



Curso: **GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO**

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ON-LINE DEL COGITI

Estimado/a colegiado/a,

Informamos de la puesta en marcha del **curso** de **GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO** a través de la **Plataforma de Formación on-line del COGITI**.

La **matrícula** estará abierta **hasta el 20 de marzo incluido**.

Junto a la presente circular **se adjunta Hoja informativa** del curso e **información complementaria**.

FECHA INICIO	18 de marzo de 2013
FECHA FIN	7 de abril de 2013
CARGA LECTIVA	50 horas.
DURACIÓN	3 Semanas
PRECIO	100 euros colegiado // 150 euros no colegiado

Más información y matrícula en la Web de la Plataforma: www.cogitifformacion.es

Enlace a la ficha del curso de **GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO**:

<http://www.cogitifformacion.es/oferta-formativa/getresource/gestion-eficaz-tiempo.html>

Para resolver las **dudas** que puedan surgir referentes a la **matriculación o contenido y desarrollo de los cursos** está disponible el **teléfono 985 26 23 50** en horario de 09.00 a 14.00 y de 17.00 a 20.00 horas.

Recordamos que el **Listado de Cursos previstos** a través de esta Plataforma puede consultarse en la misma Web, en el apartado *Oferta Formativa*.



José Manuel Jardón Quelle
Ponente de Formación

GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	
CODIGO	060201
INICIO MATRICULA	04 de marzo de 2013
FIN MATRICULA	20 de marzo de 2013
MODALIDAD	e-learning
FECHA INICIO	18 de marzo de 2013
FECHA FIN	07 de abril de 2013
CARGA LECTIVA	50 Horas
DURACIÓN	3 Semanas
PRECIO	100 euros colegiado // 150 euros no colegiado
JUSTIFICACIÓN	<p>El curso está enmarcado dentro del apartado de "Habilidades Directivas", siendo además de un curso por si mismo.</p> <p>Va dirigido a directivos, a trabajadores, y a cualquier persona que tenga interés en la planificación de su tiempo, para la obtención de mejores resultados en la realización de las tareas.</p> <p>El alumno, cuando finalice el curso, habrá obtenido el aprendizaje de conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo. Los factores de la gestión del tiempo, la duración de las tareas. Los factores personales y factores externos en la gestión del tiempo. Planificación de las tareas personales y las tareas compartidas. Los objetivos de mejora del tiempo. Corrección de las desviaciones de la planificación.</p> <p>Dispone de información actualizada sobre los factores de gestión y planificación del tiempo.</p>
OBJETIVOS	Al finalizar el curso el alumno será capaz de conocer las distintas técnicas para hacer un uso eficaz del tiempo, aprender a planificar las actividades según su urgencia, detectar y evitar los ladrones de tiempo.
CONTENIDO	<p>Introducción y conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo Introducción y conceptos relacionados con la gestión eficaz del tiempo</p> <p>Los factores de la gestión del tiempo. La duración de las tareas Los factores de la gestión del tiempo. La duración de las tareas</p> <p>Factores personales y factores externos en la gestión del tiempo Factores personales. Factores externos.</p> <p>Planificación de las tareas personales y de las tareas compartidas Tareas personales. Tareas compartidas.</p> <p>Los objetivos de mejora del tiempo. Corrección de las desviaciones de la planificación Los objetivos de mejora del tiempo Corrección de las desviaciones de la planificación</p>

<p>DESARROLLO</p>	<p>El curso se desarrollará en el campus virtual de la plataforma de formación e-learning de COGITI. (campusvirtual.cogitiformacion.es)</p> <p>El día de inicio del curso y a lo largo de la mañana los alumnos que hayan formalizado la prematrícula en la plataforma (www.cogitiformacion.es) y hayan hecho efectivo el pago de la misma (bien por pasarela de pago, con tarjeta, directamente en el momento de la matriculación o bien por transferencia o ingreso bancario en el número de cuenta que se indica en la misma) recibirán las claves de acceso a la plataforma así como un manual en formato pdf sobre los contenidos del curso y el acceso a la plataforma.</p> <p>Al ser la formación e-learning, los alumnos seguirán los distintos temas que se proponen en el curso al ritmo que ellos puedan, y en las horas que mejor se adapten a su horario.</p> <p>El alumno encontrará los contenidos para que los vaya siguiendo desde su ordenador e igualmente esos contenidos se entregarán en formato pdf para que los pueda bajar y le sirvan a modo de manual.</p> <p>NO se exigirá a los alumnos que estén las horas lectivas propuestas para el curso, cada alumno va siguiendo a su ritmo los contenidos, de igual forma NO se cortará el acceso a la plataforma aquellos alumnos que hayan superado ya las horas propuestas para el curso. SI se tendrá en cuenta que el alumno hay visto todos los contenidos o al menos la gran mayoría de los mismos durante el periodo que dura el curso, así como realizado con éxito las tareas o ejercicios que se le vayan proponiendo durante el curso.</p> <p>El alumno, además de ir estudiando los contenidos de los distintos temas, podrá participar en el foro del curso dejando sus dudas o sugerencias, así como respondiendo aquellas que hayan dejado otros compañeros. Asimismo podrá hacer las consultas que estime oportunas al tutor del curso para que se las responda a través de la herramienta de mensajería que posee la plataforma.</p> <p>Para la obtención del certificado de aprovechamiento del curso el alumno tendrá que superar una prueba final que se realizará durante la última semana del curso, así como haber mandado y superado, los distintos ejercicios que le fueran propuestos por el tutor del curso. En caso contrario se entregará al alumno certificado de participación del curso.</p>
<p>MATRICULA</p>	<p>Para la realización de la matrícula de este curso dirigirse a la página de la plataforma de formación y hacer click en el apartado matrículas, localizando este curso, o bien hacerlo directamente siguiendo este enlace:</p> <p>http://www.cogitiformacion.es/oferta-formativa/getresource/gestion-eficaz-tiempo.html</p> <p>La matrícula estará abierta desde el 04 de marzo hasta el 20 de marzo incluido.</p> <p>Para ampliar información o matrículas ir a la página web www.cogitiformacion.es o mandando mail a secretaria@cogitiformacion.es o llamando por teléfono al número 985 26 23 50.</p>