubieran sido proporcionados, recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 20.- SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio trata los datos de carácter personal para la gestión de la asesoría jurídica y de defensa de los derechos e intereses de la Corporación y de la profesión, ante las Administraciones o la jurisdicción.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados que solicitan el servicio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<p>La base legal del tratamiento de los datos es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.b) Respecto de profesionales que presten servicios al Colegio. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</li> <li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li> <li>• RGPD: 6.1.f) El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento. Derecho de defensa y de tutela judicial efectiva (Art. 24 Constitución Española) y leyes procesales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que proporcione el propio interesado.</li> <li>• También se podrán tratar datos que provengan de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Otras personas distintas del afectado.</li> <li>○ Órganos judiciales.</li> <li>○ Administraciones Públicas.</li> <li>○ Fuentes accesibles al público.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos y de contacto.</li> <li>• Datos académicos y profesionales.</li> <li>• Datos que consten en procedimientos judiciales y administrativos.</li> <li>• Incidentalmente podrán tratarse datos de categorías especiales (art. 9 RGPD) y relativos a condenas e infracciones penales.</li> </ul>	



<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Órganos judiciales.</li><li>• Administraciones Públicas.</li><li>• Procuradores.</li><li>• Notarios.</li><li>• Otros profesionales que intervengan en los procedimientos (peritos, etc.).</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras sean necesarios para las finalidades para las que se recaban. Una vez cerrados que dejen de servir para dicha finalidad, se conservarán por el plazo de prescripción de las acciones de responsabilidad civil (5 años).</li><li>• Posteriormente se bloquearán los datos. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y sólo por el plazo de prescripción de las mismas. Los datos bloqueados no podrán ser tratados para ninguna finalidad distinta de la señalada en el apartado anterior.</li><li>• Transcurrido ese plazo deberá procederse a la destrucción de los datos, salvo que existiera interés para su conservación, de acuerdo con la normativa sobre archivo y documentación.</li></ul>

## TRATAMIENTO 21.- SUSCRIPTORES NO COLEGIADOS.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos de carácter personal para la gestión del envío de boletines informativos del Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el consentimiento (art. 6.1.a) RGPD) prestado, que puede ser revocado</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos personales que tratará el Colegio son los que usted proporcione.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceros en general.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará datos que nos suministre que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo y de contacto.</li> <li>○ Datos académicos y profesionales.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se prevén.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 22.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará sus datos con la finalidad de atender las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La base legal del tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c) RGD, al ser el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado o su representante legal.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terceros en general.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará datos identificativos y de contacto y todos aquellos datos relacionados la petición.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso de que proceda, Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, Juzgados y Tribunales.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Art. 5.1.f) RGD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 23.- LISTADOS DE PERITOS JUDICIALES Y OTROS PROFESIONALES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y administración del turno y de los listados para la asignación de colegiados a causas judiciales en que sea necesaria la elaboración de informes periciales.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1.a) RGPD. Consentimiento del interesado.</li> <li>• Art. 6 L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado o su representante legal.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados que deciden apuntarse a dichas listas.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos, denominación social, NIF/DNI, dirección, teléfono, correo electrónico, datos profesionales, datos económicos y financieros.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos de la Administración Pública, cuando sea pertinente.</li> <li>• Terceros corresponsables del tratamiento (mutualidades, corredurías de seguros, etc.).</li> <li>• Otras personas que vengan establecidas por el ordenamiento jurídico.</li> <li>• Administración de Justicia y otros organismos afectados.</li> <li>• Publicación en la web del listado de peritos.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte</li> </ul>	



	<p>informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y ésta proceda, y mientras sean necesarios -incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables- o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.</li></ul>

## TRATAMIENTO 24.- BIBLIOTECA.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y control de préstamos de libros o publicaciones depositados en la biblioteca del Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y apellidos, dirección, firma y teléfono, asociados a la publicación prestada.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No están previstas comunicaciones de datos.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> <li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li> <li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</li><li>• Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.</li></ul>

