



Curso: MICROSOFT EXCEL AVANZADO 2007

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ON-LINE DEL COGITI

Estimado/a colegiado/a,

Informamos de la puesta en marcha del **curso de MICROSOFT EXCEL AVANZADO 2007** a través de la **Plataforma de Formación on-line del COGITI**.

La **matrícula** estará abierta **hasta el 27 de febrero incluido**.

Junto a la presente circular **se adjunta Hoja informativa** del curso e **información complementaria**.

FECHA INICIO	25 de febrero de 2013
FECHA FIN	31 de marzo de 2013
CARGA LECTIVA	100 horas.
DURACIÓN	5 Semanas
PRECIO	200 euros colegiado // 300 euros no colegiado

Más información y matrícula en la Web de la Plataforma: www.cogitiformacion.es

Enlace a la ficha del curso de **MICROSOFT EXCEL AVANZADO 2007**:

<http://www.cogitiformacion.es/matricula/get-resource/microsoft-excel-avanzado-2007.html>

Para resolver las **dudas** que puedan surgir referentes a la **matriculación o contenido y desarrollo de los cursos** está disponible el **teléfono 985 26 23 50** en horario de 09.00 a 14.00 y de 17.00 a 20.00 horas.

Recordamos que el **Listado de Cursos previstos** a través de esta Plataforma puede consultarse en la misma Web, en el apartado **Oferta Formativa**.



José Manuel Jardón Quelle
Ponente de Formación

CURSO	MICROSOFT EXCEL 2007 AVANZADO
CODIGO	070403
INICIO MATRICULA	11 de febrero de 2013
FIN MATRICULA	27 de febrero de 2013
FECHA INICIO	25 de febrero de 2013
FECHA FIN	31 de marzo de 2013
CARGA LECTIVA	100 Horas
DURACIÓN	5 Semanas
PRECIO	200 euros colegiado // 300 euros no colegiado
JUSTIFICACIÓN	<p>Excel es un programa de hojas de cálculo de Microsoft Office system. Permite crear y aplicar formato a libros (un conjunto de hojas de cálculo) para analizar datos y tomar decisiones fundadas sobre aspectos de su negocio. Concretamente, se puede usar para hacer un seguimiento de datos, crear modelos para analizar datos, escribir fórmulas para realizar cálculos con dichos datos, dinamizar los datos de diversas maneras y presentarlos en una variedad de gráficos con aspecto profesional.</p> <p>Entre los escenarios más comunes de uso de Excel se incluyen:</p> <p>Contabilidad: Se pueden usar las eficaces características de cálculo de Excel en muchos informes contables y financieros (por ejemplo: estados de flujo de efectivo, balances de ingresos o estados de resultados).</p> <p>Definición de presupuestos: Ya sea que sus necesidades sean personales o empresariales, puede crear cualquier tipo de presupuesto en Excel (por ejemplo: planes de presupuesto de marketing, presupuestos de eventos o presupuestos de jubilación).</p> <p>Facturación y ventas: Excel también es útil para administrar datos de ventas y facturación, y en éste se pueden crear fácilmente los formularios que se necesiten (por ejemplo: facturas de ventas, albaranes u órdenes de compra).</p> <p>Informes: Con Excel, se pueden crear diversos tipos de informes para mostrar resúmenes o análisis de datos (por ejemplo: informes que miden el rendimiento de los proyectos, que muestran la variación entre los resultados reales y los proyectados, o que se pueden usar para pronosticar datos).</p> <p>Planeación: Excel es una gran herramienta para crear planes profesionales u organizadores útiles (por ejemplo: planes semanales de clases, planes de estudios de marketing, planes de impuestos para fin de año u organizadores para ayudarlo con la planificación de comidas semanales, fiestas o vacaciones).</p> <p>Seguimiento: Se puede usar Excel para hacer el seguimiento de los datos en una planilla de horas o en una lista (por ejemplo: planillas de horas para hacer un seguimiento del trabajo o listas de inventario con las que se hace un seguimiento al inventario).</p> <p>Uso de calendarios: Gracias a su área de trabajo con cuadrícula, Excel se presta para crear cualquier tipo de calendario (por ejemplo: calendarios académicos para hacer el seguimiento de las actividades durante el año escolar o calendarios del año fiscal para hacer el seguimiento de eventos empresariales e hitos).</p>

<p>OBJETIVOS</p>	<p>Dominar las herramientas que ofrece el software ofimática Microsoft Office Excel para realizar operaciones avanzadas, tales como la extracción de datos de páginas Web, creación de macros. Conocer las herramientas del Editor de Visual Basic necesarias para escribir código en Visual Basic y crear soluciones personalizadas. Conocer el Examinador de Proyectos para gestionar proyectos más complejos.</p>
<p>CONTENIDO</p>	<p>Análisis de datos Configurar las herramientas de análisis. Tablas con una o más variables. Pronósticos. Simulación de escenarios. Búsqueda de objetivos.</p> <p>Uso de Excel en estadística Fórmulas matriciales. Direcciones e indirecciones. PromedioA. BDPromedio. Distribuciones.</p> <p>Tablas dinámicas y listas de datos Concepto de tabla dinámica. Creación y manejo de tablas dinámicas. Filtrar y agrupar datos. Operaciones con filas y columnas. Tablas de datos.</p> <p>Bases de datos Orígenes de los datos. Consultas a bases de datos. Edición de bases de datos. Funciones de bases de datos. La herramienta SOLVER. Xml.</p> <p>Funciones lógicas Relaciones y valores lógicos. Toma de decisiones. La anidación de expresiones. Operaciones condicionales.</p> <p>Macros Libros con macros. Creación y reproducción de una macro. Modificación y seguimiento de una macro. Macros y seguridad. Definición de funciones.</p> <p>Trabajando con visual Basic El editor de visual Basic. El editor de código. La ventana inmediato. Ejemplos prácticos. Variables. Matrices. Sentencias condicionales. Sentencias de repetición.</p> <p>Cuadros de diálogo Cuadros de diálogo prediseñados. Creación de nuestros propios cuadros de diálogo.</p> <p>Trabajo en grupo y seguridad Compartir libros. Añadir comentarios a los datos. Gestionar los cambios. Herramientas de revisión. Limitar el acceso de nuestro libro. Seguridad digital</p>
<p>DESARROLLO</p>	<p>El curso se desarrollará en el campus virtual de la plataforma de formación e-learning de COGITI. (campusvirtual.cogitifformacion.es)</p> <p>El día de inicio del curso y a lo largo de la mañana los alumnos que hayan formalizado la prematrícula en la plataforma (www.cogitifformacion.es) y hayan hecho efectivo el pago de la misma (bien por pasarela de pago, con tarjeta, directamente en el momento de la matriculación o bien por transferencia o ingreso bancario en el número de cuenta que se indica en la misma) recibirán las claves de acceso a la plataforma así como un manual en formato pdf sobre los contenidos del curso y el acceso a la plataforma.</p> <p>Al ser la formación e-learning, los alumnos seguirán los distintos temas que se proponen en el curso al ritmo que ellos puedan, y en las horas que mejor se adapten a su horario.</p> <p>El alumno encontrará los contenidos para que los vaya siguiendo desde su ordenador e igualmente esos contenidos se entregarán en formato pdf para que los pueda bajar y le sirvan a modo de manual.</p> <p>NO se exigirá a los alumnos que estén las horas lectivas propuestas para el curso, cada alumno va siguiendo a su ritmo los contenidos, de igual forma NO se cortará el acceso a la plataforma aquellos alumnos que hayan superado ya las horas propuestas para el curso. SI se tendrá en cuenta que el alumno hay visto todos los contenidos o al menos la gran mayoría</p>

	<p>de los mismos durante el periodo que dura el curso, así como realizado con éxito las tareas o ejercicios que se le vayan proponiendo durante el curso.</p> <p>El alumno, además de ir estudiando los contenidos de los distintos temas, podrá participar en el foro del curso dejando sus dudas o sugerencias, así como respondiendo aquellas que hayan dejado otros compañeros. Asimismo podrá hacer las consultas que estime oportunas al tutor del curso para que se las responda a través de la herramienta de mensajería que posee la plataforma.</p> <p>Para la obtención del certificado de aprovechamiento del curso el alumno tendrá que superar una prueba final que se realizará durante la última semana del curso, así como haber mandado y superado, los distintos ejercicios que le fueran propuestos por el tutor del curso. En caso contrario se entregará al alumno certificado de participación del curso.</p>
MATRICULA	<p>Para la realización de la matrícula de este curso dirigirse a la página de la plataforma de formación y hacer click en el apartado matrículas, localizando este curso, o bien hacerlo directamente siguiendo este enlace:</p> <p>http://www.cogitiformacion.es/matricula/get-resource/autocad-2010.html</p> <p>La matrícula estará abierta desde el 11 de febrero hasta el 27 de febrero incluido.</p> <p>Para ampliar información o matriculas ir a la página web www.cogitiformacion.es o mandando mail a secretaria@cogitiformacion.es o llamando por teléfono al 985 26 23 50. (En horario de 09.00 a 14.00 y de 17.00 a 20.00)</p>