## TRATAMIENTO 25.- ACREDITACIÓN PROFESIONAL.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos personales, con el fin de gestionar un procedimiento de certificación de profesionales acreditados y su nivel de formación.</li> <li>• Publicación en la página web de datos de profesionales acreditados.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1.a) RGPD. Consentimiento del interesado.</li> <li>• Art. 6 L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el interesado en el formulario de acreditación.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datos de carácter identificativo.</li> <li>○ Características personales.</li> <li>○ Circunstancias sociales.</li> <li>○ Datos académicos y profesionales.</li> <li>○ Datos de detalle del empleo-Datos formativos.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados que deseen acreditarse.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la web del Colegio, de acceso público se publicarán datos de la certificación y acreditación profesional.</li> <li>• Al Consejo General de la Ingeniería Técnica Industrial se le comunicarán los datos de la acreditación profesional.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El art. 5.1.f) RGPD establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<b>Plazo de conservación de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos de usuarios del servicio se conservarán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.</li><li>• Los datos de préstamos se cancelarán una vez hayan finalizado.</li></ul>

## TRATAMIENTO 26.- VISADO Y REGISTRO COLEGIAL.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<p><b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es</p>
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La finalidad del presente tratamiento de datos es el registro y control de intervenciones profesionales de colegiados de la Corporación para cumplimiento de sus funciones estatutarias de carácter público: acreditación de identidad de colegiados, su titulación, habilitación legal y colegial del técnico autor del proyecto objeto de visado, acreditación de corrección e integridad formal de documentación del trabajo, archivo del visado, gestión de cobro de derechos de visado y honorarios previa petición.</li> <li>• El Colegio, como Corporación de Derecho Público, da fe de las documentaciones visadas o registradas, expidiendo certificaciones o testimonio de las mismas, dejando constancia de su fecha y contenidos y asegurando el archivo y custodia de los documentos presentados, que se integran en el expediente del historial profesional del colegiado, surtiendo efectos, entre otros ámbitos, en el judicial, en el académico (experiencia a efectos de acceso a titulaciones de grado, máster o doctorado), oposiciones y concursos y contrataciones de las administraciones públicas.</li> <li>• El visado y el registro permiten el control del efectivo cumplimiento de penas y sanciones de inhabilitación profesional, ya sea por órganos jurisdiccionales o por el Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>• RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</li> <li>• RGPD: 6.1.f) Satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.</li> <li>• Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.</li> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> </ul>	



<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos que tratará el Colegio son las que proporciona el colegiado.</li><li>• Por personal diferente. Datos del cliente. Datos del promotor.</li><li>• Entidad pública/privada.</li></ul>
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Colegio tratará los datos que nos suministre, que pueden ser de las siguientes categorías:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Datos de carácter identificativo.</li><li>○ Datos de contacto.</li><li>○ Datos económicos.</li><li>○ Datos académicos, profesionales.</li><li>○ Datos de clientes.</li></ul></li></ul>
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colegiados. Profesionales que visan un proyecto.</li></ul>
<b>Destinatarios de las cesiones.</b> <b>Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A la correduría colaboradora del Colegio en caso de reclamación o incidencia con el trabajo visado o registrado que cubra la póliza de responsabilidad civil.</li><li>• Órganos Jurisdiccionales.</li><li>• Agentes intervinientes en el proyecto.</li><li>• Otros órganos de la Administración del Estado/Autonómica/Local competentes.</li><li>• A quienes sean interesados legítimos en el expediente registrado, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li></ul>
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No está prevista.</li></ul>
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El Art. 5.1.f) RGPD Establecimiento de garantías adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito.</li><li>• Funciones y obligaciones del personal. Contrato de confidencialidad.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Organizativas: Almacenamiento seguro, destrucción segura (tanto en papel como en soporte informático), firmar contratos encargo de tratamiento con terceros, no comunicar datos a terceros, prohibir acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales.</li><li>• Art. 5.2. RGPD Medidas Técnicas: Uso de contraseñas para acceso a datos personales, actualización de dispositivos y antivirus, activar firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>



**Plazo de conservación de los datos.**

- Los datos proporcionados se conservarán mientras sean necesarios y pertinentes (incluyendo la necesidad de conservarlos durante los plazos de prescripción aplicables) para la finalidad para la cual hubieran sido recabados, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## TRATAMIENTO 27.- IMÁGENES.

<b>Responsable del tratamiento.</b>	<p>COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE VIGO.  <b>CIF:</b> Q3670001A  <b>Dirección:</b> Calle Venezuela nº 37, 1º, 36203, Vigo, Pontevedra.  <b>Teléfono:</b> 986 43 17 93</p>	<b>Email:</b> coitivigo@coitivigo.es
<b>Delegado de Protección de Datos.</b>	<p>AUDITORICER S.L.  <b>Dirección:</b> C/ Vitoria nº 13, 2º Izda.  09004 Burgos  <b>Teléfono:</b> 947 556 640</p>	<p><a href="http://www.auditoriaycertificacion.com">www.auditoriaycertificacion.com</a>  <a href="mailto:dpd@auditoriaycertificacion.com">dpd@auditoriaycertificacion.com</a></p>
<b>Fines del tratamiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción del colegio y sus actividades a través de la toma, publicación y difusión de imágenes en redes sociales y páginas web vinculadas al colegio, así como en su revista y demás publicaciones.</li> <li>• Elaboración de las publicaciones del Colegio.</li> </ul>	
<b>Legitimación para el tratamiento de los datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1.a) RGPD/ Art. 6 L.O. 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales: Consentimiento del afectado (para fines de comunicación y de toma y publicación de imágenes), expresado a través de la correspondiente autorización.</li> </ul>	
<b>Procedencia de los datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los datos que tratará el Colegio son las imágenes tomadas a sus colegiados.</li> </ul>	
<b>Categorías de datos personales.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Colegio tratará las imágenes tomadas a sus colegiados, con la posibilidad de incluir otra serie de datos como su nombre o apellidos.</li> </ul>	
<b>Categoría de interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colegiados. Profesionales que estén inscritos en el Colegio.</li> </ul>	
<b>Destinatarios de las cesiones. Comunicaciones de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las imágenes y vídeos se publicarán en la página web y perfiles en redes sociales del Colegio.</li> <li>• Las imágenes podrán ser publicadas en medios físicos, tales como la revista colegial y demás publicaciones.</li> <li>• Asimismo, las imágenes podrán ser publicadas en la página web del Colegio.</li> </ul>	
<b>Transferencia internacional de datos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No está prevista.</li> </ul>	
<b>Medidas técnicas y organizativas de seguridad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma de autorizaciones expresas y convenientemente informadas antes de la publicación de las imágenes y demás datos personales en la página web.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tras la retirada del consentimiento, de producirse ésta, destrucción segura de los archivos informáticos en todos los soportes del Colegio.</li><li>• Cuando no proceda la retirada de la imagen, pixelación, difuminación o cobertura por cualquier medio de las imágenes de aquellas personas que aparezcan conjuntamente con otras en un vídeo o fotografía y no hayan autorizado a la publicación descrita.</li><li>• Firma de contratos de encargo del tratamiento con las personas autorizadas a tratar las imágenes previamente a su publicación.</li><li>• Prohibición de acceso a personas no autorizadas a tratar datos personales, almacenamiento privado y seguro y, en su caso y bloqueo de datos antes de procederse a la publicación en los medios, físicos y telemáticos, descritos.</li><li>• Actualización de dispositivos y antivirus, firewall y copias de seguridad.</li><li>• Responsabilidad proactiva del responsable del tratamiento.</li><li>• Bloqueo de datos.</li><li>• Violaciones de Seguridad de Datos de Carácter Personal: se deben de comunicar a la AEPD en el término de 72 horas.</li></ul>
<p><b>Plazo de conservación de los datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los datos se conservarán hasta la retirada del consentimiento, que es libre y puede darse en cualquier momento.</li><li>• En relación con las imágenes publicadas con anterioridad a la retirada del consentimiento, en caso de ejercerse por el interesado el derecho de supresión, se estará a lo dispuesto en el artículo 17 del RGPD: <i>“El interesado que ejerce su derecho de supresión tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento sin dilación indebida la supresión de los datos personales que le conciernan, es decir se llevará a cabo teniendo en cuenta la tecnología disponible y el coste de su aplicación, adoptándose medidas razonables, incluidas medidas técnicas, con miras a informar a los responsables que estén tratando los datos personales de la solicitud del interesado de supresión de cualquier enlace a esos datos personales, o cualquier copia o réplica de los mismos.”</i></li><li>• Cuando dichas imágenes aparezcan impresas (revistas, catálogos, etc.) se estará a lo dispuesto en el artículo 17.2 del RGPD, es decir, se demostrará que se han aplicado las medidas técnicas para llevar a cabo dicha supresión pero, en la mayoría de estos casos, la misma no es factible por el coste que supone (localización de ejemplares, personas destinatarias, etc.), no siendo, por dichos motivos, posible la supresión de dichas imágenes y si muy a tener en cuenta la supresión en posibles copias o réplicas de los mismos.</li><li>• Asimismo, las imágenes podrán permanecer bloqueadas en los archivos, físicos o informáticos del centro, cuando así sea requerido por una autoridad pública y haya indicios de posible litigiosidad.</li></ul>